

**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLACEMENT DE BOUQUINISTE
SUR LES QUAIS DE LA SEINE À PARIS**

À remplir obligatoirement (toutes les rubriques) par le postulant, candidat à une 1^{ère} attribution d'emplacement ou par le bouquiniste titulaire, candidat à une mutation d'emplacement.

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

TÉLÉPHONE FIXE :

TÉLÉPHONE PORTABLE :

COURRIEL :

EMPLACEMENT ACTUEL SI BOUQUINISTE DÉJÀ TITULAIRE :

PIECES À FOURNIR POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Si les photos, le justificatif de domicile, la pièce d'identité ou l'extrait d'acte de naissance ont déjà été fournis au cours des 24 derniers mois, il est inutile de les produire à nouveau.

Les pièces suivies d'un () devront être établies depuis moins de 3 mois.*

- lettre attestant la motivation, les compétences particulières, la spécialité et l'expérience du candidat
- curriculum vitae
- 2 photographies récentes
- copie (recto/verso) d'une pièce d'identité en cours de validité et extrait d'acte de naissance (*)
- justificatif de domicile : taxe d'habitation, facture eau, électricité, gaz ou téléphone fixe (*)

à fournir au moment de l'attribution de l'emplacement :

- extrait d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) : Kbis mentionnant le n° SIREN et le code APE attribués par l'INSEE (*)
- attestation d'assurance professionnelle en responsabilité civile pour les boîtes et l'activité de bouquiniste sur les quais
- extrait de casier judiciaire vierge (*)
- attestation d'affiliation obligatoire au régime de protection sociale des indépendants (RSI commerçant ou commerçant micro-entrepreneur)

PROJET PROFESSIONNEL

Le candidat, postulant ou titulaire, doit impérativement établir un projet professionnel en complétant très précisément chacune des rubriques qui suit. Il peut fournir des explications complémentaires sur papier libre ainsi que des photos.

FORMATIONS - EXPERIENCES PROFESSIONNELLES - EXPERIENCE SUR LES QUAIS :

DISPONIBILITE : date à partir de laquelle le candidat sera disponible pour exercer l'activité :

ASSIDUITÉ PRÉVISIONNELLE : nombre de jours dans la semaine/dans le mois, amplitude horaire, travail en semaine et/ou le week-end, sur combien de mois, périodes d'activité/périodes de congés... :

NATURE ET VOLUME DES PRODUITS VENDUS DANS CHACUNE DES 4 BOITES DE BOUQUINISTE : à décrire le plus précisément possible pour chaque boîte (produit, collection, type de livre, format, thématique, époque...):

MODE D'APPROVISIONNEMENT : hôtel des ventes, salons, vides greniers, brocantes, bibliothèques de particuliers, Internet **ET STOCK :** actuel d'ouvrages et vieux papiers détenu à ce jour et stock prévu pour l'exploitation des boîtes :

MODE D'ACQUISITION DES BOÎTES : *pour mémoire, la Ville de Paris ne loue, ni ne met à disposition, ni ne vend de boîtes. Chaque bouquiniste est propriétaire de ses 4 boîtes, dont l'achat neuf ou d'occasion ou la construction ainsi que l'installation sur les quais sont à sa charge. Cette dépense sera mentionnée au budget prévisionnel ci-dessous :*

STATUT JURIDIQUE ET FISCAL CHOISI : statut actuel : indépendant, salarié, chômeur, retraité... et statut projeté : commerçant, commerçant micro-entrepreneur :

BUDGET ANNUEL PREVISIONNEL : éléments d'appréciation de la viabilité économique de l'activité : *l'emplacement n'est pas soumis à redevance de la Ville de Paris.* Dans les dépenses, outre celles liées aux boîtes, il faudra comptabiliser l'assurance, les frais liés au statut juridique et fiscal choisi, les impôts et taxes.

Dépenses (principales charges)	Produits (principales recettes)	Résultat (revenu estimé)

Autres ressources : permettant d'apprécier la viabilité économique (salaire, minima social, revenus locatifs, pension, droits d'auteur...), les autres moyens de vente (Internet, salons...) :

LOCALISATION SOUHAITÉE DE L'EMPLACEMENT : obligatoire pour le bouquiniste titulaire, candidat à une mutation en motivant sa demande, facultatif pour le postulant à une 1^{ère} attribution :

DATE :

SIGNATURE :