



Rencontre  
fournisseurs  
secteur du bâtiment

25 avril  
2018

# Présentation des intervenants

## DIRECTION DES FINANCES ET DES ACHATS

- **Emmanuel MARTIN:** Responsable Achat Travaux de Bâtiments
- **Thierry SALABERT:** Responsable du Bureau des Marchés Travaux de Bâtiments
- **Gaétane Baccarini:** CSP Comptable Travaux Bâtiments

## DIRECTION DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

- **Mathias GALERNE:** Service de l'Équipement Responsable de la mission piscines

## DIRECTION CONSTRUCTIONS PUBLIQUES ET ARCHITECTURE

- **Floriane TORCHIN:** Directrice Adjointe du Patrimoine et de l'Architecture

## DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

- **Laurence FOUQUERAY:** Responsable du Département des Edifices Culturels et Historiques (DECH)

## DIRECTION DU LOGEMENT ET DE L'HABITAT

- **Nessrine ACHERAR:** Conductrice d'Opération au Service d'Administration d'Immeuble



1. Politique, Organisation et Objectifs Achats de la Ville
2. Comment répondre aux consultations de la Ville ?
3. Suivi de vos Factures et Paiement (Le portail Fournisseur)
4. Programmation Opérations Travaux 2018-2019
5. **Réponses** à vos questions



# POLITIQUE, ORGANISATION ET OBJECTIFS ACHATS DE LA VILLE



# Les achats de travaux de Bâtiments à Paris

## Deux Objectifs

Construire  
**SOBRE et ROBUSTE**  
en privilégiant la  
**QUALITÉ d'USAGE**

La  
**TRANSITION  
ENERGETIQUE**  
et la mise en œuvre du  
Plan Climat de la Ville de  
Paris

## Deux outils majeurs

Un 1<sup>er</sup> schéma parisien  
de la commande  
publique responsable

Une nouvelle  
réglementation de la  
commande publique  
apportant plus de  
souplesse et de  
possibilités

## Trois enjeux prioritaires

Économie budgétaire  
En réduisant les coûts  
de construction et de  
rénovation

Développement social  
et solidaire

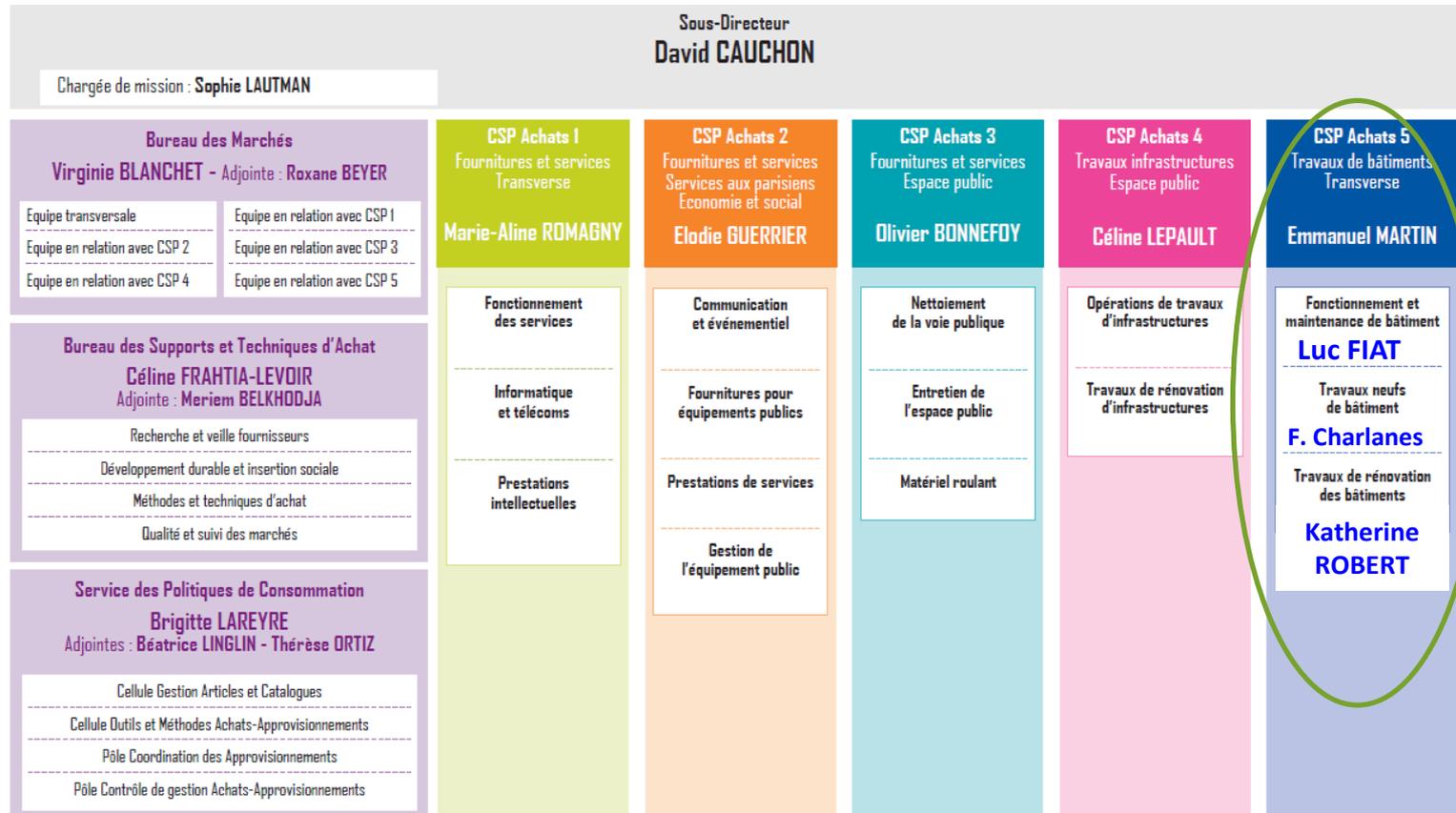
Développement  
environnemental  
pour améliorer la qualité  
de vie à Paris : Le  
**RÉEMPLOI**



# Présentation de la Sous-Direction des Achats

Un bureau d'experts marchés

Des services composés d'acheteurs experts



Une structure dédiée au sourcing,  
Au développement durable et à  
l'insertion sociale

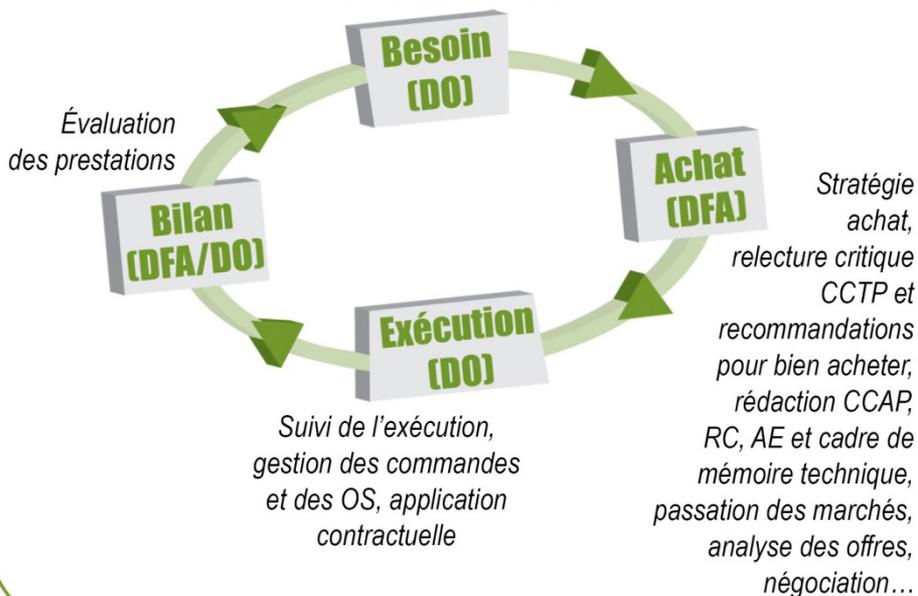
## LES MISSIONS DE LA SOUS-DIRECTION DES ACHATS



## LA SOUS-DIRECTION DES ACHATS : UN PARTENAIRE POUR TOUTES LES DIRECTIONS DE LA VILLE DE PARIS

### Les principes directeurs de la répartition des rôles DFA/directions

*Recensement des besoins, chiffrage,  
programmation, rédaction CCTP, pilotage relation  
avec la maîtrise d'oeuvre*



La SDA assure la passation :

- des **marchés récurrents**
- des marchés sur les **opérations spécifiques**, dès :

–500 k€ pour la DCPA

–90 k€ pour les autres directions



## Paris, 1<sup>ère</sup> ville à se doter d'un schéma de la commande publique responsable

Une adoption à l'unanimité le **16 février 2016** en **Conseil de Paris**

- AXE 1 : IMPULSER LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE POUR UNE VILLE DURABLE
- AXE 2 : CONSTRUIRE UNE VILLE SOLIDAIRE
- AXE 3 : PARIS, VILLE EXEMPLAIRE



Accéder au **Schéma parisien de la commande publique responsable**

<http://www.paris.fr/actualites/paris-adopte-un-schema-de-la-commande-publique-responsable>



# COMMENT RÉPONDRE AUX CONSULTATIONS ?

## ACCÈS – CONSEILS – ATTENTES



# ACCÉDER AUX MARCHÉS FRANCIENS

---

## MAXIMILIEN : LE PORTAIL DES MARCHES PUBLICS FRANCIENS

<http://maximilien.fr/spip.php?rubrique4> (accès à l'Espace Entreprises)

- Une inscription simplifiée ;
- Accès à la programmation achats des collectivités d'IDF ;
- Inscription aux alertes mails ;
- Bourse à la cotraitance / sous-traitance ;

AVOIR DES INFORMATIONS SUR LES GME : [WWW.MAXIMILIEN.FR](http://WWW.MAXIMILIEN.FR)



# MAXIMILIEN : UN OUTIL POUR TOUS, DES OUTILS POUR VOUS

Langue de navigation :  

Jacobée Rodéric ▾

 **maximilien**  
LE PORTAIL DES MARCHÉS PUBLICS FRANCIENS

N° Assistance 01 76 64 74 08

Vendredi 20 Avril 2018 16:27 [Accueil](#) [PORTAIL](#)

### Bienvenue sur le PORTAIL D'AVIS MAXIMILIEN

**Vous souhaitez accéder aux marchés publics franciliens ?**

Ce service public vous permet de consulter les avis et cahiers des charges des marchés qui vous intéressent.

[Inscrivez-vous](#) sur MAXIMILIEN !

Et bénéficiez gratuitement des services complets de la plateforme : recherche rapide par carte virtuelle, bourse à la co/sous-traitance pour les TPE/PME, système d'alertes, application mobile, flux RSS, panier, messagerie sécurisée...

Vous êtes intéressé par les marchés responsables ? Les aspects sociaux et environnementaux sont pris en compte dans le moteur de recherche. Que vous ayez des spécialisations particulières (insertion, handicap, ESS) ou qu'il vous manque une compétence ou une qualification, vous trouverez dans la bourse de MAXIMILIEN les partenaires dont vous avez besoin.

Si vous souhaitez plus d'information sur MAXIMILIEN : [Cliquez ici](#)

### RECHERCHE RAPIDE

Retrouvez rapidement les marchés correspondant à vos critères de recherche en précisant le lieu d'exécution (en sélectionnant un ou plusieurs départements sur la carte ci-dessous), et/ou la catégorie principale, et/ou le mot clé de votre choix.



Catégorie principale :

Mots clés:

[Lancer la recherche](#)

[Recherche avancée](#) ▶

[Rechercher une procédure restreinte](#) ▶  
[Voir toutes les consultations](#) ▶

[Rechercher d'autres annonces](#) ▶

### Le portail Maximilien vous propose les services suivants

-  **Recherche des avis de marchés**  
en Ile-de-France (informations, consultations en cours, attribution)
-  **Service d'alertes**  
quotidiennes ou hebdomadaires pour être informé de tout nouveau marché selon vos critères
-  **Gestion de panier**  
Suivez et gérez vos annonces depuis votre panier.
-  **Liste des marchés conclus**
-  **Bourse à la co-traitance et à la sous-traitance**  
Rechercher des compétences et qualifications pour répondre aux marchés.

### Outils de signature

 [Signer un document / Vérifier la signature](#)

### AIDE

-  [Guides Utilisateur et Auto-formation / Assistance téléphonique](#)
-  [Tester ma configuration / Consultation de test](#)
-  [Outils informatiques](#)

## CONSEILS - Comment répondre aux consultations ?

---

- **Seule** : l'entreprise dispose des capacités et des moyens

Si l'entreprise ne dispose pas seule des capacités et/ou moyens exigés par le marché, elle peut répondre en cotraitance ou en sous-traitance.

- **Cotraitance** : groupement momentané d'entreprises (GME) : s'associer pour être plus pertinent

- ✓ L'intérêt : réunir des compétences et / ou des capacités

- **Sous-traitance**: En sous-traitance, il n'existe aucun lien contractuel entre le sous-traitant et la personne publique



# CONSEILS - Comment répondre aux consultations ?

## Les éléments de candidature

- N'oublier aucun document ;
  
- Si des **niveaux minimaux de capacité** sont exigés (Qualification, effectifs, CA,...) :
  - Fournir la preuve de la capacité ;
  - Eventuellement l'obtenir à plusieurs :
    - Former un groupement (GME)
    - sous-traiter

## Dans ce cas :

Fournir pour tous (membre du GME, sous-traitant) les mêmes documents : éléments permettant d'apprécier les capacités professionnelles (références), techniques (moyen matériels et/ou humains) et financières (CA), engagement du sous-traitant sur le marché, qualifications, ....



## Les éléments de l'offre

- Une lecture attentive des pièces ;
- Un mémoire technique circonstancié au vu des critères et des besoins (généralement qui suit les rubriques du cadre de mémoire technique (CMT) mis à disposition dans le Dossier de consultation (DC) ;
- Utiliser les cadres fournis par la Ville dans le DC : CMT, Détail quantitatifs estimatifs (DQE) et /ou décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), le cas échéant ;
- Transmettre tous les documents demandés ;



# LES ATTENTES DE LA VILLE DE PARIS

- Identifier le meilleur rapport qualité/prix ;
- Un mémoire technique qui décrit clairement l'offre des candidats :
  - Un document exhaustif et clair (le jugement de la valeur technique se fait en grande partie sur la base de ce document) ;
  - Qui respecte impérativement le cadre de réponse fourni par la Ville ;



- 
- **FOCUS SUR LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS**
  
  - **FOCUS SUR LES ETAPES ENTRE L'ATTRIBUTION D'UN MARCHÉ ET L'ÉMISSION DU PREMIER BON DE COMMANDE OU ORDRE DE SERVICE**
  
  - **FOCUS SUR LES ATTESTATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ENTREPRISES ATTRIBUTAIRES**



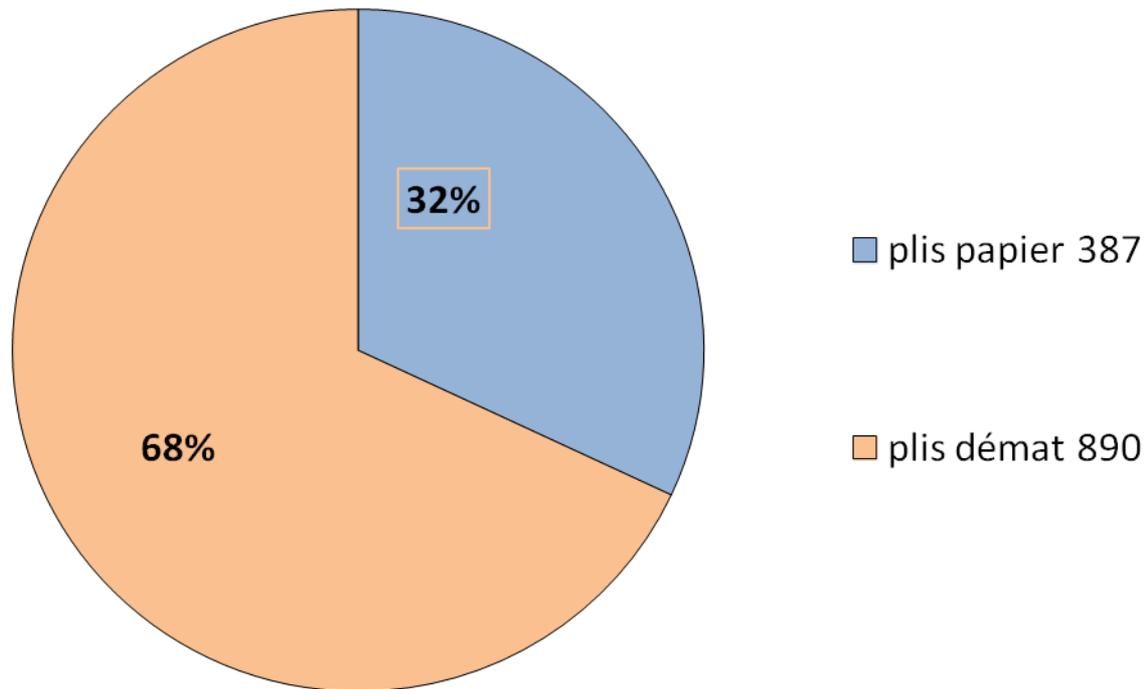
---

## ▪ LA DEMATERIALISATION DES MARCHES PUBLICS



## Les plis dématérialisés à la DFA

Types de plis reçus en 2017



# LA DEMATERIALISATION – INFORMATION ET CONSEILS

---

- **POUR TOUTES LES CONSULTATIONS LANCEES A PARTIR DU 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2018, SEULS LES PLIS ELECTRONIQUES SERONT ACCEPTES ;**
- **TESTER VOTRE CONFIGURATION EN LIGNE**
- **PAS DE SIGNATURE EXIGEE AU MOMENT DU DEPOT DE PLI ;**
- **COPIE DE SAUVEGARDE, doubler son dépôt électronique d'une copie de sauvegarde ;**
- **E-DUME, les acheteurs sont tenus d'accepter, depuis le 1<sup>er</sup> avril 2018, un formulaire de candidature simplifiée dans sa version électronique.**



# LA DEMATERIALISATION - Quelle signature électronique ?

**LA SIGNATURE EST EXIGEE POUR L'ATTRIBUTAIRE UNIQUEMENT**

**QUELLES PIECES ?**

- **ACTE D'ENGAGEMENT**
- **MISE AU POINT LE CAS ECHEANT**
- **DC4 (ACTE DE SOUS-TRAITANCE) LE CAS ECHEANT**



**LA SIGNATURE ELECTRONIQUE NECESSITE L'ACQUISITION D'UN CERTIFICAT ELECTRONIQUE.**

**CELUI-CI EST NOMINATIF ET CONTRÔLE :**

- **LA PERIODE DE VALIDITE**
- **LA CHAINE DE CERTIFICATION**
- **LA NON REVOCATION**
- **LA NON REPUDIATION**



# Que sont les données essentielles ?

L'arrêté du 14/04/2017 relatif aux données essentielles dans la commande publique, pose le principe de l'ouverture des données aux marchés publics supérieurs à 25 K€ HT.

Cela répond à plusieurs objectifs :

- l'exigence de transparence et d'ouverture des données de la commande publique ;
- La prévention et la lutte contre la corruption ;
- La bonne gestion des deniers publics ;
- Le pilotage des politiques d'achat ;
- Le développement économique des entreprises.



---

## ▪ LES ETAPES ENTRE L'ATTRIBUTION ET L'ORDRE DE SERVICE



# FIN DE LA PROCEDURE DE PASSATION

. I .  
ATTRIBUTION

. II .  
RECUPERATION  
ET  
VERIFICATION  
DES ATT FISC ET  
SOC

. III .  
ENVOI DES  
COURRIERS  
AUX  
CANDIDATS  
NON  
RETENUS

DE LAI DE  
STAND  
STILL  
(11 jours)

. IV .  
SIGNATURE  
DU PA

. V .  
CL

. VI .  
NOTIFICATION

AVIS  
D'ATTRIBUTION

. VII .  
MISE A  
DISPOSITION  
DU MARCHÉ

. VIII .  
BC OU OS

Mise au point  
et récupération  
du RIB le cas  
échéant

Demande de  
signature de  
l'AE et des  
pouvoirs le cas  
échéant



EXECUTION

---

## ▪ LES ATTESTATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LES ENTREPRISES ATTRIBUTAIRES



## ▀ LES ATTESTATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE SOUMISSIONNAIRE RETENU

- ✓ Ces documents sont à remettre uniquement par l'entreprise retenue **au moment de l'attribution et avant la notification** du marché.
- ✓ Ces documents sont nécessaires car ils prouvent qu'elle est à jour dans toutes ses obligations sociales et fiscales.

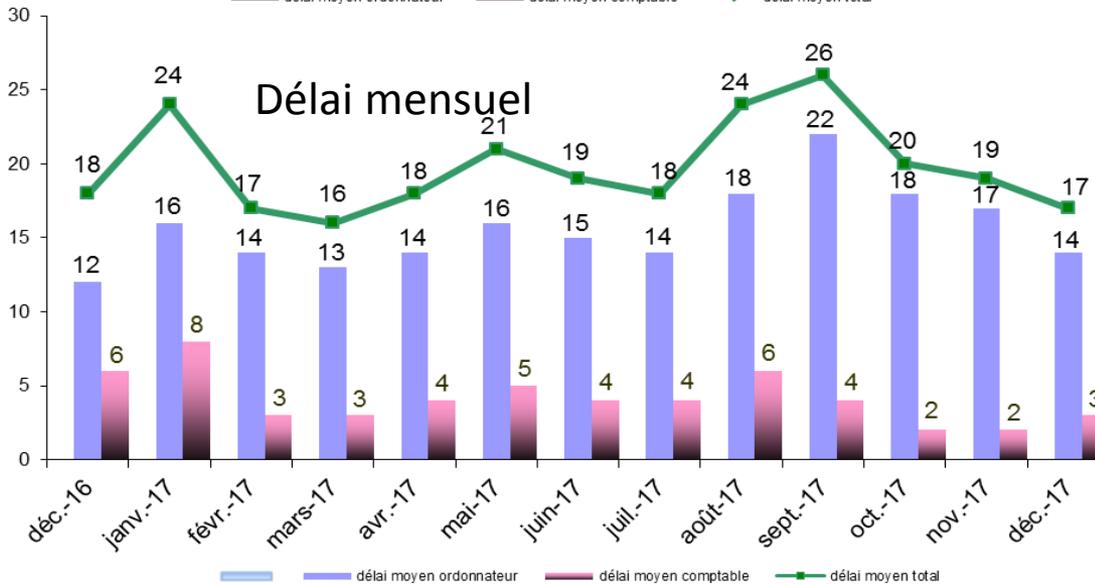
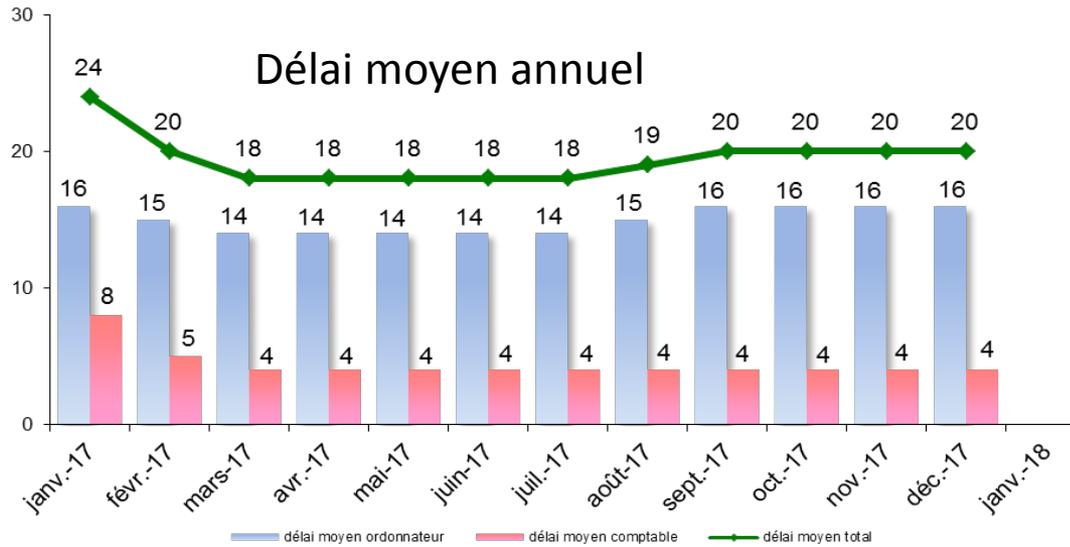


---

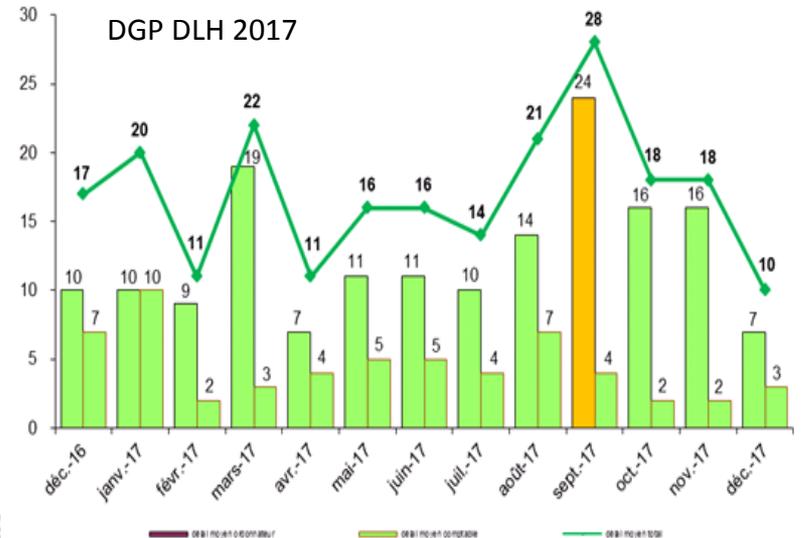
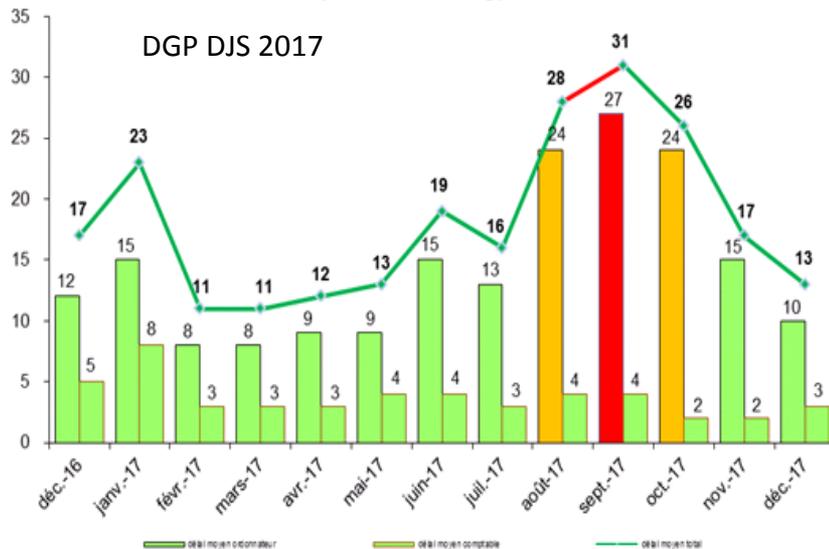
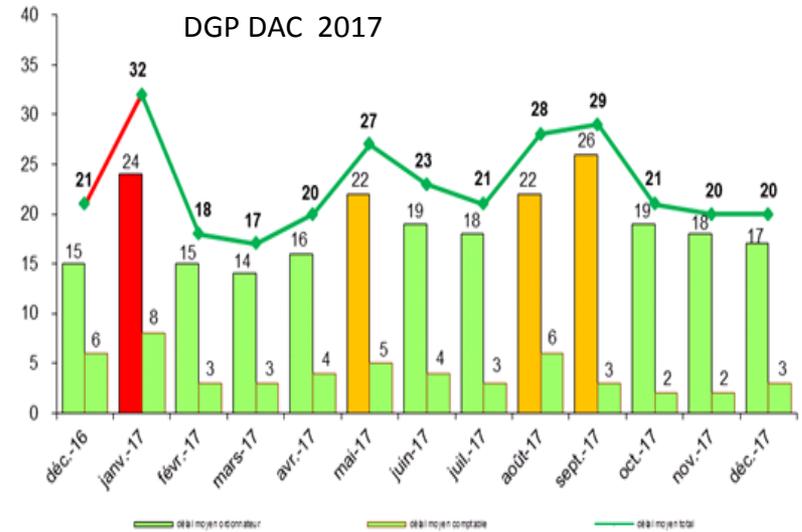
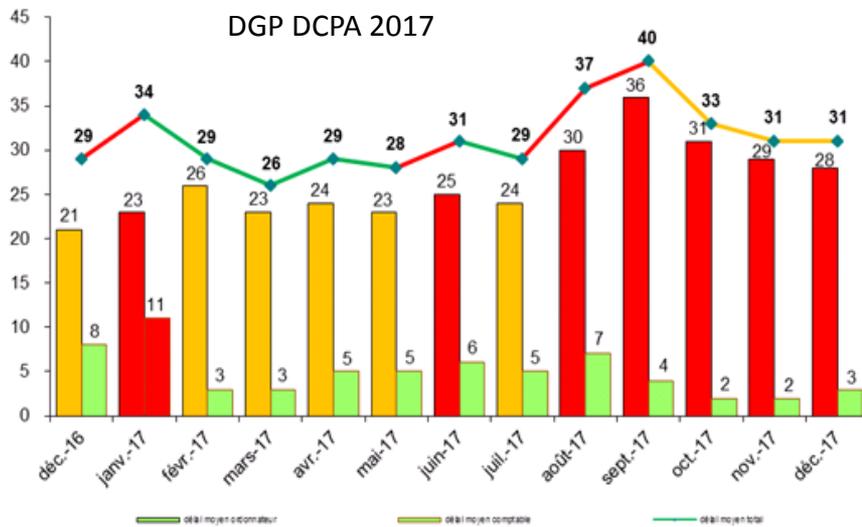
# SUIVI DE VOS FACTURES ET PAIEMENTS



# Le délai Global de Paiement de la Collectivité Parisienne



# Le délai Global de Paiement DCPA-DAC-DJS-DLH



# Chorus Pro

- **Loi du 3 janvier 2014 → Ordonnance du 26 juin 2014**  
**Cadre de développement de la facturation électronique** ainsi que le calendrier visant à rendre obligatoire la facturation électronique pour les émetteurs de factures à destination de l'Etat, des collectivités locales et de leurs établissements publics respectifs :

Obligation d'émettre  
des factures électroniques



Les grandes entreprises  
leurs sous-traitants  
Secteur Publiques



Les entreprises  
de taille moyenne



Les PME



Les micro  
entreprises



l'obligation de réception **des collectivités territoriales et de leurs établissements publics respectifs au 1er janvier 2017.**  
(A l'image de l'Etat depuis 2012)

→ Mise en place d'une solution technique mutualisée permettant le dépôt, la réception et la transmission des factures électroniques . **Mise gratuitement** à la disposition des collectivités territoriales, des établissements publics et de l'ensemble des fournisseurs : **Chorus Pro**



# Chorus Pro : les attendus de l'Etat



▶ Gains financiers : diminution associée au traitement des factures



▶ Gains de productivité : diminution du temps de traitement



▶ Gain de temps : diminution du délai de transmission des factures



▶ Gain environnemental : réduction de l'empreinte carbone



▶ Gains en termes de sécurité ( archivage, trace de dépose etc.)

**100 millions**

De factures  
échangées par an

**77 500**

Entités publiques

S

**1 115 000**

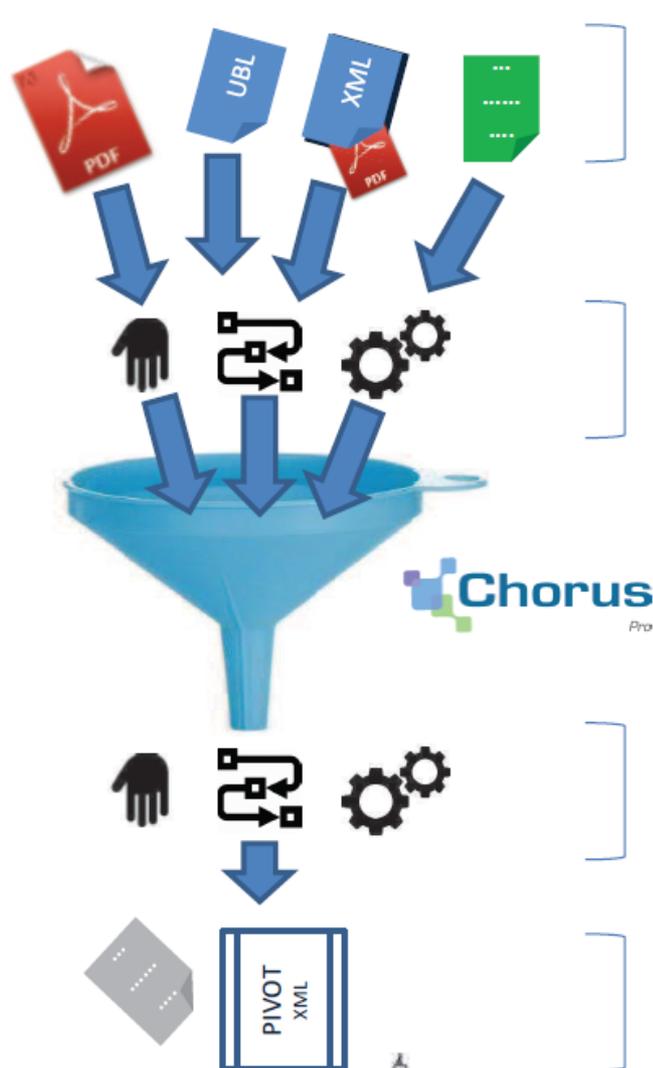
Fournisseurs  
de la sphère  
publique

**- 3€ min**

gain par facture  
émise



# Grands principes de Chorus Pro



## A\ Format libre au choix du fournisseur

- PDF (+ validation ou saisie de données par le fournisseur)
- Flux électronique dit EDI (UBL, PES Facture etc.)
- Flux avec PJ encapsulées
- Saisie manuelle qui génère un PDF

## B\ Mode de Dépôt libre

- Dépôt manuel sur le portail Chorus Pro
- Dépôt via un tiers de télétransmission
- Dépôt via programme informatique (API)

- Garantie de l'indépendance entre émetteur et récepteur
- Chorus pro est un concentrateur de données et un portail de suivi

## C\ Mode de réception libre

- Consultation et téléchargement manuel sur le portail Chorus Pro
- Transmission via un tiers de télétransmission (TdT)
- Téléchargement via programme informatique (API)

## D\ Réception dans un format unique

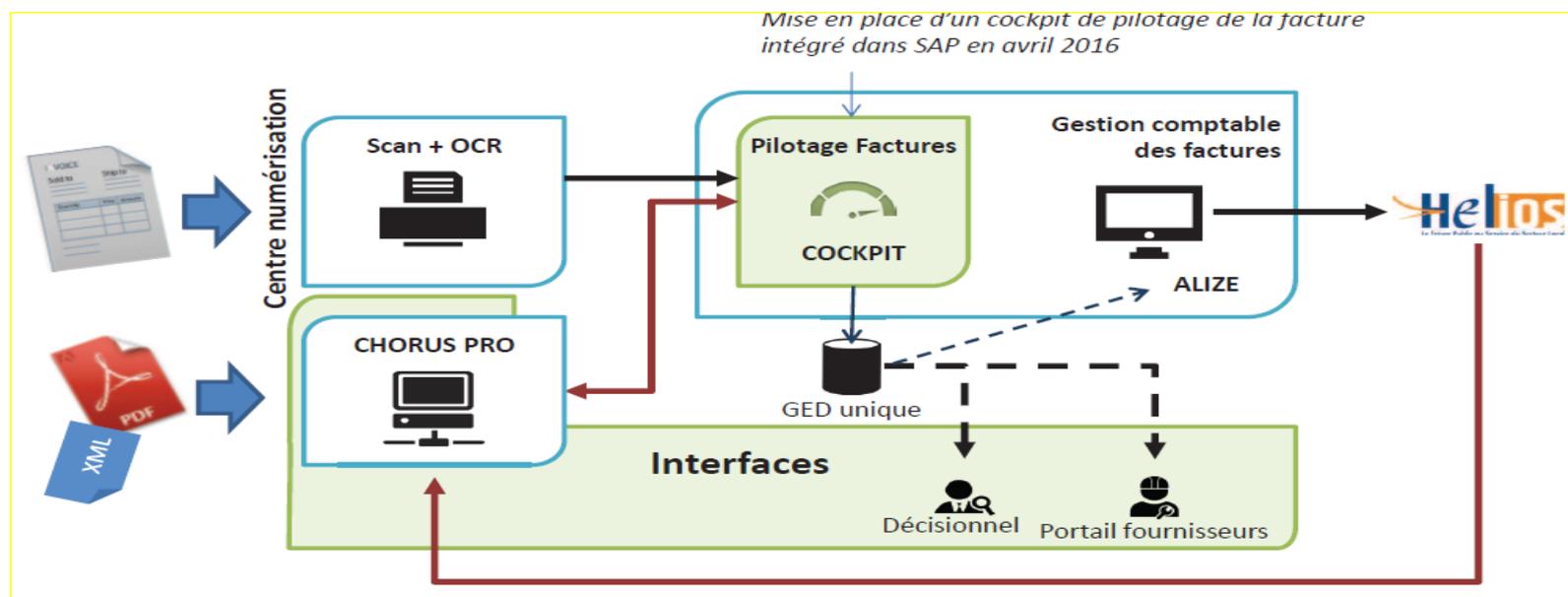
- Un fichier pivot résumant les entêtes et pieds de facture
- Les factures originales et leurs pièces jointes
- Un fichier de suivi dans certains cas métiers ( ex : soustraitance )

# Chorus Pro et système comptable Ville

- Chorus Pro implique une nécessité d'avoir une gestion fine de la facture

**La Ville est dotée depuis avril 2016, d'un nouvel outil de pilotage de la facture, qui permet d'obtenir une visibilité complète de la position des factures. Toutes les informations relatives au traitement des factures est ainsi visible dans Chorus Pro et sur le portail fournisseurs :**

- Déposée
- En cours d'acheminement vers l'ordonnateur
- En cours de traitement par le Service Facturier
  - Prise en charge de la liquidation
  - Mise en paiement (envoi Banque de France)
  - Rejet (avec indication du motif)



# Chorus Pro: Liens utiles

---

- Un espace dédié à Chorus Pro sur Paris.fr  
<http://www.paris.fr/professionnels/l-entreprise-au-quotidien/vos-factures-et-leurs-suivis-4224>
- Pour plus de renseignements sur le projet Chorus Pro, possibilité de s'adresser à :  
[DFA-ServiceFournisseurs@paris.fr](mailto:DFA-ServiceFournisseurs@paris.fr)

Pour déposer une facture :

<http://www.chorus-pro.gouv.fr>

Vidéo AIFE :

[http://www.dailymotion.com/video/x52v7p4\\_la-facturation-electronique-avec-chorus-pro\\_news](http://www.dailymotion.com/video/x52v7p4_la-facturation-electronique-avec-chorus-pro_news)

Communauté Chorus Pro:

<http://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4003>



Dans le cadre de leurs relations partenariales, la Ville de Paris et la Direction Régionale des Finances Publiques ont créé un Service Facturier en vue de moderniser l'organisation de la chaîne de la dépense, conformément à l'article 41 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique. Ce Service Facturier est en place depuis le 1er septembre 2017.

### Les objectifs du SFACT:

- l'optimisation de la chaîne de la dépense en harmonisant et en mutualisant les bonnes pratiques, en simplifiant les procédures d'exécution des dépenses;
- la maîtrise des délais de paiement;
- l'amélioration de la qualité du mandatement;
- la professionnalisation de la comptabilité et le développement de l'expertise en soutien aux services gestionnaires;
- la participation à une meilleure visibilité pour les fournisseurs du suivi des factures et de leur règlement;
- la participation à la fiabilisation des comptes des collectivités territoriales;
- la suppression des contrôles redondants.



### **SPECIFICITES DU SFACT:**

- Il est placé sous l'autorité du comptable public ;
- Il est composé d'agents issus des services de la Ville de Paris et de la DRFiP
  - 3 Centres de Services Partagés comptables
  - du service dépense de la DRFiP

la direction du SFACT est mixte :

- 1 directrice DRFiP et 1 directrice adjointe Ville de Paris ;
- 2 cadres A DRFiP et 2 cadres A Ville de Paris

Il n'y a pas de fonction réservée à un agent de la DRFiP ou à un agent de la Ville : chaque fonction du SFACT est mixte.



# LE SERVICE FACTURIER

- La chaîne de la dépense en SFACT



ALIZE

HELIOS



# Activité Service Facturier

---



**363 000 demandes de paiement en 2017**



**416 006 Mandats en 2017**



**10,2 milliards € mandatés en 2017**



**2 343 Titres en 2017**



**4,8 milliards € titrés en 2017**



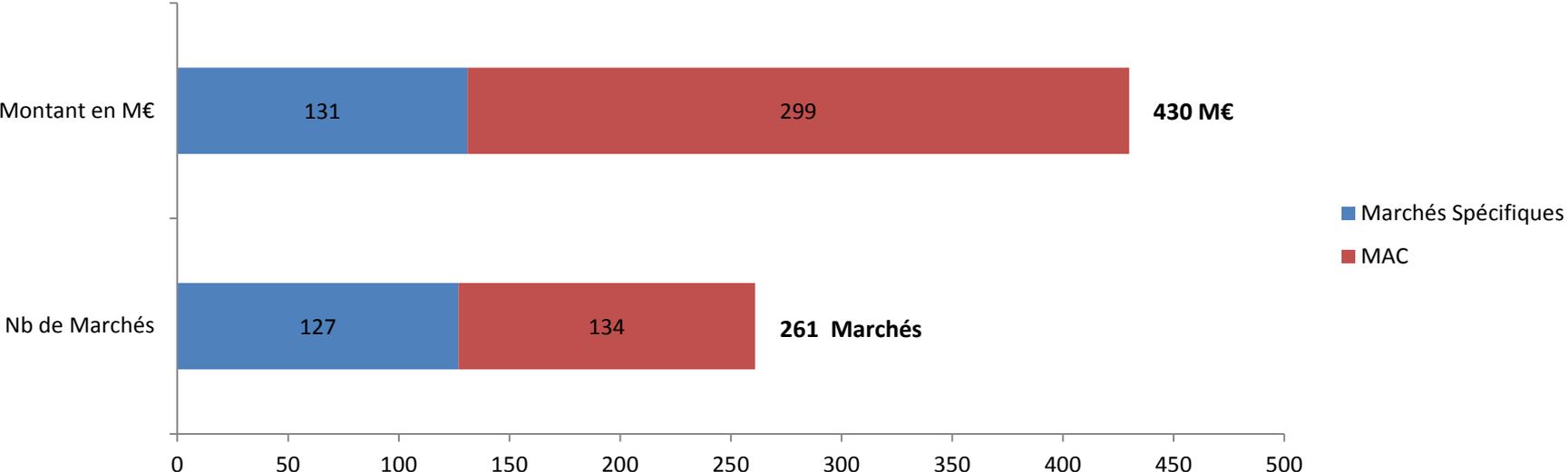
---

# L'ACTIVITÉ DE LA DFA BILAN DES MARCHÉS DE TRAVAUX 2017

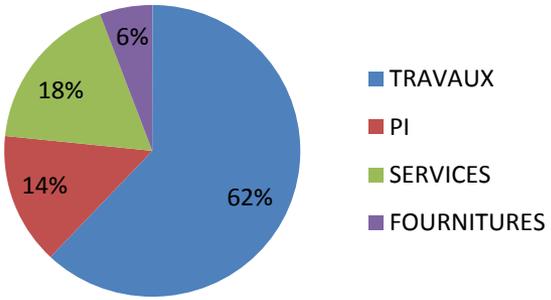


# Travaux de Bâtiments (CSP5)

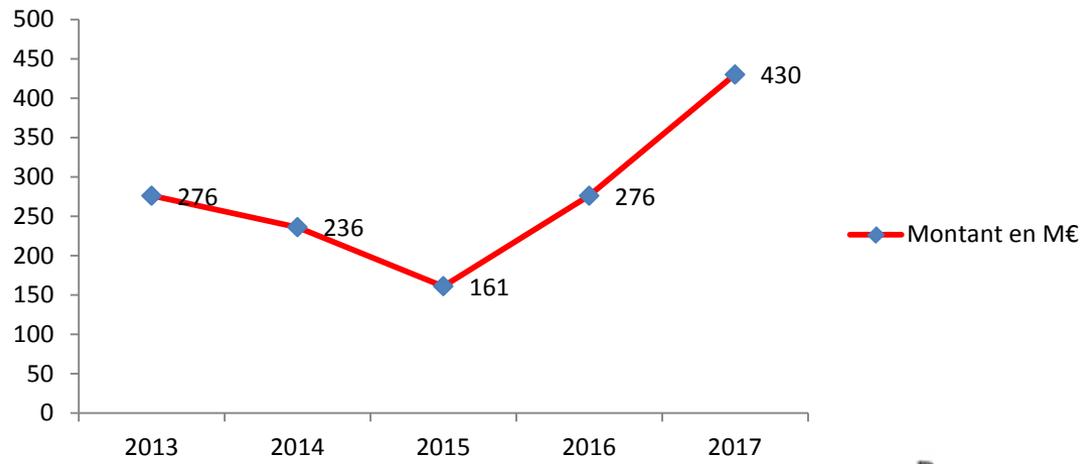
## Montants et marchés notifiés en 2017



### Répartition en Nb de Marché 2017 par typologie d'Achat



### Montant Notifié CSP5 par an



## Les Objectifs

1. Favoriser la constitution de GME avec la phase restreinte
2. Travailler avec les entreprises dès la consultation (critères, négociation) pour se rapprocher des grands objectifs de la MOA
3. Optimiser l'efficacité de la commande publique : réduire les offres non conformes, inacceptables via la négociation pour éviter le travail inutile
4. Stimuler la concurrence, en offrant des garanties et en indemnisant les offres de qualité non retenues.

## Le principe :

- Une procédure restreinte avec une phase de 30 jours de candidature
- Tous les candidats acceptables sont admis à remettre une offre
- Toutes les offres sont admises à la phase de négociation

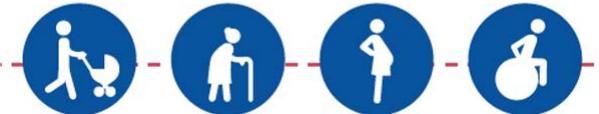


# Renouvellement des contrats pluriannuels

## Focus sur les travaux d'accessibilité aux handicapés des ERP



**#accessibleatous**



**AGENDA D'ACCESSIBILITÉ PROGRAMMÉE**



# Renouvellement des contrats pluriannuels

## Focus sur les travaux d'accessibilité aux handicapés des ERP



Des travaux  
TCE



Environ 220 op/an  
sur 4 ans



Des opérations  
en moyenne  
< 70k€

Fortes contraintes  
calendaires



Mobilisation de nombreux  
acteurs économiques

Volonté de privilégier la **cotraitance** au détriment de la **sous-traitance**



## SERVICES

Catégories d'achat	Consultation prévisible	Directions concernées
Maintenance et Fourniture extincteurs	2 <sup>e</sup> trimestre 2018	Toutes Directions
Télésurveillance des ascenseurs	2 <sup>e</sup> trimestre 2018	D CPA
Maintenance multi technique de bâtiments loués	2 <sup>e</sup> trimestre 2018	DILT
Maintenance des auditoriums et des installations scéniques	3 <sup>e</sup> trimestre 2018	DAC
Maintenance et entretien des mats d'éclairage des terrains de sports	4 <sup>e</sup> trimestre 2018	DJS



## PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Catégories d'achat	Consultation prévisible	Directions concernées
Coordination 3ème catégorie	2è trimestre 2018	Toutes Directions
AMO mise en œuvre et exploitation d'infrastructure de réseau informatique et téléphonique	2è trimestre 2018	DSTI
Études, mesures et conseils en acoustique	2è trimestre 2018	D CPA
AMO pour la réalisation des études liées aux Agendas d'Accessibilité Programmée	3è trimestre 2018	D CPA
Prestations de géomètres	3è trimestre 2018	Toutes Directions
Maitrise d'œuvre « hors loi MOP » pour des travaux de structure/clos/couvert	3è trimestre 2018	DLH
Contrôle des systèmes de ventilation et d'assainissement d'air des locaux de travail	3è trimestre 2018	D CPA
Coordination SPS 1ère et 2ème catégorie	4è trimestre 2018	Toutes Directions
Contrôle technique dans les constructions	4è trimestre 2018	Toutes Directions



## TRAVAUX

Catégories d'achat	Consultation prévisible	Directions concernées
Étanchéité des fontaines ornementales	2è trimestre 2018	DEVE et DCPA
Restauration des sculptures, statues et œuvres d'art monumentales	2è trimestre 2018	COARC
Câblages informatique et téléphonique	2è trimestre 2018	DSTI
TCE pour mise en accessibilité handicapés	3è trimestre 2018	Toutes directions
Traitement d'eau et système de filtration des piscines	1er trimestre 2019	DJS
Sols sportifs intérieurs	1er trimestre 2019	DJS



# DIRECTION JEUNESSE ET SPORT



# Présentation de la Direction de la Jeunesse et des Sports

- Exploitation et entretien de 500 équipements sportifs et jeunesse, dont
  - 145 gymnases, halle et salles de sport
  - 36 stades
  - 40 piscines
  - 60 Centres Paris Anim'
- 200 opérations de travaux d'entretien par an pour un montant d'environ 15 M€
- Opérations neuves et de grosses rénovations confiées à la Direction du Patrimoine et de l'Architecture (DPA)
- Parmi ces opérations, la DJS est en charge de la passation des marchés inférieurs à 90 K€ HT. La DFA assure la passation des marchés pour les montants supérieurs.



## Attentes particulières en matière de travaux

- Sécurisation des zones de chantier vis-à-vis du (jeune) public et frais associés, avec parfois plusieurs maîtres d'ouvrage
- Respect des délais contractuels incluant les fournitures et les interventions des sous-traitants
- Réception :
  - Épreuves et tests concluants
  - transmission des dossiers des ouvrages exécutés
  - Réalisation des formations éventuelles
  - Nettoyages de fin de chantier, dont zones d'accès et des locaux du personnel si utilisés



# Square Henri Christiné 10<sup>ème</sup>

Implantation d'un street work out et d'agrès de fitness, square Henri Christiné

Coût des travaux : 60 000 €

Durée des travaux : 4 semaines



# Espace Paris Jeunes Belleville 11<sup>ème</sup>

## Aménagement pour création de l'EPJ

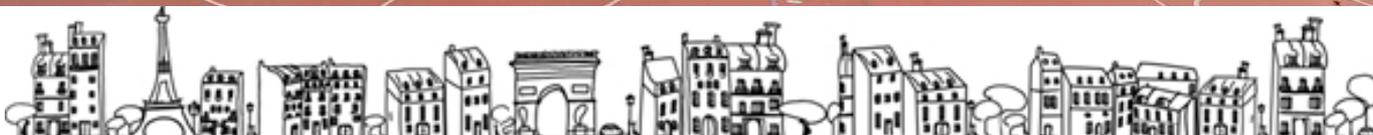
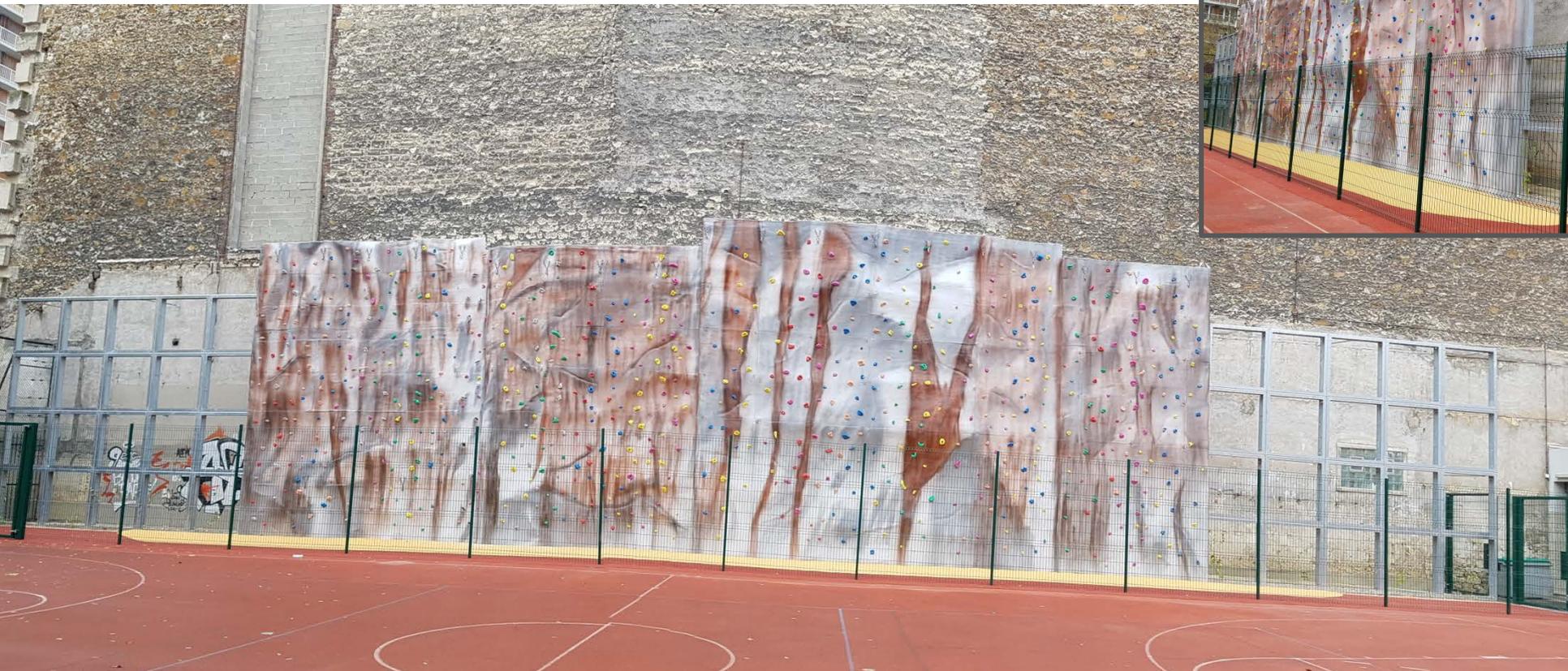
Coût des travaux : 392 000 €  
Durée des travaux : 15 semaines



# TEP 68 Philippe Auguste 11<sup>ème</sup>

## Création d'un mur d'escalade extérieur

Coût des travaux : 233 000 €  
Durée des travaux : 12 semaines



# Stade Pershing 12<sup>ème</sup>

## Rénovation des cages de batting

Avant

Coût des travaux : 110 000 €  
Durée des travaux : 8 semaines

Après



# Gymnase Caillaux 13<sup>ème</sup>

## Création d'une salle d'escrime

Coût des travaux : 248 000 €  
Durée des travaux : 12 semaines



# Piscine démontable Emile Anthoine

## 15<sup>ème</sup>

### Création d'un bassin 25 m x 10 m

Coût des travaux : 4 200 000 €

Durée des travaux : 8 mois



# Parc Georges Brassens 15<sup>ème</sup>

## Implantation de modules d'escalade, parc Georges Brassens

Coût des travaux : 100 000 €  
Durée des travaux : 10 semaines



# Baignade Villette 19<sup>ème</sup>

## Création d'un baignade démontable de 3 bassins

Coût des travaux : 2 060 000 €

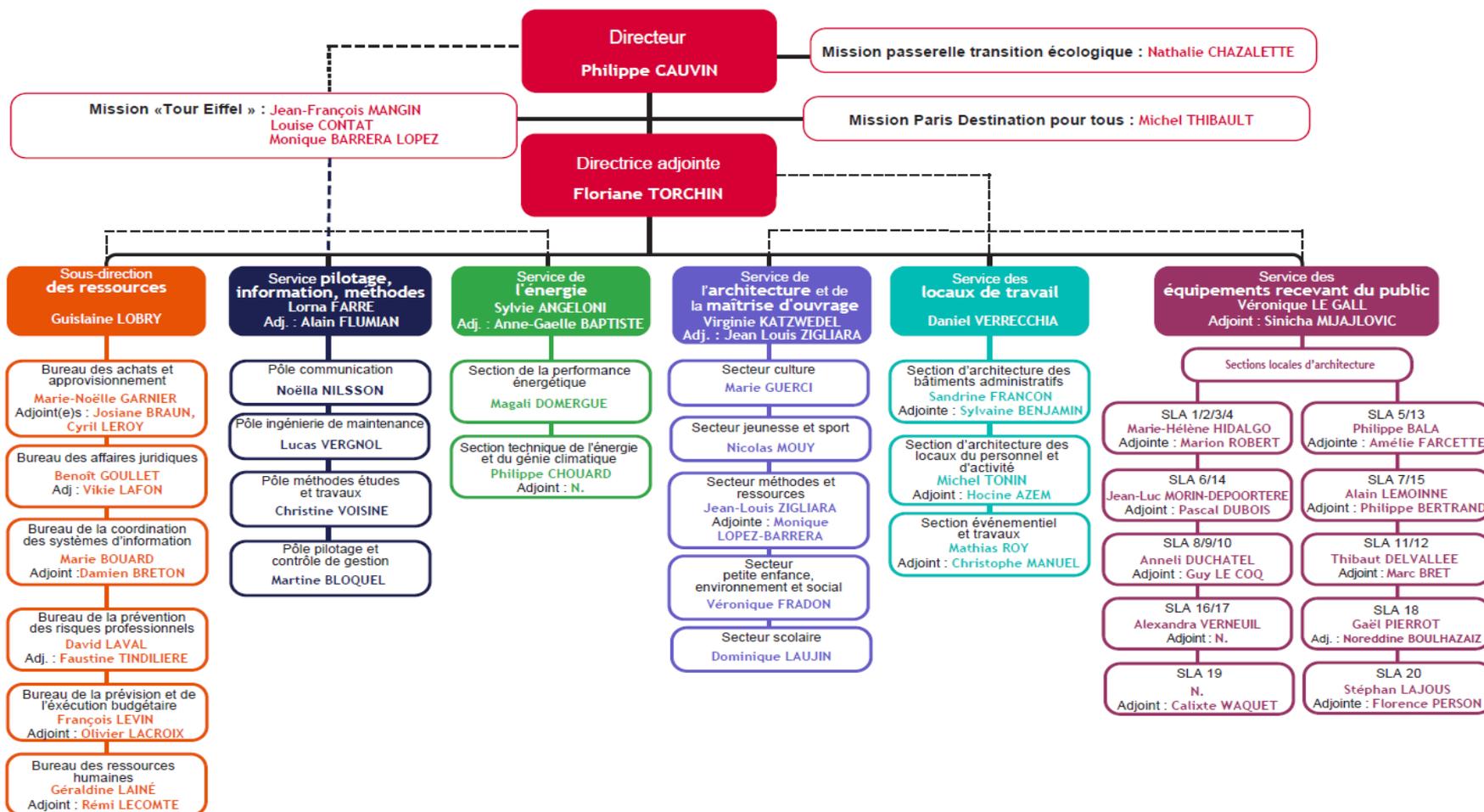
Durée des travaux : 2 mois



# LA DIRECTION CONSTRUCTIONS PUBLIQUES ET ARCHITECTURE



## DIRECTION CONSTRUCTIONS PUBLIQUES ET ARCHITECTURE



**En 2017**

▪ **12 livraisons de grands projets**

- **Théâtre et centre culturel Daviel, 24, rue Daviel)**
- **Garage D'Aubervilliers, rue du Port (93)**
- **Caserne Napoléon, 4, rue de Lobau**
- **Ecole Polyvalente, 15 rue Monceau**
- **Maison des Pratiques Artistiques Amateurs, 19, rue Breguet**
- **Musée des Catacombes, 1, rue du Colonel Tanguy**
- **Ecole Élémentaire Torcy, 5-7, rue de Torcy**
- **TEP Neuve Saint Pierre, 5-7, rue Neuve Saint Pierre**
- **Maison de l'Europe, 29, rue Villiers**
- **Boulodrome Elisabeth, 11, avenue Paul Appell**
- **Pépinière Longchamp, 2, route de la seine**
- **Piscine des Amiraux, 4, rue Hermann**



## Exemples de réalisations en 2017



## Avancement des projets qui étaient en étude en 2017

- **20 consultations de travaux de grands projets seront lancées entre le printemps 2018 et le printemps 2019**
- **23 opérations de travaux seront livrées en 2018**



## Projets divers

- ❑ La DCPA lancera au cours du second semestre 2018 un dialogue compétitif pour le développement d'une plateforme de supervision des ascenseurs gérés par la DCPA et installés tant au sein d'équipements publics ou présents sur l'espace public
- ❑ La DCPA a lancé une procédure de dialogue compétitif pour la désignation d'une maîtrise d'œuvre dont l'objectif sera de proposer dans le cadre de la restructuration de la médiathèque Jean Quarré une approche « éco-conception »



## ENR 2

- Ferme solaire photovoltaïque au Parc Floral 12<sup>e</sup> - 6 000 m<sup>2</sup> de panneaux environ => **Dossier en cours d'élaboration**
  
- Récupération de chaleur dans les égouts => **faisabilité en cours**
  - Secteur de la visite publique des égouts 7<sup>e</sup> (3 équipements)
  - Secteur du centre sportif Grange aux Belles 10<sup>e</sup> (5 équipements)
  - Secteur de la Piscine des Amiraux 18<sup>e</sup> (7 équipements)



# Direction Construction Publiques et Architecture

Intitulé de l'opération	Adresse	Arrdt.	Type d'équipement	Famille d'opération	Date prévisionnelle de lancement de marché de travaux	Surface estimée en m2
<b>Bibliothèque Robert Sabatier Modernisation</b>	29, rue Hermel	18	Culturel	Restructuration	T2	1 000 m2
<b>Centre Valorisation Apport Encombrants Hyacinthe Vincent</b>	1, rue du Professeur Hyacinthe Vincent	14	Tertiaire	Neuf (ouvert à variantes)	T2	1 000 m2
<b>Crèche Capitaine Marchal</b>	14-16 rue du Capitaine Marchal	20	Petite enfance	Neuf (ouvert à variantes)	T2	600 m <sup>2</sup>
<b>Crèche collective Pascal</b>	66, rue Pascal	13	Petite enfance	Rénovation partielle	T2	1 000 m2
<b>Ecole + Crèche Davout</b>	75, bd. Davout	20	Scolaire + petite enfance	Neuf	T2	3 353 m2
<b>Mairie du 10e Restauration des façades</b>	72, rue du Faubourg Saint- Martin	10	Tertiaire	Rénovation partielle	T2	sans objet
<b>Palais Galliera - musée de la mode</b>	10, av. Pierre 1er de Serbie	16	Culturel	restructuration partielle	T2	1 100 m <sup>2</sup>
<b>Théâtre du Châtelet Restauration façade principale</b>	1, place du Châtelet	01	Culturel	Restructuration	T2	sans objet
<b>Bains douches de la Butte aux Cailles</b>	5 Place Paul Verlaine	13	Sportif	Restructuration	T3	266 m2
<b>Garage de Clichy Restructuration et transformation en station GNV</b>	16, porte de Clichy	92	Tertiaire	Restructuration	T3	5 000 m2



# Direction Construction Publiques et Architecture

Intitulé de l'opération	Adresse	Arrdt.	Type d'équipement	Famille d'opération	Date prévisionnelle de lancement de marché de travaux	Surface estimée en m2
<b>Garage DPE</b> Conversion du site Issy en garage bennes à ordures ménagères (BOM)	porte d'Issy (sous le périphérique)	15	Tertiaire	Restructuration	T3	6 100 m <sup>2</sup>
<b>Hôtel Rohan Guéméné</b> - Musée Victor Hugo	6, place des Vosges	04	Culturel	Restructuration	T3	1 300m <sup>2</sup>
<b>Mairie du 5e</b> Mise en sécurité et en accessibilité	21, place du Panthéon	05	Tertiaire	Rénovation partielle	T3	2 000 m2
<b>Musée des égouts - Rénovation</b>	4, rue du Gros Caillou	07	Culturel	Rénovation partielle	T3	2 000 m2
<b>Bibliothèque Jean-Pierre Melville</b> Modernisation des locaux	79, rue Nationale	13	Culturel	Rénovation	T4	500 m <sup>2</sup>
<b>Confortation de 3 écoles du 20ème</b>	plusieurs adresses dans le 20ème arrondissement	20	Scolaire	Rénovation partielle	T4	sans objet
<b>LEI Gaston Bachelard</b>	2, rue Tagore	13	Scolaire	Accessibilité	T4	sans objet
<b>Piscine Pontoise</b>	19, rue de Pontoise	05	Sportif	Restructuration	T4	2 175 m2
<b>ESAIG Estienne</b> Mise en conformité	18, boulevard Auguste Blanqui	13	Enseignement Supérieur	Restructuration	T1-2019	sans objet
<b>Garage TAM Ivry</b> Déménagement ENT Issy	39, rue Robert Witzchitz	94	Tertiaire	Restructuration	T1-2019	1 000 m <sup>2</sup>



# DLH-SADI

---

[Titre] • Séance du [date]



# Présentation du SADI de la DLH

- Le Service d'Administration d'Immeubles de la DLH gère un patrimoine de 500 adresses à Paris et en IDF, qui relève du domaine privé ou intercalaire (patrimoine en attente d'être cédé ou démoli ou venant d'être acquis par la Ville)
- Ces adresses sont vouées à être louées à des associations ou des professionnels le temps de leur gestion par le SADI (de quelques mois à plusieurs dizaines d'années)



# Présentation du BCO

- Le Bureau de la Conduite d'Opérations (BCO) assure au SADI le maintien de la valeur patrimoniale de ces bâtiments (travaux de structure/clos/couvert) et les travaux d'aménagement TCE pour la mise à disposition des associations.
- Le Bureau de la Conduite d'Opérations est également le référent Démolition/Déconstruction de la Ville et assure à ce titre les démolitions et déconstructions pour le compte des autres directions.



# Le BCO et l'économie circulaire

## Objectif :

- 70% des déchets du BTP doivent être recyclés ou revalorisés d'ici 2020

## Les moyens:

- Chantier-test : Réhabilitation de la Maison des Economies Solidaires et Innovantes
- Objectifs ambitieux en termes d'économie circulaire et insertion de clauses dans les marchés de démolition-déconstruction (MOE, travaux)

## Les attentes dans ses futurs marchés

- La réalisation systématique d'un diagnostic déchets/ressources
- L'application des principes de dépose sélective et tri à la source des déchets
- La priorisation des modes de gestion des déchets : réemploi, réutilisation, recyclage, valorisation énergétique
- La formalisation du suivi des déchets : SOGED, traçabilité renforcée



# Les travaux programmés pour 2018-2019

---

[Titre] • Séance du [date]



## Marché de Conception-Réalisation pour l'aménagement de la Maison des Economies Solidaires et Innovantes



- 6 quai de la Seine 19<sup>ème</sup>
- Programme :
  - Performance énergétique du bâtiment + changement du système de chauffage pour un système innovant
  - Aménagement du RDC + d'une terrasse extérieure selon les principes de l'économie circulaire : réemploi, réutilisation, recyclage
- Réunion d'information spécifique programmée le 14/05 au Pavillon de l'Arsenal (inscriptions en cours)



## Marché d'aménagement d'anciennes écuries en locaux associatifs



- 42 rue de l'Amiral Roussin  
15<sup>ème</sup>
- Travaux tous corps d'état de réaménagement de 500m<sup>2</sup> de locaux
- Création d'un dôme pour couvrir le patio



## Marché d'aménagement d'anciennes écuries en locaux associatifs



- 42 rue de l'Amiral Roussin 15<sup>ème</sup>
- Travaux tous corps d'état de réaménagement de 500m<sup>2</sup> de locaux
- Création d'un dôme pour couvrir le patio



## Marché de ravalement et reprise de structure des façades et de 2 cages d'escalier



- 22 rue Geoffroy L'Asnier 4<sup>ème</sup>
- Façades dégradées, nombreux problèmes structurels et menuiseries en mauvais état
- Corps d'état : maçonnerie, pierre de taille, charpente, menuiserie, décors peints, serrurerie, couverture, peinture, électricité



## Marché de ravalement et modernisation de la toiture de divers presbytères



- Patrimoine historique, souvent inscrit ou classé
- 50 rue de Vaugirard 6<sup>ème</sup>
- 252 rue Saint-Jacques 5<sup>ème</sup>
- 7 passage Saint-Paul 4<sup>ème</sup>



# Marché de MOE pour l'expérimentation de la déconstruction de trois immeubles en économie circulaire et chantier à faibles nuisances au 2bis cité de la Chapelle/41-43 rue Marx Dormoy 18<sup>ème</sup>



- Marché de MOE déconstruction fortement centré sur l'économie circulaire et faibles nuisances :
  - Réemploi/recyclage des déchets
  - Réduction de l'empoussièrement/du bruit
- (Travaux sur accord-cadre à bons de commande)



## Marché de travaux d'aménagement d'un local 5/7 Quai du Lot 19<sup>ème</sup>



- Local brut de 250 m<sup>2</sup> à aménager pour une association
- Corps d'état : TCE second œuvre, menuiseries extérieures, ventilation



## Les accords-cadres programmés pour 2018-2019

---

[Titre] • Séance du [date]



# Accord-cadre de maîtrise d'œuvre pour les travaux de structure/clos/couvert



- Identification du besoin : nombreux marchés de MOE pour des couvertures, des menuiseries, de la structure ou des ravalements passés ces dernières années.
- Accord-cadre à marchés subséquents



# Accord-cadre d'AMO économie circulaire/déconstruction

- Identification du besoin : la DLH souhaite s'adjoindre les services d'un AMO économie circulaire/déconstruction afin d'aider à suivre les objectifs ambitieux en termes d'économie circulaire fixés dans les marchés de démolition de la DLH (accord-cadre de travaux et marchés spécifiques de travaux)
- Accord-cadre à bons de commande



---

# La direction des Affaires culturelles

Maître d'ouvrage pour le  
Patrimoine Culturel  
appartenant à la Ville de Paris

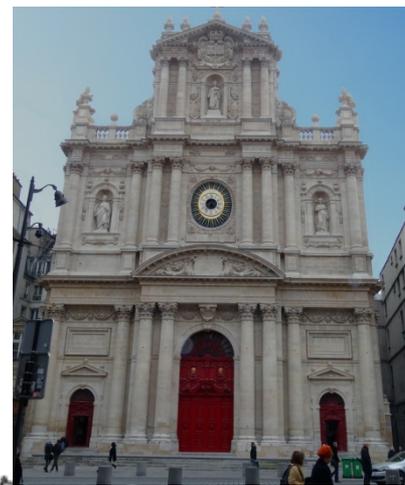


## L'action de la sous-direction du Patrimoine et de l'Histoire envers le patrimoine culturel appartenant à la Ville de Paris

- Au sein de la Direction des Affaires Culturelles, la sous-direction du Patrimoine et de l'Histoire comporte notamment deux services spécialisés dans la conservation, l'entretien et la restauration des **96 édifices** appartenant à la Ville de Paris affectés aux cultes, ainsi que de leurs décors et œuvres d'art :
  - le Département des Edifices Culturels et Historiques,
  - la Conservation des Œuvres d'Art Religieuses et Civiles
- En regard du patrimoine culturel municipal, le [Département des Édifices Culturels et Historiques](#) assure la mission de représentant de la Ville – propriétaire, et de maître d'ouvrage de toutes les opérations de travaux nécessaires à la sauvegarde et à la valorisation des édifices
- La majeure partie de ces édifices culturels est protégée au titre des monuments historiques et quasiment tous sont des jalons emblématiques de l'histoire de l'art, de l'architecture et de la construction.



# Quelques restaurations antérieures



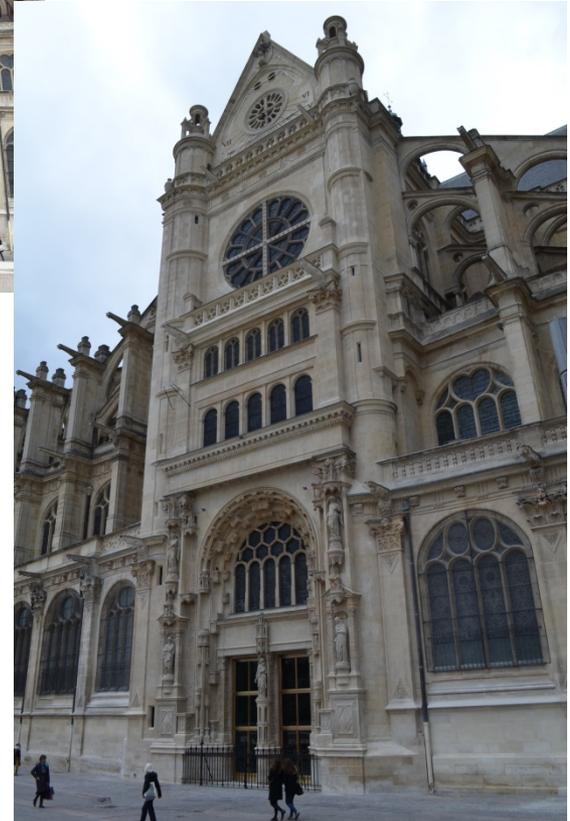
# Livraisons 2018



St-Augustin



St-Eustache



# 2018/2019 – Consultations de

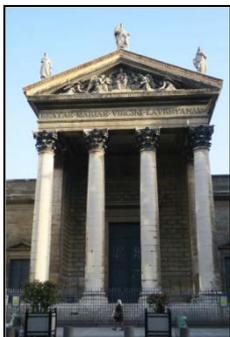
St-Jean de Montmartre –  
Tranche exp. Maçonneries



Madeleine - Pronaos



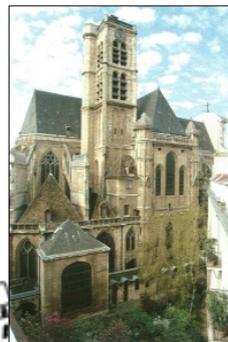
ND de Lorette -  
Stabilisation



St-Pierre de  
Montrouge – Flèche  
du clocher



St-Gervais –  
Clocher et  
Transept  
nord



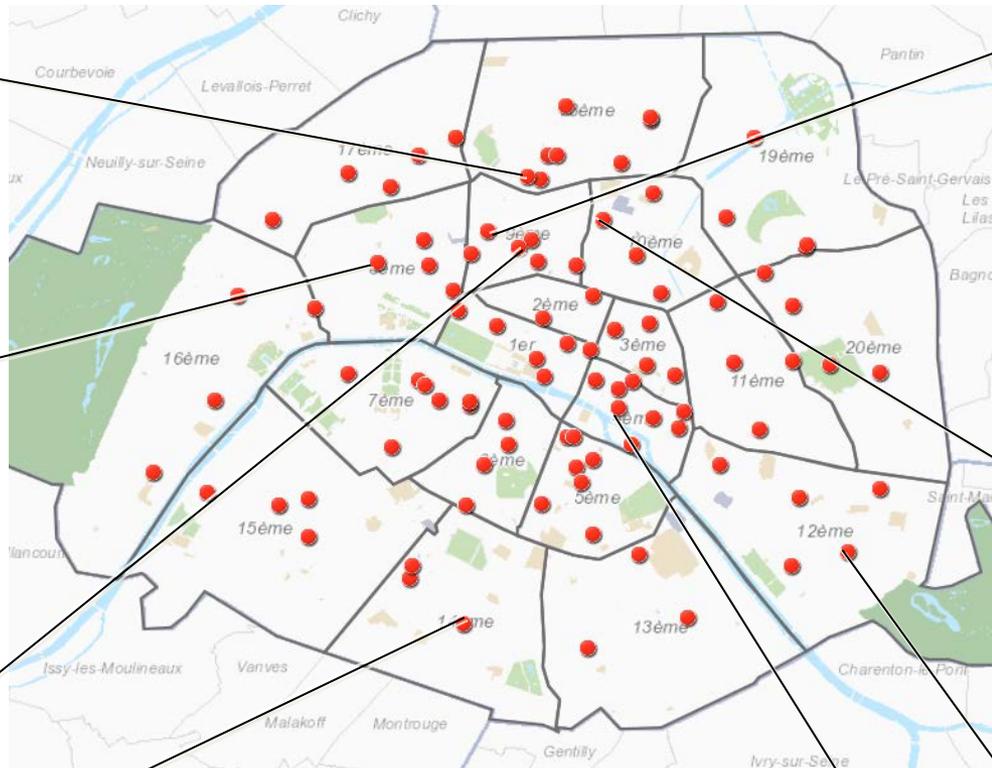
St-Esprit –  
Couvertures



Trinité – Massif d'entrée



St-Vincent de Paul –  
Toitures



ances e

# Ressources utiles

---

Sur paris.fr - <http://www.paris.fr/pro>

1- Demande de contact avec un acheteur de la Ville

<https://teleservices.paris.fr/sourcing/>

2- Création d'alerte mail sur Maximilien

<https://marches.maximilien.fr/>

3- La plaquette fournisseur de la Direction des Finances et des Achats

<http://next.paris.fr/pro>

4- Fiches pratiques : le [GME](#), le téléchargement d'un [dossier de consultation](#) (DCE), la [création des alertes mails](#), la [plateforme de dématérialisation des marchés publics franciliens Maximilien](#)

5- Bourse à la co/sous-traitance sur Maximilien

<http://www.maximilien.fr/>

6- Portail Paris Fournisseur réservé aux titulaires de nos marchés

<http://www.paris.fr/fournisseurs>



Merci de votre attention

---

# VOS QUESTIONS



Merci de votre attention

---

Merci de votre Attention

