

## II. LA RECETTE

### Le lieu

Votre échange de livre, qu'il soit ponctuel ou régulier peut avoir lieu dans différents contextes :

#### INTEGRE A UN EVENEMENT

Au sein d'une manifestation vous n'aurez besoin d'aucune autorisation. Un espace vous est alloué pour que vous y mettiez en place votre stand de livres  
→ exemples : brocantes, marchés, fêtes de quartier, événements autour de la culture.

En mettant en place un partenariat avec une structure ayant un local, vous pourrez bénéficier d'un espace intérieur protégé des intempéries.

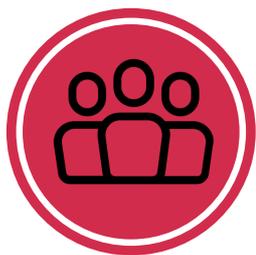
→ exemples : locaux institutionnels, associatifs ou privés, centres culturels, sociaux, d'animation ou d'hébergement.

#### EN INTERIEUR PARTENARIAT

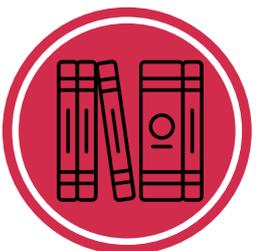
#### EN EXTERIEUR

En extérieur une autorisation est nécessaire. Un délais de deux mois est à prévoir. Plus d'informations sur les modalités d'obtention de cette autorisation sur l'onglet citoyen ou dans votre mairie d'arrondissement auprès de votre coordinateur de conseil de quartier.

# Ce dont vous aurez besoin



Un groupe de bénévoles en charge d'organiser l'événement



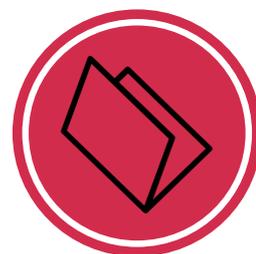
Un stock de livres pour débiter l'événement



Des tables pour former un stand



Une autorisation ou une convention selon le lieu choisi



Des flyers (qui peuvent prendre la forme de marque-pages) et une signalétique



De quoi prendre des photos

\*pour la location de matériel n'hésitez pas à demander conseil à votre mairie d'arrondissement ou à mettre en commun le matériel des différents conseil de quartier ou associations environnantes et pour l'installation, n'hésitez pas à faire appel à une régie de quartier.

# Les acteurs concernés

## Les conseillers de quartier



Instigateurs et fédérateurs, ils jouent un rôle important en coordonnant l'action des habitants et en se faisant porte-parole du projet auprès des institutions locales. Ils définissent avec les habitants le format de l'événement et assurent son organisation.

## Les institutions



Soutien des actions et des initiatives citoyennes. Rôle important des coordinateurs/coordinatrices de quartier qui favorisent la coopération entre les différents acteurs et apportent un appui logistique notamment pour démarrer et faire connaître le projet (accompagnement au niveau de la communication, des autorisations, du lieu,...)

## Les structures locales



Partenaires potentiels de l'événement. Les structures locales travaillant par exemple dans l'éducation ou la médiation culturelle peuvent vous accompagner dans l'organisation de l'événement, notamment en proposant des activités pour rythmer le temps d'échange et en récupérant les livres restant à la fin de l'événement.

## Les habitants du quartier



Principale cible de l'action. L'événement doit leur permettre de s'investir, de venir déposer et prendre des livres librement et de partager leur passion pour la littérature avec d'autres personnes du quartier.

# Trois phases

## I. La préparation

- Constituer une équipe au sein du conseil de quartier pour l'organisation et la coordination de l'action.
- Définir le format de votre événement (fréquence et principe) :
  - Un troc de livres, où les participants sont invités à déposer pour pouvoir repartir avec un ou plusieurs livres (Troc'livres).
  - Un partage de livres libre, où la seule obligation est de remettre le livre en circulation une fois lu (Circul'livre).
- Identifier un événement auquel vous intégrer et s'informer sur les actions similaires pour éviter les doublons et mutualiser les forces.
- Fixer un lieu et une date.
- Inviter des structures locales à participer et communiquer sur l'événement auprès de leur public.
- Communiquer sur l'événement auprès des habitants deux semaines avant le jour J.
- Donner aux habitants le temps de rassembler les livres dont ils n'ont plus besoin et parler de l'initiative autour d'eux (ce sont vos meilleurs relayeurs).
- Permettre aux personnes qui ne souhaitent pas ou ne peuvent pas venir le jour de l'événement de venir déposer des livres en amont afin de constituer un stock pour démarrer (si vous ne possédez pas de local, rapprochez vous d'un commerçant qui accepterait d'accueillir un point de dépôt pendant quelques jours dans ses locaux).
- Rassembler le matériel nécessaire et le stock de livres la veille de l'événement et lancer une dernière vague de communication ( distribution de flyers dans le quartier).

# Trois phases

## II. Le jour J

- Arriver trente minutes en avance pour installer le stand et les livres.
- Organiser l'espace (par genre littéraire ou époque) afin de le rendre plus attractif.
- Mettre une signalétique claire (affiches, panneaux explicatifs, banderoles) pour expliquer l'action et être visible sur l'espace public.
- Vous pourrez aller à la rencontre des passants pour les sensibiliser au concept de gratuité et de partage.

## III. La suite

- Stocker les livres restants pour le prochain événement si vous effectuez des rendez-vous régulier.
- Redistribuer les surplus à des associations ou des structures locales contactées préalablement.
- Déposer les surplus dans des boîtes à livres ou des boîtes à don.

# Les petits plus

## Quelques petites astuces auxquelles ils/elles ont pensé:

- 1 S'inspirer et s'aider de ce qui existe déjà en rejoignant un réseau:

### Le Circul'livre:

Né en 2004, le Circul'livre est à l'origine une action initiée et portée par un conseil de quartier du 12ème arrondissement. Le principe est simple : les habitants sont invités à venir alimenter l'opération en déposant les livres dont ils n'ont plus l'usage ou qu'ils souhaitent partager. Sur le stock de livres en mouvement est apposé un tampon ou autocollant « Circul'livre », marque du partage et de la mise en commun de ces objets précieux. Chacun s'engage à remettre en circulation les livres empruntés après les avoir lus. Face aux succès de l'opération, des points Circul'livres ont été mis en place dans tout l'arrondissement puis petit à petit dans tout Paris et dans de nombreuses autres villes. Il suffit d'adhérer à l'association « les amis de Circul'livre » pour pouvoir créer dans son quartier un rendez-vous ou un point régulier. Ces rendez-vous sont devenus des temps importants au cœur de la vie de nombreux quartiers, chacun avec ses spécificités.

N'hésitez pas à les contacter à [circul-livre@noos.fr](mailto:circul-livre@noos.fr).

- 2 Faire le lien avec d'autres initiatives dans votre quartier et animer les échanges

Votre partage de livre pourrait par exemple avoir lieu dans un jardin partagé, lors d'un repas solidaire ou encore pour animer et faire vivre une boîte à livre du quartier.

Vous pouvez également créer des activités autour du partage de livre: écriture de contes ou poèmes, lectures et récitations, quizz, arbre à citations, etc