



## Modèle de lettre de rupture de période d'essai

### Employeur :

Mme, M. ....

Adresse : .....

.....

N°PAJEMPLOI/URSSAF :

.....

### Salarié(e) :

Mme, M. ....

Adresse : .....

.....

À ....., le .....

**Lettre recommandée avec accusé réception n°.....**

**Lettre remise en main propre contre décharge**

### Objet : Rupture de période d'essai

Madame / Monsieur,

Le contrat de travail que nous avons conclu le ... comportait une période d'essai de .....

Cet essai ne nous ayant pas donné satisfaction, nous vous notifions par cette lettre la rupture du contrat de travail.

En conséquence, le contrat prendra fin au terme d'un délai de prévenance de .... \* selon l'article L 1221-25 du Code du Travail.

À l'expiration du contrat, votre certificat de travail ainsi que votre attestation Pôle emploi seront tenus à votre disposition.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur ....., l'expression de nos sincères salutations.

Signature

*\*Selon l'article L 1221-25 du Code du Travail, l'employeur doit prévenir le (la) salarié(e) dans un délai qui ne peut être inférieur à :*

- 24 heures en deçà de 8 jours de présence,
- 48 heures entre 8 jours et 1 mois de présence,
- 2 semaines entre 1 et 2 mois de présence.

*Ces informations vous sont fournies à titre indicatif et général.*