



MARCHES PUBLICS

RECEVOIR DES ALERTES

Sur le site portail **Maximilien** (www.marches.maximilien.fr), vous accédez aux marchés publics franciliens de manière exhaustive.

Nous vous **invitons à créer un compte Utilisateur Entreprise**. Vous pourrez ainsi bénéficier du **service d'alertes automatiques par e-mail** lorsque de nouveaux marchés sont lancés sur votre secteur d'activité.

COMMENT CRÉER UNE ALERTE EMAIL ?

Vous avez la possibilité de créer une ou plusieurs alertes correspondant à vos prestations :



► soit par **Mots clés** ①

► soit en sélectionnant **différents critères** (code CPV, type de procédures, lieu d'exécution,) ②

Vous pouvez aussi définir **la fréquence des emails d'alerte** (quotidienne ou hebdomadaire) ③

Nouvelle alerte

Afin de faciliter l'information des entreprises sur les consultations en cours, cette application propose un service d'alerte par courrier électronique. Remplissez le formulaire suivant pour indiquer vos critères d'alerte :

Nom de cette alerte :

Mes critères pour cette alerte

Entité publique :

Type d'annonce : Annonce Consultation

Type de procédure : Tous les types de procédure

Catégorie principale :

Aspects sociaux : ?

Marché réservé à des : ?

ESAT/EA :

Aspects environnementaux : ?

Lieu d'exécution : ②

Code CPV :

Recherche par mots clés ? ①

Dans la référence, l'intitulé, l'objet de la consultation ou dans le détail des lots.

Périodicité

Je souhaite recevoir l'alerte : Tous les jours
 Toutes les semaines
 Désactiver temporairement ③

Format






Je souhaite recevoir l'alerte : Au Format Html
 Au Format Texte


VISUALISER LES ALERTES CREEES

Depuis le lien **Mes alertes** dans la rubrique Service dématérialisation des marchés publics, vous accédez à vos alertes.

Alertes > Gestion de mes alertes

Mes alertes

		Modifier	Supprimer	Recherche
Alerte 1	PLOMBERIE			
Alerte 2	INFORMATIQUE ORDINATEURS (CG13)			

 Créer une nouvelle alerte

 Retour

Plus d'information en téléchargeant le guide :

[GUIDE D'UTILISATION - UTILISATEUR ENTREPRISE](#)