

## CONTACTEZ UN ACHETEUR DE VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

- **Fournitures pour les écoles, les crèches, la petite enfance & les centres sportifs**  
*Fournitures à destination des crèches, écoles, bibliothèques, centres sportifs (denrées alimentaires, fournitures scolaires, jeux & jouets, puériculture, livres, abonnements, mobilier, produits d'hygiène, matériel médical)*
  - Evelyne TRINCKQUEL, 01 42 76 63 82, evelyne.trinckquel@paris.fr
- **Communication & événementiel**  
*Événements festifs, sportifs et culturels; conseil et campagnes de communication, enquêtes; impression, créations graphiques, scénographie, services photographiques, audiovisuel*
  - Soumaya ANTOINE, 01 42 76 63 82, soumaya.antoine@paris.fr
- **Nettoieement de la voie publique**  
*Collecte et enlèvement des déchets, réceptacles et consommables de propreté, nettoyage des espaces publics*
  - Franck GOMEZ, 01 71 28 60 97, franck.gomez@paris.fr
- **Fournitures et services pour la voirie & les espaces verts**  
*Signalisation, mobilier urbain, stationnement, matériel horticole, études techniques et scientifiques*
  - Jean LECONTE, 01 71 28 60 97, jean.leconte@paris.fr
- **Matériel roulant**  
*Gestion de flotte automobile et engins spécifiques*
  - Brigitte BEZIAU, 01 71 28 60 97, brigitte.beziau@paris.fr
- **Travaux neufs d'infrastructures**  
*Travaux neufs de voirie et d'espaces verts, études liées aux opérations de travaux*
  - Florian SAUGE, 01 71 28 60 97, florian.sauge@paris.fr
- **Travaux de rénovation des infrastructures**  
*Travaux de rénovation de voirie et d'espaces verts, études préalables, diagnostics*
  - Maxime CAILLEUX, 01 71 28 60 97, maxime.cailleux@paris.fr
- **Travaux de rénovation de bâtiments**  
*Études préalables, diagnostics, travaux (tout type de corps d'état) et toute PI connexe liée à des opérations de rénovation dans les équipements scolaires, sportifs, culturels*
  - Katherine ROBERT 01 42 76 63 99, katherine.robert@paris.fr
- **Travaux neufs de bâtiments**  
*Grandes opérations de travaux de bâtiments (en neuf ou en restructuration)*
  - Frédéric CHARLANES, 01 42 76 63 99, frederic.charlanes@paris.fr
- **Maintenance transverse des bâtiments**  
*Fournitures pour petits travaux, travaux d'entretien, maintenance, réparation et contrôle des installations techniques, diagnostics bâtiments et PI bâtiments*
  - Luc FIAT, 01 42 76 63 99, luc.fiat@paris.fr

## POUR RÉPONDRE AUX MARCHÉS LANCÉS PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE

- Sur le site <https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.AccueilEntreprise> :
  - L'accès à tous les marchés supérieurs à 25 000 euros lancés par la Ville
  - Un espace d'inscription à l'alerte email automatique pour être averti en temps réel lorsque de nouveaux marchés sont lancés sur votre secteur d'activité.
- Lorsque nous organisons une réunion d'information pour un achat stratégique, préalablement au lancement de la consultation, une publication est réalisée au **Journal Officiel de l'Union Européenne** et éventuellement dans la presse spécialisée.
- Pour tout savoir sur les réunions d'information fournisseur :  
[www.paris.fr](http://www.paris.fr) < Professionnels < L'entreprise au quotidien < Achats et Marchés Publics < Réunions d'information



## Comment former un GME ? (Groupement Momentané d'Entreprises)

Pour répondre à un marché nécessitant des moyens complémentaires à ceux de votre entreprise (compétences et/ou moyens), vous pouvez former un **GME** avec d'autres entreprises

- Téléchargez la fiche GME :  
<https://api-site.paris.fr/images/81540>

MAIRIE DE PARIS  
DIRECTION DE L'INFORMATION  
ET DE LA COMMUNICATION  
DIRECTION DES FINANCES ET DES ACHATS

TOUTE L'INFO  
au 3975\* et  
sur PARIS.FR  
\*Prix d'un appel local à partir d'un poste fixe sauf tarif propre à votre opérateur

MAIRIE DE PARIS



DIRECTION DES FINANCES ET DES ACHATS



# LA SOUS-DIRECTION DES ACHATS

## SES OBJECTIFS

- ▶ Développer les **rencontres fournisseurs - acheteurs** en amont des marchés, pour être à l'écoute du marché fournisseur et mieux expliquer nos besoins
- ▶ Saisir les possibilités d'action en matière de **développement durable** et d'**insertion sociale** dans nos achats
- ▶ Allotir les marchés, lorsque cela est possible, afin de **faciliter l'accès des PME à la commande publique**
- ▶ **Développer la concurrence** en augmentant le nombre de candidatures sur chacun de nos marchés
- ▶ Améliorer **la lisibilité et l'attractivité** de nos cahiers des charges
- ▶ **Atteindre les objectifs d'économies achats** que la Ville s'est fixés

## Nos attentes : des offres à forte valeur ajoutée économique et technique

- ▶ Proposer des **offres performantes en coût global** sur la durée des marchés
- ▶ Être force de proposition pour **l'amélioration de la qualité** des prestations et produits
- ▶ Détecter les **innovations technologiques** qui pourraient améliorer la satisfaction de nos besoins



## LES DÉPENSES D'ACHATS

Sur un montant annuel de 1,1 à 1,6 milliard d'euros d'achats (Ville + Département) selon les années, les fournitures et services représentent entre 40 et 50 % du total, les achats de travaux entre 50 et 60 %.

## Pour en savoir plus sur la Sous-Direction des Achats :

[www.paris.fr](http://www.paris.fr) < Professionnels < L'entreprise au quotidien < Achats et Marchés Publics

- ▶ Les missions de la DFA : Achats et marchés publics / Les achats de la collectivité parisienne
- ▶ La charte de déontologie achats : Achats et marchés publics / La politique fournisseur
- ▶ La politique d'achat responsable de la Ville, les actions en matière d'insertion sociale et de diversité et le guide PME éco-engagées : Achats et marchés publics / Les achats de la collectivité parisienne / L'achat responsable

# LE TRAITEMENT DE VOS FACTURES

## LE SERVICE FACTURIER (SFACT)

Le Service facturier est en charge du mandatement et du paiement de vos factures. Il a pour objectif d'optimiser les délais de paiement et de donner une meilleure visibilité aux fournisseurs, pour le suivi des factures et leur règlement

### Comment adresser vos factures ?

- Dépose électronique sur le portail **Chorus Pro** (MINEFI) depuis janvier 2017 (voir point chorus pro ci-dessous)
- Envoi au format papier en un exemplaire unique au **centre de numérisation** (DFA-SREF) à l'adresse suivante : 6, avenue de la Porte d'Ivry, 75013 Paris

### Répartition des factures selon le domaine d'activité :

- ▶ Pôle 1 : DEVE, DPE, DU, DILT, DFPE
- ▶ Pôle 2 : DPA, DAC, DSTI, DRH, CAB, IG, SG, DAJ, DFA, DGRI, DICOM, DPSP, DAE, TAM, MGP
- ▶ Pôle 3 : DASCO, DASES, DLH, DJS, DDCT, Mairies d'arrondissement

## Facture : mode d'emploi

### Comment présenter vos factures ?

- ▶ Mentionner sur la facture le numéro d'engagement juridique (4500...), le numéro du bon de commande ou de l'ordre de service
- ▶ N'oublier aucune mention légale obligatoire sur la facture

## SERVICE RELATIONS ET ÉCHANGES FINANCIERS (SREF) : AU SERVICE DES FOURNISSEURS

C'est un point unique de contact qui peut vous renseigner et vous guider en cas de difficultés éventuelles dans le cadre du traitement de vos factures.

- Si vous rencontrez des difficultés concernant le traitement de vos factures (réception, suivi du paiement etc.), vous pouvez nous contacter : [dfa-servicefournisseurs@paris.fr](mailto:dfa-servicefournisseurs@paris.fr)
- Si vous souhaitez avoir des informations sur vos paiements, le bon réflexe c'est le portail Paris Fournisseurs <https://fournisseurs.paris.fr>

Le portail Paris Fournisseurs vous permet de consulter et de suivre les factures et paiements associés, de modifier les données administratives des sociétés dans un espace d'échanges sécurisé entre les fournisseurs et les services de la collectivité. Le portail est un site internet gratuit. Il est complémentaire à Chorus Pro, si vous l'utilisez pour déposer vos documents électroniques.

## CHORUS PRO

Vous êtes une entreprise fournisseur de biens ou de services d'une entité publique française, et à fortiori de la Ville ou du Département de Paris. **À l'aide du portail Chorus Pro, vous pouvez adresser vos factures sous forme électronique** plutôt que papier à l'ensemble de la sphère publique. Progressivement, en fonction de la taille de votre entreprise (janvier 2017 pour les entités relevant de la catégorie INSEE « Grande Entreprise », 2018 « Entreprise de Taille Moyenne », etc.), cette possibilité sera même une obligation pour vous, vos co-traitants et vos sous-traitants admis au paiement direct conformément à l'ordonnance du 26/06/2014 relative au développement de la facturation électronique (N°2014-697)

### Le portail vous permettra de :

- Réduire les coûts et les délais de traitement et entraîner des gains de productivité tant pour les entreprises que pour l'entité publique cliente ;
- Sécuriser les échanges ;
- Œuvrer pour le développement durable (réduction de l'émission de CO<sub>2</sub>, de papier, des moyens de transport, etc.).

<https://chorus-pro.gouv.fr>

- ▶ Plus de renseignement <http://www.paris.fr/professionnels> rubrique « Vos factures et leur paiement »

## Se faire connaître par les acheteurs de la Ville de Paris

- ▶ **Demandez une mise en relation avec un acheteur**, pour présenter vos produits et services, en vous connectant sur le site [www.paris.fr](http://www.paris.fr) < **Professionnels** < **Achats et Marchés Publics** et en remplissant le formulaire en ligne
- ▶ **Contactez le Bureau des Supports & Techniques d'Achats**, qui intervient en support des acheteurs et est dédié aux échanges avec les fournisseurs pour une meilleure connaissance mutuelle (nos besoins, vos possibilités) :
  - Céline FRAHTIA-LEVOIR, 01 71 28 60 16, [celine.frahtia-levoir@paris.fr](mailto:celine.frahtia-levoir@paris.fr)
  - Meriem BELKHODJA, 01 71 28 60 32, [meriem.belkhodja@paris.fr](mailto:meriem.belkhodja@paris.fr)

## CONTACTEZ UN ACHETEUR DE VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

- ▶ **Fonctionnement des services**  
*Fournitures administratives, mobilier, équipements bureautiques, électroménager et audiovisuel, imprimés, formation, nettoyage, voyages et déménagements administratifs*
  - Richard CROQUET, 01 71 27 02 48, [richard.croquet@paris.fr](mailto:richard.croquet@paris.fr)
- ▶ **Informatique & télécoms**  
*Matériel informatique, logiciels, prestations informatiques et maintenance informatique*
  - Frédérique DUMON-DEGUETTES, 01 71 27 02 48, [frederique.dumon-deguettes@paris.fr](mailto:frederique.dumon-deguettes@paris.fr)
- ▶ **Prestations intellectuelles**  
*Études et prestations de conseil généraliste, RH, juridique, social*
  - Baya MILIDES, 01 71 27 02 48, [baya.milides@paris.fr](mailto:baya.milides@paris.fr)
- ▶ **Prestations de services & gestion d'équipements publics**  
*Gestion d'établissements de proximité (crèches, piscines, espaces jeunes, centres d'animation), activités scolaires et périscolaires, séjours enfants, accompagnement social*
  - Catherine CHEVALIER, 01 42 76 63 82, [catherine.chevalier@paris.fr](mailto:catherine.chevalier@paris.fr)