



Modèle de lettre de notification de licenciement

Nom et adresse de l'employeur

Nom et adresse du (de la) salarié(e)

Lettre adressée en recommandée avec AR

A [lieu], la [date]

Objet : Licenciement

Madame, Monsieur,

Par courrier recommandé/lettre remise en main propre contre décharge en date du je vous ai convoqué à un entretien préalable à votre éventuel licenciement, lequel s'est tenu à mon domicile le.....

Au cours de cet entretien, je vous ai exposé l'ensemble des motifs qui m'ont amené à envisager une telle mesure à votre égard. Les explications recueillies auprès de vous au cours de notre entretien.... ne m'ont pas permis de modifier mon appréciation à ce sujet ; je vous informe que j'ai, en conséquence, décidé de vous licencier pour(*rappeler le motif de licenciement ou les événements incriminés, et ce de façon suffisamment précise et objective*).

La première présentation de cette lettre recommandée à votre domicile fixe le point de départ du préavis d'une durée de [...].

Si le (la) salarié(e) a au moins un an d'ancienneté :

Je vous informe que vous disposez d'un crédit de [nombre d'heures] au titre du droit individuel à la formation que vous pouvez demander à utiliser pendant votre préavis, pour une action de bilan de compétences, de validation des acquis de l'expérience ou de formation.. *[Pour plus de renseignements, contacter AGEFOS-PME au 0825 077 078]*

Vous pourrez vous présenter le jour de l'expiration de votre contrat de travail à mon domicile pour retirer vos documents de fin de contrat (certificat de travail, attestation Pôle emploi).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature de l'employeur]

Ces informations vous sont fournies à titre indicatif et général.