



## Présentation du service

Paris stages & apprentissage permet aux usagers de consulter les offres d'apprentissage et de stage (hors stages 3<sup>ème</sup>) de la ville de Paris, de postuler en ligne afin de créer un espace candidat et de suivre l'avancement des candidatures. Le service permet également de créer des alertes d'emplois.

### Avant la démarche

Pour postuler en ligne il faut obligatoirement avoir :

- une adresse mail
- un CV et une lettre de motivation

Pour cela il faut se rendre sur [paris.fr](http://paris.fr) et aller dans la section « [apprentissage : consulter les offres et postuler en ligne](#) ».

### Pour en savoir plus...

Il est possible de postuler sur plusieurs offres et de suivre ses candidatures dans son espace candidat. Il peut, s'il le souhaite, retirer sa candidature à tout moment.

Le site dispose d'une fonctionnalité « [Demande de mot de passe](#) » permettant au candidat de retrouver son mot de passe à l'aide de son adresse mail.



Attention, les candidats voulant devenir apprenti-es doivent impérativement être âgé-es de 16 à 30 ans sauf conditions particulières.

La ville propose uniquement des contrats d'apprentissage, les candidats qui recherchent un contrat de professionnalisation seront refusé-es automatiquement.

Pour plus d'informations rendez-vous sur [paris.fr](http://paris.fr) dans la section « [apprentissage : services et infos pratiques](#) ».

### Après la démarche

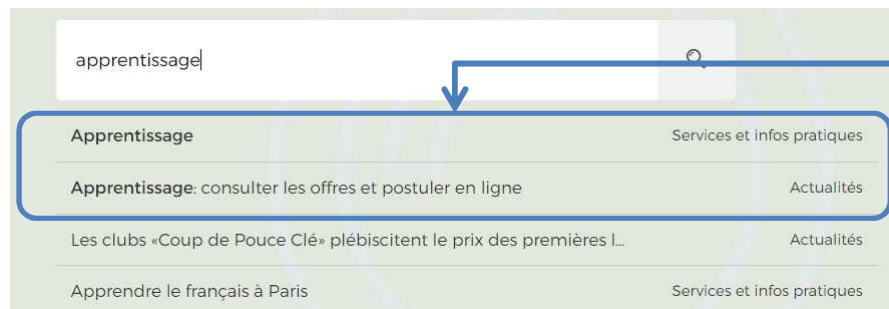
Après avoir postulé sur une offre le candidat reçoit un mail de confirmation lui indiquant que sa candidature a bien été enregistrée.

Son espace candidat a été créé et il pourra ainsi se reconnecter sur [Paris stages & apprentissage](#) avec son adresse mail et son mot de passe pour consulter l'avancement de ses candidatures.

Il recevra également des mails d'avancement de ses candidatures (retenue ou non retenue).

## Aller sur Paris stages & apprentissage

1 Se rendre sur Paris stages & apprentissage :

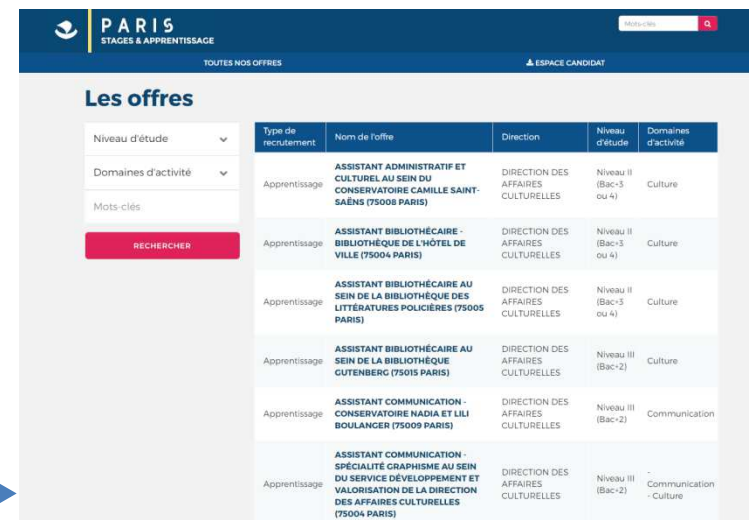


Sur [paris.fr](https://paris.fr), se rendre au niveau de la barre de recherche et taper « [apprentissage](#) » puis cliquer sur un des deux premiers liens.

2 Une fois sur la page apprentissage cliquer sur **Consulter les offres d'apprentissage**.

**Consulter les offres d'apprentissage**

Vous accédez au site Paris stages & apprentissage.



The image shows a screenshot of the Paris Stages & Apprentissage website. The page title is 'Les offres'. There is a search bar at the top right. Below the search bar, there are filters for 'Niveau d'étude', 'Domaines d'activité', and 'Mots-clés'. A red button labeled 'RECHERCHER' is visible. The main content is a table of job offers.

Type de recrutement	Nom de l'offre	Direction	Niveau d'étude	Domaines d'activité
Apprentissage	ASSISTANT ADMINISTRATIF ET CULTUREL AU SEIN DU CONSERVATOIRE CAMILLE SAINT-SAËNS (75008 PARIS)	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau II (Bac-3 ou 4)	Culture
Apprentissage	ASSISTANT BIBLIOTHÉCAIRE - BIBLIOTHÈQUE DE L'HÔTEL DE VILLE (75004 PARIS)	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau II (Bac-3 ou 4)	Culture
Apprentissage	ASSISTANT BIBLIOTHÉCAIRE AU SEIN DE LA BIBLIOTHÈQUE DES LITTÉRATURES POLICIÈRES (75005 PARIS)	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau II (Bac-3 ou 4)	Culture
Apprentissage	ASSISTANT BIBLIOTHÉCAIRE AU SEIN DE LA BIBLIOTHÈQUE GUTENBERG (75015 PARIS)	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau III (Bac-2)	Culture
Apprentissage	ASSISTANT COMMUNICATION - CONSERVATOIRE NADIA ET LILI BOULANGER (75009 PARIS)	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau III (Bac-2)	Communication
Apprentissage	ASSISTANT COMMUNICATION - SPÉCIALITÉ GRAPHISME AU SEIN DU SERVICE DÉVELOPPEMENT ET VALORISATION DE LA DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES (75004 PARIS)	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau III (Bac-2)	Communication - Culture

## Naviguer sur Paris stages & apprentissage

1

Des filtres sont à la disposition des candidats pour leur permettre de **cibler leur recherche** :



The image shows a search filter interface with three dropdown menus: 'Niveau d'étude', 'Domaines d'activité', and 'Mots-clés'. Below these is a red button labeled 'RECHERCHER'.

Après avoir sélectionné les filtres, les candidats cliquent sur le bouton **rechercher**.



Le logo « [Paris stages & apprentissage](#) » permet de revenir directement à la page d'accueil.



2

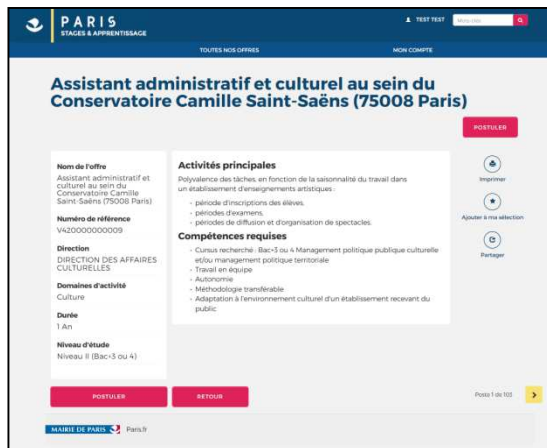
Sur [Paris stages & apprentissage](#) les offres sont classées par type de recrutement, nom, direction, niveau d'étude et domaines d'activités. Si le candidat souhaite trier une colonne, il a la possibilité de cliquer directement sur l'entête. Par exemple, s'il veut mettre en avant le nom de l'offre il cliquera sur « [Nom de l'offre](#) » et les offres s'afficheront par ordre alphabétique.

Type de recrutement	Nom de l'offre	Direction	Niveau d'étude	Domaines d'activité
Apprentissage	<b>ASSISTANT ADMINISTRATIF ET CULTUREL AU SEIN DU CONSERVATOIRE CAMILLE SAINT-SAËNS (75008 PARIS)</b>	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau II (Bac+3 ou 4)	Culture
Apprentissage	<b>ASSISTANT BIBLIOTHÉCAIRE - BIBLIOTHÈQUE DE L'HÔTEL DE VILLE (75004 PARIS)</b>	DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES	Niveau II (Bac+3 ou 4)	Culture

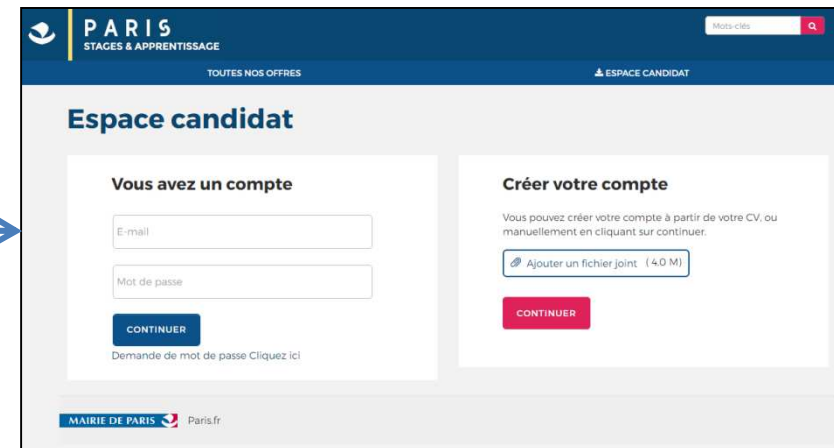
## Postuler sur Paris stages & apprentissage

1

Après avoir cliqué sur le titre d'une offre, le candidat peut consulter la description du poste, il peut ensuite **postuler**. Il devra se créer un compte sur [Paris stages & apprentissage](#) ou se connecter avec son adresse et un mot de passe s'il possède déjà un compte.

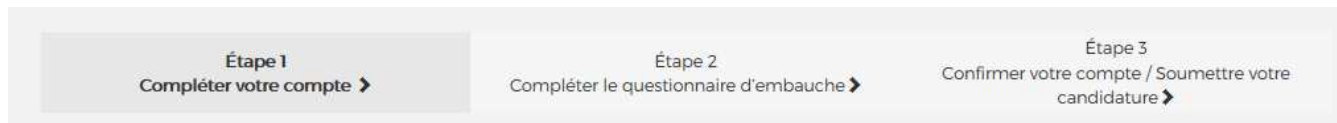


POSTULER



2

Après avoir postulé le candidat complète **trois étapes** :



Compléter le compte en renseignant des informations de base comme la civilité, le nom d'usage, le prénom, l'adresse mail et un mot de passe. Enregistrer pour passer à l'étape 2.

ENREGISTRER

Remplir le questionnaire d'embauche en renseignant les informations demandées. Cliquer sur « Continuer » pour finaliser.

CONTINUER

Le système confirme que la candidature a bien été reçue.



## Espace candidat

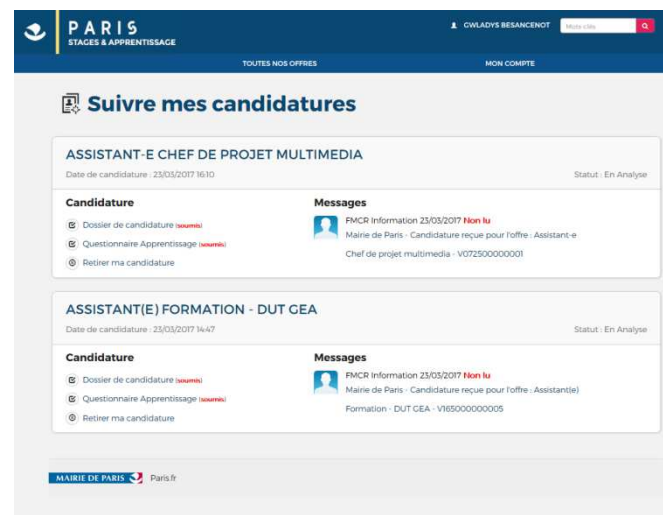
1

Sur le bandeau du site [Paris stages & apprentissage](#) un item « Mon compte » vous permet de modifier mot de passe, profil et CV. Il permet également de suivre sa candidature et de définir des alertes d'emploi en enregistrant des critères de recherche.



2

La page ci-dessous permet de suivre l'ensemble de vos candidatures ainsi que leurs évolutions :



Le suivi des candidatures donne accès et permet la modification :

- du dossier de candidature
- du questionnaire d'apprentissage (pré-inscription CFA)
- Des pièces justificatives (en cas d'embauche)

Cet espace permet également de recevoir les copies des messages concernant l'évolution du traitement des candidatures.

## Espace candidat

3

Les candidats peuvent s'ils le souhaitent se créer des alertes d'emplois par mail à l'aide de la fonctionnalité [définir mes alertes](#) dans [mon compte](#).

Les candidats auront comme filtres à leur disposition :

- le type de recrutement
- le niveau d'étude
- le domaine d'activité
- des mots clés



En cas d'oubli du mot de passe, vous avez la possibilité de faire une demande de mot de passe par mail. Pour cela il suffit de renseigner l'adresse mail du compte et un code de sécurité.

### ⚠ Définir mes alertes

Précisez vos préférences d'emploi pour automatiquement recevoir par courriel les offres qui correspondent à vos intérêts.

Je désire recevoir les offres d'emplois correspondant aux critères saisis ci-dessous par e-mail

E-mail :

Mot-clé :

Niveau d'étude :

Domaines d :

Type de recrutement :

**ENREGISTRER**

### Espace candidat

**Vous avez un compte**

E-mail :

Mot de passe :

**CONTINUER**

[Demande de mot de passe Cliquez ici](#)

### Demande de mot de passe

Pour récupérer votre mot de passe, entrez votre adresse E-mail et cliquez sur le bouton Soumettre. Vous recevrez par E-mail votre mot de passe.

E-mail :

✓

Validation :

**SOUMETTRE** **FERMER**