

# Guide de dépôt d'une demande dématérialisée de subvention pour l'appel à projets « Citoyenneté, laïcité et valeurs de la république » 2020

## Sommaire :

1/ Référencer son association dans PARIS ASSO

- a) Si votre association n'a jamais été inscrite sur SIMPA
- b) Si votre association était inscrite sur SIMPA

2/ Accès au service Subvention

Conditions pour avoir accès au service Subvention :

- a) Statut de l'association « Mis à jour »
- b) Présence du N° SIRET dans les informations statutaires

3/ Répondre à l'appel à projet CLVR 2020

## 1/ Référencer son association dans PARIS ASSO

Le service Paris Asso a remplacé SIMPA depuis le 25 juin 2019. Vous avez toujours la possibilité de saisir des demandes de subvention à la Ville et de suivre leur état d'avancement.

- Créez votre compte de connexion "Mon Paris" : <https://moncompte.paris.fr/moncompte>  
Vous pouvez créer ce compte avec l'adresse mail de votre choix, personnelle ou dédiée à votre activité associative. Ce compte de connexion n'a aucun lien avec le compte SIMPA qui a été supprimé. Il vous sera propre. Vous pourrez ensuite inviter d'autres membres de votre association à utiliser le service. Ils y accéderont avec leur propre identifiant et mot de passe.
- Rendez-vous ensuite sur le service Paris Asso : <https://parisasso.paris.fr>

## **Mon association / organisme**

 AJOUTER UNE ASSO

Et cliquez sur « ajouter une Asso »

Saisissez votre RNA ou SIREN dans le moteur de recherche et cliquez sur le bouton « rechercher ».

## Renseignez votre RNA ou SIREN

Pour inscrire votre association ou organisme, vous devez saisir son numéro RNA ou SIREN (9 premiers chiffres du SIRET). Le numéro du Répertoire National des Associations commence par la lettre W et figure sur les récépissés délivrés aux associations par les Préfectures

RECHERCHER

Votre association ne possède ni RNA ni SIREN? Faites une demande de compte via ce [formulaire](#)

Les **données statutaires** et les listes de dirigeants de votre association sont **récupérées automatiquement depuis les bases de données de l'État et s'affichent.**

## Association : Nom de l'association

Les informations ci-dessous proviennent du Répertoire National des Associations ou de la base SIREN de l'INSEE.

### Identité de l'association

**Nom statutaire :** Nom de l'association

**Alias ou sigle :** Nom de l'association

**SIRET :** 514617xxxx01

**RNA :** Wxxxxxxx

**Catégorie juridique :** 9220 - Association déclarée

**Date de création :** 01/08/2005

**Objet :** développer et promouvoir la création artistique ; organiser des stages de découverte et d'apprentissage de disciplines artistiques ; animer des événements thématiques et culturels

**Date de dernière déclaration (RNA) :** 18/06/2015

**Reconnue d'utilité publique :** Non

### Siège social

xx nom de la rue  
75000 Paris

Vérifiez que votre numéro SIRET est affiché. Si ce n'est pas le cas, signalez-le au service de l'Etat concerné en utilisant le formulaire disponible à cette adresse : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/assistance>

Email

Le n° RNA ou le n° SIREN de mon association est incorrect.



### Nous vous remercions de communiquer :

- le n° SIRET de votre association :
- le n° RNA de votre association :

Le n° RNA a le format suivant : après le « W », on doit trouver 9 chiffres.

Vous trouverez le n° RNA de votre association sur le récépissé de création ou de dernière modification qui vous a été remis par le greffe des associations suite à la création ou la modification de votre association. Vous trouverez un exemple dans le premier tutoriel disponible [ici](#).

Si vous ne trouvez pas le n° RNA de votre association, nous vous conseillons de vous rapprocher au plus vite de votre greffe des associations afin qu'ils communiquent ou attribuent le n° RNA à votre association.

Quelle est votre demande ?

ENVOYER CE FORMULAIRE

Les demandes sont généralement traitées sous 24H.

#### a) **Si votre association n'a jamais été inscrite sur SIMPA**

Après avoir vérifié qu'il s'agissait bien de votre association, cliquez sur le bouton « inscrire » pour faire apparaître le formulaire d'inscription.

## Il s'agit bien de votre association ou organisme ?

Nous vous invitons à procéder à son inscription dans Paris Asso.

**S'INSCRIRE**

Renseignez d'abord les activités de votre structure à l'étape 1, puis ses coordonnées ainsi que les vôtres à l'étape 2. Un bouton « étape suivante » permet de passer d'une étape à l'autre. À la 3<sup>e</sup> étape, vous devrez certifier l'exactitude des informations saisies aux étapes précédentes, ainsi qu'attester sur l'honneur agir au nom de votre association référencée.

### 1 Activités

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

Activité principale (APE): 90.01Z - Arts du spectacle vivant  
Objet social (RNA) : 006070 - théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété, 006070 - théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété  
Nombre de salariés : 00 - 0 salarié (n'ayant pas d'effectif au 31/12 mais ayant employé des salariés au cours de l'année de référence)

Nombre d'adhérents (environ) : 10  
Nombre de bénévoles (environ) : 10

Secteur(s) d'activité (3 maximum)  
Environnement & Écologie  
Social

Public(s) visé(s)  
Tous

Lieu(x) d'activité  
Tout Paris

Site internet (Facultatif)

**ETAPE SUIVANTE**

### 2 Coordonnées

Tous les champs sont obligatoires sauf mention contraire.

**Adresse de correspondance de l'association/organisme**

Adresse de correspondance  
175 RTE de l'Isérable

Complément (facultatif)  
Code Postal  
73660

Ville  
Saint-Rémy-de-Maurienne  
Téléphone  
Courriel

**Vos coordonnées individuelles**

Nom  
leblanc  
Prénom  
gael

Courriel  
gaelleblanc

**3 Validation**

Merci de bien vérifier le récapitulatif de votre demande ci-dessus. Vous pouvez modifier les informations saisies si besoin avant de valider votre demande.

☐ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce formulaire en ligne.

☐ Je soussigné, NOM et Prénom, atteste être habilité à agir au nom de NOM DE L'ASSOCIATION J'ai bien connaissance que le fait d'usurper l'identité d'un tiers est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende (article 226-4-1 du code pénal).

**VALIDER**

Un message s'affiche confirmant la fin de la procédure d'inscription et l'envoi d'un mail de confirmation sur votre adresse individuelle. **Il suffit de cliquer sur le lien pour valider définitivement l'inscription de votre association.**

## b) Si votre association était inscrite sur SIMPA

Cliquez sur « obtenir un lien d'accès »

**ACCEDER A VOS DONNEES PAR UN LIEN SECURISE**

**Cette association ou organisme existait dans SIMPA ou un autre utilisateur l'a déjà inscrite dans Paris Asso.**

Pour des raisons de confidentialité, nous devons nous assurer que vous êtes habilité·e à accéder aux informations qui ont été déclarées à la Ville de Paris la concernant.

Pour cela, vous devez cliquer sur un lien d'accès envoyé à l'**adresse mail qui était associée à votre compte SIMPA** ou à l'adresse de secours choisie lors de l'inscription à Paris Asso :

**adresse\*\*\*\*\*@mail.fr** cliquez ici:

**OBTENIR UN LIEN D'ACCÈS**

Un mail contenant un lien de récupération de compte est envoyé à l'adresse de secours du partenaire (mail du siège social qui se trouvait dans SIMPA) afin de sécuriser la démarche. Au moment de la mise en service de PARIS ASSO, le 25 juin 2019, un mail a déjà été envoyé à tous les partenaires présents dans SIMPA contenant un lien de récupération.

Après avoir cliqué sur le lien de récupération, vérifiez vos informations et validez.

Pour en savoir plus :

[https://www.api-site.paris.fr/paris/public/2019%2F5%2Ftuto%2014062019%20\\_%20V2.0.pdf](https://www.api-site.paris.fr/paris/public/2019%2F5%2Ftuto%2014062019%20_%20V2.0.pdf)

Pour toute demande d'information, envoyez un message à l'assistance en utilisant le [module de contact de Mon Paris](#) et en choisissant la thématique 'Autre'>'Associations'>'Paris Asso'.

## 2/ Accès au service Subvention

Conditions pour avoir accès au téléservice Subvention :

### a) Statut de l'association « Mis à jour »

- Dans l'accueil de [PARIS ASSO](#), si le statut de votre association est à « Mis à jour », vous avez accès au téléservice subvention.

Nom de l'association

Mise à jour le 19/07/2019

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

- Si votre association ne dispose pas de RNA ou si elle était déjà au statut incomplet dans SIMPA, le statut de votre association est « à compléter » : vous n'avez pas accès au téléservice subvention. Vous devez ajouter dans « documents » les derniers statuts de votre association. Les services de la Ville de Paris traiteront votre demande de modification dans un délai de 48h.

Nom de l'association

A compléter

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

## b) Présence du N° SIRET dans les informations statutaires

Pour avoir accès au téléservice SUBVENTION et déposer une demande de subvention, il convient de disposer d'un N° SIRET.

Si vous n'en avez pas, vous devez en faire la demande auprès de l'INSEE en cliquant sur ce [lien](#).

Si vous en avez un mais qu'il n'apparaît pas dans les informations statutaires de votre espace association Paris Asso, il faut signaler à la Direction de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et de la Vie Associative (service du Ministère de l'Éducation Nationale) que l'appariement entre vos RNA et SIREN n'a pas été établi comme indiqué précédemment.

Si les deux conditions sont réunies, le lien d'accès au téléservice subvention (« faire une demande de subvention ») [encadré rouge] est actif.

### Mon association / organisme

**NOM DE L'ASSOCIATION**

Mise à jour le 19/07/2019

MON ASSO

DOCUMENTS

UTILISATEURS

AJOUTER UNE ASSO

### Et j'utilise les services Paris Asso

**Simpa Subventions**  
**FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION**

**Demande de créneau sportif**  
**FAIRE UNE DEMANDE DE CRÉNEAU SPORTIF**

Le service Subvention s'ouvre :

[https://w36-subventions-fo.recapps.paris.mdp/subventions/ASSO/accueil.do?method=init](#)

Applications Google SIMPA - Accueil 2 ans le b Authentication Un...

En poursuivant votre navigation sur ce site, vous acceptez l'utilisation de cookies pour le fonctionnement des boutons de partage sur les réseaux sociaux et la mesure d'audience des pages du site. Pour mieux comprendre notre politique de protection de votre vie privée, rendez-vous ici -> Accepter X Fermer

**PARIS SUBVENTION** MON ASSOCIATION

> Demande de subventions

**Demande de subventions** Aide générale

**Demande de subventions**

- Informations générales
- Saisir une demande
- Envoyer mes demandes
- Suivre mes demandes envoyées

**Vous devez compléter ou confirmer vos informations générales puis les enregistrer afin de pouvoir saisir une demande de subvention.**

**INFORMATION :**  
Le 18 juin 2012, une nouvelle version de SIMPA Subvention a été mise en place. Une question a été ajoutée dans la rubrique 'Informations générale'. C'est pourquoi, lors de votre première utilisation après cette mise en service, un message vous demande de compléter ces informations.

**Ce service** vous permet de gérer vos demandes de subvention.

Nous vous invitons à consulter l'aide en ligne "Aide Générale" pour plus d'informations.

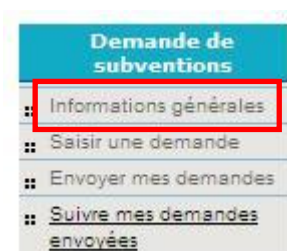
Vous pouvez :

- constituer votre demande
- envoyer votre demande une fois qu'elle aura été finalisée
- ajouter des informations et des documents à votre demande.
- suivre l'évolution de votre demande depuis votre compte association.

Une fois envoyée, votre demande est transmise pour analyse aux services de la Ville de Paris et aux élus concernés. Si votre demande est jugée pertinente, la décision de l'attribution d'une subvention revient au Conseil de Paris.

Lors de son étude, il est possible que des documents ou des informations complémentaires vous soient demandés.

Lors d'une première connexion, Il est probable que vous deviez d'abord compléter les informations générales. Elles sont nécessaires pour que les services de la Ville de Paris puissent traiter vos demandes de subventions. Cliquez sur « informations générales ».



### 3/ Répondre à l'appel à projet CLVR 2020

Pour commencer la saisie de votre demande **cliquez sur « Accès aux télé-services »** puis **cliquez sur : « Demande dématérialisée de subvention »**

**Votre compte**  
» Se déconnecter

**Accès aux télé-services**

**Ma communication sur P@ris.fr**

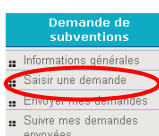
> Accueil S.I.M.P.A. > Accès aux télé-services

Aide?

Cliquer sur « **Saisir une demande** »

#### Demande de subventions

**Aide générale**



#### INFORMATION :

Une nouvelle version de SIMPA Subvention a été mise en service. Une question a été ajoutée dans la rubrique 'Informations générale' à laquelle il est nécessaire de répondre pour envoyer une nouvelle demande. Vous devrez également valider ces informations si votre dernière mise à jour est antérieure au **16 juillet 2012**.

\*\*\*\*\*

**Ce service** vous permet de gérer vos demandes de subvention. Nous vous invitons à consulter l'aide en ligne "Aide Générale" pour plus d'informations.  
Vous pouvez :  
- constituer votre demande  
- envoyer votre demande, une fois qu'elle aura été finalisée  
- ajouter des informations et des documents à votre demande.

Une fois envoyée, votre demande est transmise pour analyse aux services de la Ville de Paris et aux élus concernés. La décision du paiement d'une subvention revient au Conseil de Paris.  
Ce service vous permet également de consulter l'avancement de votre demande. Lors de son étude, il est tout à fait possible que des documents ou des informations complémentaires vous soient demandés.

#### Eléments en attente

- 2 demande(s) en attente d'envoi.

Page d'accueil du téléservice :

**Les associations sont fortement incitées à renseigner et inclure dans leur formulaire de demande de subvention le CERFA n° 12156\*05 (formulaire de demande de subventions) et le CERFA n° 15059\*02 (formulaire compte-rendu financier de subvention).**

*Nommer le projet en étant concis (max 50 caractères): indiquer « CLVR » au début + l'intitulé du projet.*

*Cocher **OUI** pour appel à projet*

*Montant du financement demandé à la ville dans le cadre du présent AAP*

The screenshot shows the 'Description du projet' section of a form. Red arrows point to specific fields with annotations:

- An arrow points to the 'Intitulé de la demande de subvention' field.
- An arrow points to the 'Montant demandé' field, with the annotation 'Montant du financement demandé à la ville dans le cadre du présent AAP'.
- An arrow points to the 'Civilité' dropdown menu.
- An arrow points to the 'Nom' field.
- An arrow points to the 'Prénom' field.
- An arrow points to the 'Responsabilité dans l'association' field.
- An arrow points to the 'Téléphone' field.
- An arrow points to the 'Autre téléphone' field.
- An arrow points to the 'Objectifs du projet' field, with a red box around it containing the text '255 caractères max.'.
- An arrow points to the 'Descriptif' field, with a red box around it containing the text '1000 caractères max.'.
- An arrow points to the 'Nombre de personnes bénéficiaires' field.

Other visible fields include: 'Année de la subvention', 'Cette demande fait-elle suite à un appel à projet Ville de Paris?', 'Relève-t-elle d'un projet politique de la ville?', 'Numéro d'appel à projet', and 'Personne à contacter pour le suivi de la demande'.

*Cocher **NON** pour Politique de la ville*

*Numéro d'appel à projet : saisir : « **CLVR2020** »*

The screenshot shows the 'Moyens humains et matériels mobilisés' section of a form. Red arrows point to specific fields with annotations:

- An arrow points to the 'Lieu(x) de réalisation' field.
- An arrow points to the 'Arrondissements' section, which contains a grid of checkboxes for various arrondissements (1er to 20e).
- An arrow points to the 'Quartiers' section, which contains a grid of checkboxes for various quartiers (e.g., Porte St Denis, Fontaine au roi, etc.).
- An arrow points to the 'Date(s) de réalisation et durée prévue' field.

Other visible fields include: 'Moyens humains et matériels mobilisés' and 'Lieu(x) de réalisation'.

*Sélectionner le ou les arrondissements de l'action*

*ainsi que le ou les quartiers politique de la ville concernés.*

Saisissez le budget de l'action dans ses grandes masses (Produits / Charges) et ajoutez les budgets prévisionnels de l'action ET de l'association dans la rubrique « Documents associés »

| Descriptif                                                             | Montant en euros        |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Ressources propres :                                                   |                         |
| Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris : |                         |
| Autres subventions demandées :                                         |                         |
| Mécénat ou parrainage :                                                |                         |
| Autres produits :                                                      |                         |
| Contributions volontaires en nature :                                  |                         |
| Total des produits :                                                   | 0 <span>CALCULER</span> |

Charges ?

| Descriptif                            | Montant en euros        |
|---------------------------------------|-------------------------|
|                                       |                         |
|                                       |                         |
|                                       |                         |
|                                       |                         |
|                                       |                         |
|                                       |                         |
| Contributions volontaires en nature : | 0                       |
| Total des charges :                   | 0 <span>CALCULER</span> |

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à cette action ?

255 caractères

Autres observations sur le budget du projet :

**Documents associés ?**

Vous pouvez ajouter les documents au format .doc, .xls, .pdf, .jpeg, .tif, .txt, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Mo.  
**Attention :** - le bilan et le compte de résultat de votre association sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande. - les documents qui ne concernent uniquement cette demande de subvention particulière (statuts, déclarations, mais aussi bilan et compte de résultat de l'association...) doivent être déposés dans la rubrique "Vos documents" de SIMPA.

| Intitulé             | Type                 | Date ou année        | Date de dépôt        | Actions              |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <span>AJOUTER</span> |

ANNULER ENREGISTRER

Ajouter dans cette rubrique :

- **Le bilan final 2018 complet** de l'action ;
- **Le bilan intermédiaire 2019** de l'action ;
- **Autant que possible, le CERFA n° 12156\*05 (formulaire de demande de subventions) et le CERFA n° 15059\*02 (formulaire compte-rendu financier de subvention) remplis ;**
- Tout document lié au projet et que vous jugerez nécessaire.

A noter : si vous n'avez pas pu mettre en œuvre votre action ou avez pris du retard, merci de bien vouloir informer l'Équipe de développement local (voir Annexe 2) et le Bureau des Affaires Générales et des Subventions (ddct-spv-sub@paris.fr).

Rappel : A la fin de l'action vous devrez déposer ici le bilan de l'action.

A noter : Au cours de l'instruction de la demande par les services, des agents de la ville peuvent être amenés à vous demander des informations ou documents via le téléservice subvention et sur le module de communication, c'est à partir de cette page d'accueil que vous gèrerez ces échanges. Pensez à mettre à jour votre adresse email.

Pensez à « **Enregistrer** » vos ajouts.

## Validation finale :

 > Accueil S.I.M.P.A. > Demande de subventions > Envoyer mes demandes

### Envoyer mes demandes

[Aide générale](#)

| Demande de subventions         |  |
|--------------------------------|--|
| ⌵ Informations générales       |  |
| ⌵ Saisir une demande           |  |
| ⌵ Envoyer mes demandes         |  |
| ⌵ Suivre mes demandes envoyées |  |

Aide ?

Ci-dessous toutes vos demandes en cours de création et qui n'ont pas encore été envoyées à la Ville de Paris. Pour modifier ou envoyer une demande, sélectionnez la demande pour la visualiser et la modifier. Lorsqu'elle sera finalisée, choisissez "Envoyer mes demandes".

| Objet             | Date de création | Date de dernière modification | Nom du contact          | Montant demandé | Actions                                                                                                                                                                 |
|-------------------|------------------|-------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| test document xls | 19/09/2011       | 19/09/2011                    | Monsieur tiphain robert | 0               |   |
| test document xls | 19/09/2011       | 19/09/2011                    | Monsieur tiphain robert | 0               |   |

2 élément(s) trouvé(s).

[IMPRIMER](#)

ATTENTION : vous devez aller sur « **envoyer mes demandes** » pour finaliser celle-ci et définitivement transmettre le dossier à la Ville de Paris.

Un accusé de réception vous sera envoyé par le Bureau des affaires générales et des subventions (BAGS) du service politique de la ville. Par la suite vous pourrez suivre l'instruction de votre demande dans la rubrique '**suivre mes demandes envoyées**'. Si, lors de l'instruction, le BAGS vous le demande, vous pouvez toujours ajouter tout document éventuel sans pour autant déposer une nouvelle demande.

## Contacts :

Pour tout problème technique concernant le dépôt de votre dossier de demande de subvention, vous pouvez contacter la Ville à l'adresse suivante : [contact.simpa@paris.fr](mailto:contact.simpa@paris.fr) ou par le biais d'un appel téléphonique au 39 75.

Pour des questions relatives à la procédure de dépôt dans Paris Asso, le BAGS est à votre disposition pour toute assistance. Vous pouvez le contacter à l'adresse suivante : [ddct-spv-sub@paris.fr](mailto:ddct-spv-sub@paris.fr)

Pour les questions sur l'appel à projets autres que celles relatives au dépôt dans Paris Asso vous pouvez contacter l'équipe de développement local de votre arrondissement (voir l'annexe 2).

## ANNEXES

### Annexe 1 : Liste des pièces à fournir dans PARIS ASSO :

- En cas de première demande :

- ☐ La **liste actualisée des membres du Conseil d'Administration** de votre association (si non présente dans les documents mis à disposition par l'Etat)
- ☐ Le **bilan et le compte de résultats des 3 derniers exercices** (2016 ; 2017 ; 2018), arrêtés au 31 décembre.

- Pour toute demande :

- ☐ La **composition du bureau** en précisant les fonctions de chacun (si non présente dans les documents mis à disposition par l'Etat)
- ☐ Le **rapport d'activité 2018** validé en Assemblée Générale.
- ☐ Le **relevé d'identité bancaire** ou postal original mentionnant l'adresse du siège social et le nom complet de l'association. L'adresse du siège social et le nom de l'association figurant sur le RIB et les statuts doivent impérativement correspondre aux informations mentionnées sur le récépissé de déclaration à la Préfecture.
- ☐ Si l'association a bénéficié en 2018 de subventions publiques pour un montant total supérieur à 153.000 €, joindre le **bilan**, le **compte de résultat et le rapport certifié par un commissaire aux comptes** (veillez à bien ajouter les pages de garde comprenant le commentaire du commissaire).
- ☐ Le **bilan et le compte de résultats** du dernier exercice de l'association (2018), arrêtés au 31 décembre.
- ☐ Le **Procès-Verbal** de validation des comptes de l'association pour l'année 2018, et de toute modification statutaire de l'association (bureau, statut, adresse...)

- **Toutes les pièces et informations doivent être mises à jour au gré de l'évolution des données de votre structure** (numéros de téléphone, adresses, RIB, bilans comptables, procès-verbaux des AG...).

- Seules doivent se trouver dans « Paris Asso » les pièces propres à l'association. Les pièces relatives aux projets (bilan d'action...) sont à introduire dans les demandes de subvention correspondantes.

## Annexe 2 : Coordonnées des équipes de développement local de la Ville :

| <b>Equipes de développement local (EDL)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Quartiers du 10<sup>e</sup> arrondissement</b><br>01 42 46 40 50<br>Cheffe de projet : Sandra Talbot<br><a href="mailto:sandra.talbot@paris.fr">sandra.talbot@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Quartier Fontaine-au-Roi (11<sup>e</sup>)</b><br>01 47 00 66 03<br>Chef de projet : Hermann Corve<br><a href="mailto:hermann.corve@paris.fr">hermann.corve@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Quartiers du 13<sup>e</sup> arrondissement</b><br>01 45 84 02 64<br>Chef de projet : Michael Richard<br><a href="mailto:michael.richard@paris.fr">michael.richard@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Quartier Porte de Vanves / Didot (14<sup>e</sup>)</b><br>01 43 95 66 11<br>Cheffe de projet : Haydée Canillac<br><a href="mailto:haydee.canillac@paris.fr">haydee.canillac@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Quartier de la Porte de Clichy / Porte Pouchet / Porte de Saint-Ouen (17<sup>e</sup>)</b><br>01 42 63 35 24<br>Chef de projet : Christophe Laplace-Claverie<br><a href="mailto:christophe.laplaceclaverie@paris.fr">christophe.laplaceclaverie@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Quartiers du 18<sup>e</sup> arrondissement</b><br>Cheffe de projet : Leila Le Boucher Bouache<br><a href="mailto:leila.leboucherbouache@paris.fr">leila.leboucherbouache@paris.fr</a><br><br><i>Faubourgs</i><br>01 71 28 20 46<br>Cheffe de projet adjointe : Anne Brisset-Giustiniani<br><a href="mailto:anne.brisset-giustiniani@paris.fr">anne.brisset-giustiniani@paris.fr</a><br><br><i>Portes</i><br>01 42 05 10 11<br>01 71 28 76 59<br>Chef de projet adjoint : Sébastien Mordacq<br><a href="mailto:sebastien.mordacq@paris.fr">sebastien.mordacq@paris.fr</a> |
| <b>Quartiers du 19<sup>e</sup> arrondissement</b><br>01 40 38 36 04<br>Cheffe de projet : Elisa Merlo<br><a href="mailto:elisa.merlo@paris.fr">elisa.merlo@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Quartier Belleville - Amandiers – Pelleport (20<sup>e</sup>)</b><br>01 40 33 15 88<br><b>Chef de projet : Edouard Razzano</b><br><a href="mailto:edouard.razzano@paris.fr">edouard.razzano@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Quartiers des Portes du 20<sup>e</sup></b><br>01 84 82 19 11<br>Chef de projet : Brice Philippon<br><a href="mailto:brice.philippon@paris.fr">brice.philippon@paris.fr</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |