

**COMMISSION D'ÉQUIVALENCE POUR L'ACCÈS  
AUX CONCOURS DES ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

2, rue de Lobau

75196 PARIS Cedex 04

[www.paris.fr](http://www.paris.fr)

[drh.ceacap@paris.fr](mailto:drh.ceacap@paris.fr)

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE  
POUR L'ACCÈS AU CONCOURS  
DE CONSEILLER·ÈRE SOCIO-ÉDUCATIF·VE  
D'ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

Cadre réservé à la commission d'équivalence

Date d'arrivée :

N° de dossier CEACAP :

N° de dossier CEP :

## PRÉAMBULE

Vous envisagez de vous inscrire au concours de conseiller·ère socio-éducatif·ve d'administrations parisiennes et vous ne possédez pas le **certificat d'aptitude aux fonctions d'encadrement et de responsable d'unité d'intervention sociale (CAFERUIS)**,

La commission d'équivalence des diplômes requis pour l'accès aux concours des administrations parisiennes a été créée par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié et l'arrêté du 19 juin 2007 modifié.

Elle permet à un·e candidat·e de faire valoir un autre diplôme et/ou une expérience professionnelle en lieu et place du diplôme initial exigé pour accéder à un concours.



Dans tous les cas, vous devez être titulaire du diplôme initial exigé pour exercer la profession (diplôme d'Etat d'assistant·e de service social·e ou conseiller·ère en économie sociale et familiale ou d'éducateur·rice de jeunes enfants ou éducateur·rice spécialisé·e).



cette demande d'équivalence ne dispense ni de l'inscription au concours visé pendant les dates réglementaires, ni du passage des épreuves du concours.

Quelles rubriques renseigner ?	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger	Je souhaite faire valoir mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France ET mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger ET mon expérience professionnelle
Rubrique 1 : identification	X	X	X	X	X
Rubrique 2 : diplômes obtenus en France	X			X	
Rubrique 3 : diplômes obtenus à l'étranger		X			X
Rubrique 4 : votre expérience professionnelle			X	X	X



Vous devez utiliser les pages 7 à 9 « votre expérience professionnelle » autant de fois que nécessaire. Par exemple : 3 expériences = 3 x les pages 7, 8 et 9 renseignées.

Avant de déposer toute demande, n'oubliez pas de consulter la notice explicative, qui reprend en détail les cas d'équivalence.

\*\*\*

**Rappel quant à l'expérience professionnelle requise, non complétée par un diplôme :**

Il faut justifier d'une activité professionnelle salariée ou non salariée :

- pendant une durée totale cumulée d'au moins 3 ans à temps plein,

et

- dans l'exercice d'une profession comparable par sa nature et son niveau à celle de conseiller·ère socio-éducatif·ve.

\*\*\*

### SOMMAIRE :

1. Identification du·de la candidat·e	page 3
2. Diplômes obtenus en France	page 4
3. Diplômes obtenus à l'étranger	page 5
4. Votre expérience professionnelle	pages 6 à 9
5. Liste des pièces à fournir	page 10



## 2. DIPLÔMES OBTENUS EN FRANCE

*NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession de conseiller-ère socio-éducatif-ve d'administrations parisiennes, soit du domaine du social.*

DIPLOME PRÉPARÉ ET OBTENU	SPÉCIALITÉ ÉVENTUELLE	NIVEAU DE CERTIFICATION DU DIPLOME *	AUTORITÉ OU ORGANISME AYANT DELIVRÉ LE DIPLOME OU DISPENSÉ LA FORMATION	ANNÉE D'OBTENTION

\* Exemples :

Diplôme	Ancienne certification	Nouvelle certification (au 10/01/2019)
BEP, CAP	niveau V	Niveau 3
Baccalauréat	niveau IV	Niveau 4
BTS, DUT	niveau III	Niveau 5
Licence, Maîtrise	niveau II	Niveau 6
DESS, Master, Doctorat	niveau I	Niveau 7 ou 8

**Attention** : tout diplôme présenté incomplet (sans relevé de notes et/ou justificatif du contenu des études...) pourra être écarté par la commission.

Se reporter à la page 10, rubrique ①, pour la liste des documents à fournir.

### 3. DIPLÔMES OBTENUS A L'ÉTRANGER

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique, de la plus récente à la plus ancienne, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies.

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin, en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

*NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession de conseiller-ère socio-éducatif-ve d'administrations parisiennes, soit du domaine du social.*

DATES DE FORMATION (début et fin)	ÉTABLISSEMENT	NOM DU DIPLÔME PRÉPARÉ	DATE D'OBTENTION	PAYS DE DÉLIVRANCE

**Attention** : tout diplôme étranger présenté incomplet (sans traduction officielle, sans justificatif du contenu des études, sans attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC-NARIC...) pourra faire l'objet d'un rejet par la commission pour défaut de pièces justificatives.

Se reporter à la page 10, rubrique ②, pour la liste des documents à fournir.

## 4. VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rappel : seule est prise en compte l'expérience professionnelle comparable par sa nature et son niveau aux fonctions de conseiller·ère socio-éducatif·ve d'administrations parisiennes.

Les périodes de stages ou de formation ne peuvent être prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

Répondez aux questions des pages 7, 8 et 9 pour chaque expérience professionnelle.

Par exemple : 3 expériences = 3 fois les pages 7, 8 et 9 renseignées.

Vous pouvez photocopier les pages ou répondre sur papier libre en respectant la même présentation.

Joindre tout document attesté par l'employeur·euse décrivant la nature de vos fonctions pour chaque expérience professionnelle présentée.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N... : .....

Employeur·euse : (nom et adresse) par exemple : crèche, SESSAD, centre provisoire d'hébergement...

Période d'exercice :

Du.....

Au.....

temps plein

temps partiel

Quelle était votre position hiérarchique et fonctionnelle au sein de la structure ? (fournir l'organigramme de l'établissement et du service et surlignez votre positionnement).

Nombre d'heures par semaine :

• PROJETS D'UNITÉ OU DE SERVICE

Avez-vous conçu et mis en œuvre des projets d'unité ou de service ?  OUI  NON

Si oui, précisez :

Avez-vous conçu et suivi des projets individuels ou collectifs pour les usager·ère·s ?

OUI  NON

Si oui, précisez :

Avez-vous procédé à l'évaluation de ces projets ?  OUI  NON

Si oui, précisez (indicateurs, outils et procédures d'évaluation....)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N... : .....

• **MANAGEMENT D'ÉQUIPE**

Avez-vous dirigé une équipe ?  OUI  NON

Si oui, précisez votre positionnement hiérarchique et fonctionnel, le nombre de personnes encadrées, leurs fonctions et qualifications professionnelles...

Avez-vous participé à l'organisation, à l'animation et/ou à la coordination du travail d'équipe ?

OUI  NON

Si oui, détaillez les missions exercées, les outils de gestion mis en place...

Avez-vous participé à l'évaluation et/ou à la formation des personnels ?  OUI  NON

Si oui, détaillez les missions exercées, les outils d'évaluation mis en place...



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N... : .....

• **GESTION ADMINISTRATIVE ET BUGDÉTAIRE D'UNE UNITÉ**

Avez-vous assuré l'organisation du travail et le suivi de la gestion administrative d'une unité?

OUI  NON

Si oui, précisez :

Avez-vous assuré l'élaboration et la gestion du budget d'une unité ?  OUI  NON

Si oui, précisez (montant annuel du budget...)

• **COMMUNICATION, INTERFACE ET PARTENARIATS**

Avez-vous assuré la communication interne au sein de l'unité ?  OUI  NON

Si oui, précisez :

Avez-vous assuré la communication en direction des usager·ère·s ?  OUI  NON

Si oui, précisez :

Avez-vous développé des actions en partenariats et en réseau ?  OUI  NON

Si oui, précisez :

## 5. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

**Conserver une copie de votre dossier car il ne vous sera pas restitué**

### **Pièces à fournir obligatoirement dans tous les cas :**

- Copie de la pièce d'identité.
- Curriculum vitae **à jour**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.

### **① Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France :**

- Copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options, et copie des notes.
- Liste des travaux de recherche, d'études, publication, communications que vous avez effectués (le cas échéant).
- Attestations des stages effectués pour l'obtention du diplôme (le cas échéant).

### **② Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger :**

- l'attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC- NARIC (Centre français d'informations sur la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes obtenus à l'étranger - [www.ciep.fr/enic-naricfr/](http://www.ciep.fr/enic-naricfr/) - Tél. : 01.45.07.63.21)

OU

- L'attestation de niveau d'études délivrée jusqu'au 01/01/2008 par le rectorat de votre domicile.
- Photocopie de l'ensemble des diplômes présentés.
- Photocopie de la traduction officielle du ou des diplômes, effectuée par un-e traducteur-riche assermenté-e ou par les autorités officielles du pays d'origine.
- Photocopie des justificatifs de la durée officielle des études délivrée par l'établissement (relevés de notes, certificats de scolarité, plaquette de présentation du cursus ...).
- Photocopie de la traduction de ces justificatifs effectuée par un-e traducteur-riche assermenté-e ou par les autorités officielles du pays d'origine.

### **③ Vous demandez uniquement la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Certificats de travail ou copie des contrats de travail / ou état des services publics accomplis établi par l'employeur-euse.
- Fiche de poste détaillée, attestée et signée par l'employeur-euse précisant la nature des fonctions exercées.
- État horaire annuel de travail (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur-euse) pour les emplois effectués à temps partiel ou de manière non continue (CDD, missions d'intérim).
- Organigramme de votre structure / société / service. Surligner votre positionnement.
- Tout justificatif concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée (le cas échéant).

### **④ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Tous les justificatifs indiqués en ① et en ③. N'oubliez pas la fiche de poste détaillée.

### **⑤ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Tous les justificatifs indiqués en ② et en ③. N'oubliez pas la fiche de poste détaillée.

***NB : dans tous les cas, vous pouvez joindre toutes autres pièces qui vous semblent utiles pour appuyer votre demande.***