

Consignes pour le remplissage des questionnaires/fiches

En toutes circonstances, veillez à garantir l'anonymat de la personne que vous rencontrez. Si elle vous donne son identité, ne la notez pas sur le questionnaire.

N'oubliez pas qu'il existe trois types de questionnaires (« personne seule », « couple ou famille », « fiche pour les groupes de 5 personnes ou plus ») : veillez à bien utiliser celui qui est adapté à la situation.

★ Veillez à bien numéroter les questionnaires et les fiches, dans le cadre prévu en haut à droite. Si vous remplissez un questionnaire personne seule associée à un groupe, n'oubliez pas de préciser le numéro du groupe correspondant.

★ Renseignez toujours les 2 parties « à remplir obligatoirement » (même si la personne est endormie, par exemple).

★ Si vous rencontrez un couple, interrogez les deux adultes séparément mais en notant les réponses sur le même questionnaire « couple ou famille »

★ Si vous rencontrez une tente fermée, signalez verbalement votre présence :

- si la tente paraît vide : ne remplissez pas de questionnaire et continuez votre parcours,
- si la tente est occupée mais que personne n'ouvre : cochez « tente occupée mais fermée »
- si la tente s'ouvre : décomptez le nombre réel de personne en remplissant, selon le cas, un/des questionnaire(s) ou la fiche groupe

À votre retour en mairie, présentez-vous à l'un des membres de l'équipe qui sera sur place pour vous accueillir.

LA NUIT de la SOLIDARITÉ

30 janvier 2020

*Ensemble, mieux connaître les besoins
des personnes sans-abri pour mieux agir*



GUIDE DU RESPONSABLE D'ÉQUIPE

#UneNuitQuiCompte

Plus d'informations sur paris.fr/nuitdelasolidarite

Vous avez accepté de participer à la 3ème Nuit de la Solidarité en tant que responsable d'équipe et nous vous en remercions.

Ce guide précise vos missions et vous donne quelques clés pour le bon déroulement de l'opération. Les équipes sont constituées, sauf zone spécifique, d'un.e responsable d'équipe et d'un à quatre bénévoles.

Déroulement de l'opération

★ **19 h :** Arrivée des responsables d'équipe en QG d'arrondissement

★ **19 h30 :** Arrivée des bénévoles, information sur la constitution des équipes, distribution des collations

★ **De 20 h à 22 h :** Formation, questions et échanges, puis temps en équipe (appropriation du questionnaire, préparation des itinéraires en équipe, répartition des rôles dans l'équipe, etc.)

★ **22 h :** Départ des équipes sur le terrain

★ **Jusqu'à 1 h :** Retour progressif des responsables d'équipe au QG d'arrondissement lorsqu'ils ont fini de couvrir leur zone. Vérification et centralisation des questionnaires, temps d'échange possible

Vos missions ce soir

- ★ Avant le départ sur le terrain:
 - Rencontrer les membres de votre équipe et répondre à leurs éventuelles questions avant le décompte
 - Aider les membres de votre équipe à s'approprier la démarche, les outils (questionnaires, documents, ...) et les règles de déroulement de l'opération
 - Veiller à l'organisation des rôles dans votre équipe («qui-fait-quoi?»)
 - Signaler toute difficulté aux référents du QG d'arrondissement

★ Sur le terrain :

- Assurer la responsabilité de l'équipe sur le terrain et veiller au respect des consignes permettant de mener à bien l'opération
- Réaliser, avec les bénévoles présents, les entretiens avec les personnes en situation de rue
- Évaluer les situations : le décompte de nuit n'est pas une opération d'intervention sociale. En cas de besoin, solliciter : QG d'arrondissement ou QG central, selon les cas (cf. checklist opérationnelle)
- Veiller à ce que les membres de votre équipe ne se séparent pas et que personne ne se retrouve jamais seul à conduire l'opération

★ Lorsque vous avez terminé de couvrir la zone qui vous est affectée :

- Revenir au QG d'arrondissement
- Remettre les questionnaires et la carte à l'équipe du contrôle qualité en mairie, et apporter toute précision ou commentaire utile pour permettre leur exploitation ultérieure.

Les documents mis à votre disposition

★ Il existe **3 types de questionnaires** : un pour les **personnes isolées**, un **pour les couples ou les familles**, un pour les **groupes de 5 personnes ou plus**. Vous disposez d'une version en anglais et plastifiée de chaque document

★ **Les cartes** de votre zone et une carte de l'arrondissement

★ Des **« fiches de signalement »** à remplir si la personne a une demande non urgente à transmettre

★ Des **« fiches solidarité »** qui résument l'offre d'accompagnement social à Paris : n'hésitez pas à les distribuer aux personnes rencontrées

★ Des **guides « Solidarité à Paris »**, plus détaillés que les fiches, que vous pouvez aussi remettre aux personnes rencontrées

★ Un **glossaire**, qui explique les principaux points de vocabulaire technique

★ Un **guide de conversation**, pour faciliter les échanges et le passage du questionnaire