

# Procédure non informatisée de renseignements écrits sur les sous-sols

*Anciennes carrières et dissolution du gypse*

Les demandes de renseignements sur l'état du sous-sol adressées à l'Inspection générale des carrières (IGC) sont traitées à l'aide du service numérique accessible depuis [www.igc.paris.fr](http://www.igc.paris.fr), dans un délai inférieur à 8 jours en général.

Les personnes ne pouvant pas utiliser le service numérique, notamment en raison des modalités de paiement proposées, peuvent formuler leurs demandes par courrier, en respectant la procédure ci-dessous décrite.

Cette procédure non informatisée implique un délai de traitement supérieur (30 jours). Contrairement au service numérique, elle ne permet pas au demandeur de vérifier que la demande a bien été reçue par l'IGC, ni d'en assurer un suivi de l'instruction, ni de la compléter d'informations manquantes.

## Informations générales

Seules les demandes de renseignements complètes et correctement renseignées sont instruites.


Les demandes accompagnées d'un paiement d'avance sont retournées au demandeur sans examen.

## Formulation de la demande

Le demandeur télécharge le formulaire de renseignements correspondant à la demande :

- formulaire DR75 pour les terrains situés à Paris
- formulaire DR929394 pour les terrains situés dans les départements des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis ou du Val-de-Marne.

Il renseigne ensuite la partie à remplir par le demandeur. Exemple :

 **VILLE DE PARIS** Direction de la voirie et des déplacements  
Inspection générale des carrières

**RENSEIGNEMENTS SUR LES SOUS-SOLS À PARIS**  
Anciennes carrières et dissolution du gypse

**PARTIE À REMPLIR PAR LE DEMANDEUR**

Adresse du terrain	3 avenue du Colonel Henri Rol Tanguy			
Arrondissement	14			
Commune	PARIS			
Identification cadastrale du terrain	C	L	0	0 3 3
	Section		Parcelle	
Adresse mail du demandeur	igc.dvd@paris.fr			
Référence dossier	VTE Guillaumot/Davioud			

Joindre impérativement un plan parcellaire permettant de situer le terrain (sans agrafes).

La « référence dossier » est la référence du demandeur qui sera reportée sur l'avis de fin d'instruction.

Le demandeur imprime le formulaire ainsi renseigné, l'accompagne d'un plan de situation de la parcelle (extrait cadastral récupéré sur [www.cadastre.gouv.fr](http://www.cadastre.gouv.fr)) sans l'agrafer à la demande, et adresse le tout par courrier à :

Inspection générale des carrières  
Demandes de renseignements  
86 rue Regnault  
75013 PARIS

*Rappel : les paiements d'avance ne sont pas acceptés. Toute demande accompagnée d'un chèque sera immédiatement retournée au demandeur avec le chèque, sans instruction ni encaissement.*

## Païement des renseignements

L'IGC adresse un avis de fin d'instruction par courrier électronique à l'adresse et avec mention de la référence dossier indiquée dans le formulaire de renseignements.

L'avis de fin d'instruction précise :

- le numéro de la fiche de renseignements attribué par l'IGC
- le montant à acquitter en fonction du tarif en vigueur au moment de la réception de la demande par l'IGC

Un mois après la demande, si aucun avis de fin d'instruction n'est reçu par le demandeur, ce dernier, pour connaître la suite réservée à son dossier, peut adresser un courrier électronique à [igc.dvd@paris.fr](mailto:igc.dvd@paris.fr) en précisant l'adresse du terrain objet de la demande, l'adresse mail du demandeur et la référence dossier renseignés sur le formulaire. Cette information n'est pas communiquée par téléphone.

Le demandeur rassemble alors les éléments suivants :

- chèque du montant indiqué dans l'avis de fin d'instruction, à l'ordre de : « R.R. Vente de renseignements sur les sous-sols », daté, signé, avec report au dos du numéro de la fiche de renseignements fourni dans l'avis de fin d'instruction.

The image shows a check for 10.00 euros. The amount is written in blue ink as 'Dix euros' and '10,00'. The payee is 'R.R. Vente de renseignements sur les sous-sols'. The date is '5 janvier 2017'. The check is signed and includes a box for the account number and a box for the check number.

- enveloppe format C4 (22,9 x 32,4 cm) ou CA5 (16,2 x 22,9 cm), autocollante, affranchie du tarif postal en vigueur à l'adresse où la fiche de renseignements doit être adressée



*Attention : ne pas confondre l'ordre du chèque et l'adresse où le chèque doit être adressé.*

Il adresse ensuite ces éléments à :

Inspection générale des carrières  
Madame la Régisseuse des Carrières  
86 rue Regnault  
75013 PARIS

Le demandeur peut payer plusieurs fiches de renseignements avec le même chèque, dès lors que :

- le montant du chèque correspond à la somme des montants à régler
- l'ensemble des numéros des fiches de renseignements est reporté au dos du chèque
- l'enveloppe destinée à l'envoi des fiches de renseignements est suffisamment affranchie.

Après contrôle de ces éléments, l'IGC adresse par courrier les fiches de renseignements à l'aide de l'enveloppe fournie par le demandeur.

Le délai pour payer les renseignements est de **3 mois** après l'avis de fin d'instruction. Au-delà, les fiches de renseignements ne sont pas conservées.