



Direction de l'Attractivité et de l'Emploi

Guide ParisAsso à l'usage des porteurs de projet

Appel à projets 2020

« ParisCode5 »

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : 27/03/2020
NUMÉRO DE L'APPEL À PROJETS : PCODE5

LES DOSSIERS SERONT DÉPOSÉS VIA L'APPLICATION PARIS ASSO (WWW.PARIS.FR)

CONTACTS :

DAE /BFP: EMMANUEL PHEULPIN
DAE/BI: HELENE RAMBERT

1. SIMPA

Nommez le projet en étant concis

Montant de la subvention attendue au titre de PARISCODE

2020

Bien cocher « oui » puis « non »

PCODE5

Description du projet

* Intitulé de la demande de subvention :

* Montant demandé : euros

* Année de la subvention : Choisissez...

* Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ? Oui Non

Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ? Oui Non

Numéro d'appel à projet :

Personne à contacter pour le suivi de la demande :

* Civilité : Choisissez...

* Nom : Courriel :

* Prénom :

Responsabilité dans la structure :

* Téléphone : Autre téléphone :

ATTENTION : Il s'agit de l'adresse courriel qui sera utilisée dans toutes les correspondances pour votre demande de subvention.

1. SIMPA

Objectifs du projet :

Précisez ici les objectifs du projet et les informations sur le public cible (255 caractères max.)

* Descriptif :

Décrivez les modalités et le phasage de l'action (1000 caractères max.)

Nombre de personnes bénéficiaires :

Moyens humains et matériels mobilisés :

Listez aussi ici les partenariats prévus pour cette action

1. SIMPA

Lieu(x) de réalisation :

Arrondissements

- | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1er | <input type="checkbox"/> 2e | <input type="checkbox"/> 3e | <input type="checkbox"/> 4e |
| <input type="checkbox"/> 5e | <input type="checkbox"/> 6e | <input type="checkbox"/> 7e | <input type="checkbox"/> 8e |
| <input type="checkbox"/> 9e | <input type="checkbox"/> 10e | <input type="checkbox"/> 11e | <input type="checkbox"/> 12e |
| <input type="checkbox"/> 13e | <input type="checkbox"/> 14e | <input type="checkbox"/> 15e | <input type="checkbox"/> 16e |
| <input type="checkbox"/> 17e | <input type="checkbox"/> 18e | <input type="checkbox"/> 19e | <input type="checkbox"/> 20e |

Si vous intervenez dans ces quartiers :

- | | | | |
|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Buisson-SteMarthe-Grange aux belles-Portes du 10e | <input type="checkbox"/> Belleville Fontaine au roi (11e) | <input type="checkbox"/> Quartiers Sud 13e | <input type="checkbox"/> Quartiers du 14ème |
| <input type="checkbox"/> Portes de Clichy- Pouchet - St Ouen (17è) | <input type="checkbox"/> Portes Montmartre - Poissonniers - Moskova (18e) | <input type="checkbox"/> Blémont - Amiraux - Simplon (18è) | <input type="checkbox"/> La Chapelle (18e) |
| <input type="checkbox"/> Goutte d'Or (18e) | <input type="checkbox"/> Quartiers du 19e | <input type="checkbox"/> Belleville- Amandiers-Pelleport (20e) | <input type="checkbox"/> Les Portes du Vingtième |

Circonscriptions des Affaires Scolaires

- | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> CAS 1/2/3/4 | <input type="checkbox"/> CASPE 5/13 | <input type="checkbox"/> CASPE 6/14 | <input type="checkbox"/> CAS 7/15 |
| <input type="checkbox"/> CAS 8/9/10 | <input type="checkbox"/> CAS 11/12 | <input type="checkbox"/> CAS 16/17 | <input type="checkbox"/> CAS 18 |
| <input type="checkbox"/> CASPE 19 | <input type="checkbox"/> CASPE 20 | | |

Date(s) de réalisation et durée prévue :



Détaillez aussi ici le nombre de sessions prévues le cas échéant

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus :



Détaillez aussi ici les certifications ou attestation prévues

Autres éléments pertinents :



Notamment les modalités pédagogiques

1. SIMPA

Précisez les montants du budget prévisionnel du projet 2020-21 (qui peut démarrer courant 2020 1^{er} semestre 2021 et se terminer avant fin 2021)

Ne faites figurer ici que le montant demandé au titre de ParisCode

Budget prévisionnel du projet

Pour joindre à votre demande le budget prévisionnel du projet pour lequel vous demandez une subvention, vous pouvez :

- soit utiliser le tableau ci-dessous ;
- soit ajouter votre budget en le téléchargeant sous forme de fichier.

Rappel : le budget doit être équilibré (le montant des produits doit être strictement égal au montant des charges).

Produits

Descriptif	Montant en euros
Ressources propres ;	<input type="text"/>
Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris ;	<input type="text"/>
Autres subventions demandées ;	<input type="text"/>
Mécénat ou parrainage ;	<input type="text"/>
Autres produits ;	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature ;	<input type="text"/>
Total des produits ;	<input type="text" value="0"/>

CALCULER

Le total des produits doit être égal au total des charges prévisionnelles

1. SIMPA

Le total des charges doit être égal au total des produits prévisionnels

Charges	
Descriptif	Montant en euros
Contributions volontaires en nature :	0
Total des charges :	0

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à cette action ?

Autres observations sur le budget du projet :

CALCULER

1. SIMPA

Documents associés

Vous pouvez ajouter les documents au format .doc, .pdf, .jpeg, .tif, .txt, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Mo.

Attention :

- le bilan et le compte de résultat de votre structure sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande.
- les documents qui ne concernent pas uniquement cette demande de subvention particulière (statuts, déclarations, mais aussi bilan et compte de résultat de la structure...) doivent être déposés dans la rubrique "Vos documents" de SIMPA; ils seront accessibles dans le télé-service pour l'instruction de votre demande après validation (habituellement sous 48H)

Intitulé	Type	Date ou année	Date de dépôt	Actions
<input type="text"/> Parcourir... Aucun fichier sélectionné.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="AJOUTER"/>

Cliquez sur « Parcourir » pour ajouter les documents liés au projet 2020 dont éléments financiers