

Pour publier une mission sur jemengage.paris, il faut d'abord créer un compte associations.

✓ Comment créer un compte associations ?

- Tapez sur jemengage.paris

- Cliquez sur « besoin de bénévoles » : à droite de la page, soit en haut soit en bas



- Cliquez sur « créer un compte association ». 



- Renseignez le formulaire et cliquez sur « envoyer ». 

N'oubliez pas d'inscrire un des 3 numéros suivants : SIMPA ou RNA ou SIREN.

N'oubliez pas de cocher la case conditions générales d'utilisation et charte. Vous pouvez en prendre connaissance en cliquant sur les mots. Leur acceptation est obligatoire pour pouvoir utiliser ce service.

INFORMATIONS SUR L'ASSOCIATION

Nom de l'association

Sélectionnez le secteur d'activité de votre association :

Sélectionnez votre secteur

Code postal de l'association

N° SIMPA, RNA ou SIREN

INFORMATIONS DE CONTACT

Votre prénom

Votre nom

Email de contact

Numéro de téléphone

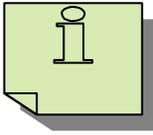
Mot de passe

Confirmation du mot de passe

En créant mon compte, j'accepte [les conditions générales d'utilisation](#) et j'adhère à [la Charte éthique](#).

ENVOYER





Vous retrouverez votre numéro SIMPA en vous connectant à votre compte SIMPA et en consultant vos données générales :

Bienvenue **Popeye Test**
» Se déconnecter

> Accueil S.I.M.P.A. > Votre compte > Vos informations > Vos données générales

Gérer les informations de votre association

Détail de votre profil

Les champs annotés d'un (*) sont obligatoires

Identité de l'association

Nature juridique : association

Numéro SIMPA : 1262

* Nom statutaire de l'association : TEST DDATC- SDVA 2 TEST TEST FORMATION 2

Alias ou sigle : TDDCT

* Descriptif libre de l'association : Association loi 1901 nous pratiquons...1
Test Audrey

- Pour vous connecter à votre compte, cliquez sur [http://www.paris.fr/associatifs/associations/associations-effectuez-vos-demarches-en-ligne/rub 9225 stand 68242 port 22515](http://www.paris.fr/associatifs/associations/associations-effectuez-vos-demarches-en-ligne/rub_9225_stand_68242_port_22515) et cliquez sur le lien indiqué.
- Si vous rencontrez un problème, écrivez à contact.simpa@paris.fr

- **Votre demande de création de compte est bien enregistrée si le message ci-dessous apparaît en haut de votre écran**

Un message contenant un lien de confirmation a été envoyé à votre adresse email. Cliquez sur ce lien pour activer votre compte.

- **Vous recevez un mail à l'adresse que vous avez indiquée dans le formulaire. Cliquez sur le lien contenu dans le mail pour activer votre compte** 

Bonjour caroline dupont !

Pour confirmer votre compte et pouvoir publier des missions, il vous suffit de cliquer sur ce lien:

[Confirmer mon compte !](#)

La Mairie de Paris & l'équipe Paris je t'aide.

- **Votre compte est validé si le message ci-dessous apparaît** en haut de votre écran

Le compte est validé !

- Cliquez sur « accéder à mon espace » en haut à droite de l'écran



- **Présenter votre association** en 300 caractères maximum (espaces compris).

Mettez l'essentiel. Ce texte court doit permettre à l'internaute et à l'éventuel bénévole de savoir qui vous êtes et ce que vous faites.

Il doit être accompagné d'une photo qui peut être le logo de votre association (pour une bonne visibilité, préférez un format 300 x 300).

Vous pouvez également mettre l'adresse de votre site internet, page Facebook ou blog (facultatif)

Ce texte de présentation apparaîtra à droite de l'écran dès qu'un internaute cliquera sur une de vos missions.

Vous pourrez le modifier à tout moment.

Après avoir rempli les champs et bien vérifié leur contenu, **cliquez sur « Valider »**



RENSEIGNEZ L'ACTIVITÉ ET LE SITE WEB DE VOTRE ORGANISME

Excitavit hic ardor milites per municipia plurima, quae isdem conterminant, dispositos et castella, sed quisque serpentes latius pro viribus repellere molens, nunc globis confertos, aliquotiens et dispersos multitudine superabatur ingenti, quae nata et educata inter editos recurvosque ambitus monti

Lien vers votre site web (optionnel)

AJOUTEZ VOTRE LOGO OU UNE IMAGE

Parcourir... apprendre.jpg

← votre photo est bien téléchargée si son nom apparaît ici

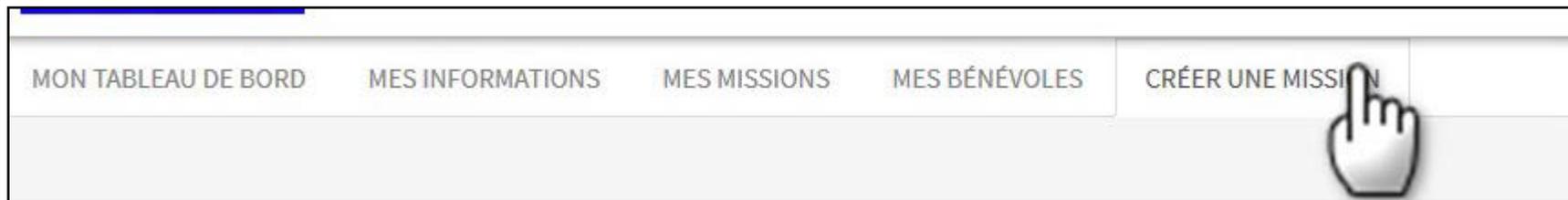
Poids maximum: 4 Mo - Taille minimale : 300x300px

VALIDER

- La page de votre compte s'affiche. En cliquant  sur :

- « **Mon tableau de bord** », vous avez vos missions qui sont en ligne actuellement, les bénévoles inscrits à ces missions, les bénévoles qui attendent une réponse de votre part.
- « **Mes informations** », vous avez la présentation de votre association. Vous pouvez la modifier à tout moment
- « **Mes missions** », vous avez toutes les missions que vous avez postées.
- « **Mes bénévoles** », vous avez le récapitulatif de tous les bénévoles qui ont ou vont participer à vos missions.
- « **Créer une mission** », vous pouvez créer une nouvelle mission

- Créer une mission en cliquant sur « créer une mission » 



- Remplissez le formulaire en respectant le nombre maximal de caractères – espaces compris – indiqué dans la capture d'écran ci-dessous
Conseil : plus un texte est concis et clair, plus il sera lu et compris.
Préférez les phrases courtes afin d'éviter toute ambiguïté.

(Précisions :

Mission ponctuelle : toute mission qui n'engage le bénévole que le temps de la durée de l'action, de type grand événement de collecte, maraude etc.

Missions durable : toute mission qui suppose un engagement du bénévole sur une période suivie plus ou moins longue (3, 6 mois par exemple), de type gestion administrative etc.

Nombre maximum de participants acceptés (0 =pas de limite) : Si par exemple, vous avez besoin de 15 bénévoles, notez 15. Dès que vous aurez accepté 15 bénévoles, il sera affiché automatiquement « complet » pour votre mission.

Si vous laissez 0, cela veut dire que vous ne limitez pas le nombre participants. Mais vous devrez tout de même accepter ou refuser la participation de chaque candidat bénévole sur votre espace.

Date et heure de début/fin : s'il s'agit d'une mission ponctuelle sur une journée, précisez-bien l'heure à laquelle le bénévole doit arriver et partir. Si votre mission s'étale sur plusieurs jours, l'horaire n'apparaîtra pas. Si votre mission se déroule tout au long de l'année, indiquez une date de fin à n+1 (par exemple du 18/03/2015 au 18/03/2016) et précisez dans la description de la mission les éventuels créneaux horaires sur lesquels la mission a lieu.)

1 / DESCRIPTION DE LA MISSION : SOYEZ PRÉCIS ET ENTHOUSIASTE, DONNEZ-ENVIE AUX CITOYENS DE VOUS REJOINDRE !

Titre de la mission (50 caractères max.)

Description de la mission (400 caractères max.)

Est-ce une mission ponctuelle ou durable :

Ponctuelle Durable

Thématique de la mission

Accompagnement & lien social

2 / MODALITÉS DE LA MISSION

Nombre maximum de participants acceptés

(0 = pas de limite)

0

- Après vérification de vos éléments, vous publiez immédiatement votre mission en cliquant sur « publier la mission » 

Si vous souhaitez la publier plus tard – pour vérifier des éléments ou pour la publier à un autre moment – cliquez sur « sauver pour publication ultérieure »

Ponctuelle Durable

Thématique de la mission

Événement : accueil, communication, information, logistique ...

2 / MODALITÉS DE LA MISSION

Nombre maximum de participants acceptés

(0 = pas de limite)

15

Date et heure de début

13 mars 2015 – 12 : 00

Date et heure de fin

11 mars 2015 – 13 : 00

3 / LOCALISATION DE LA MISSION

4 Rue de Lobau, Paris, France

PUBLIER LA MISSION SAUVER POUR PUBLICATION ULTÉRIEURE

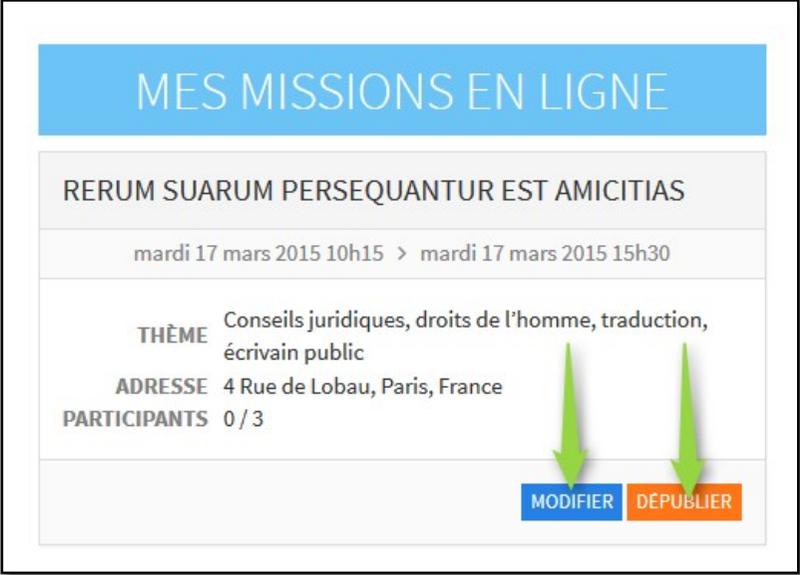
- Vous avez choisi de la publier immédiatement en cliquant sur « publier la mission ». Si vous avez fait une erreur, vous êtes alerté par un bandeau et votre mission n'est pas publiée.

1 erreur a empêché la création du compte :

- Date/heure de fin ne peut pas être dans le passé

- Vous corrigez l'erreur et cliquez sur « publier la mission »

Votre mission est bien publiée. Vous avez toujours la possibilité de la modifier en cliquant sur « modifier » ou de la dépublier en cliquant sur « dépublier ».



The screenshot shows a user interface for managing online missions. At the top, a blue header reads "MES MISSIONS EN LIGNE". Below it, a mission card is displayed with the title "RERUM SUARUM PERSEQUANTUR EST AMICITIAS" and the time range "mardi 17 mars 2015 10h15 > mardi 17 mars 2015 15h30". The mission details are as follows:

THÈME	Conseils juridiques, droits de l'homme, traduction, écrivain public
ADRESSE	4 Rue de Lobau, Paris, France
PARTICIPANTS	0 / 3

At the bottom of the mission card, there are two buttons: "MODIFIER" (blue) and "DEPUBLIER" (orange). Two green arrows point to these buttons, indicating their location and function.

- Retournez sur la page d'accueil du site. Votre mission est bien publiée.

À partir du... Jusqu'à... Conseils juridiques, droits de l'homme, traduct

TROUVER EFFACER

votre mission a pu être trouvée grâce au critère thématique par exemple

Conseils juridiques, droits de l'homme, traduction, écrivain public

Mission ponctuelle

VOTRE MISSION : Rerum suarum persequantur est amicitias

Soyez prêt(e) le 17 mars 2015 de 10h15 à 15h30
avec association X!
4 Rue de Lobau, Paris, France

votre mission est bien publiée

Sed maximum est in amicitia parem e
sunt, qualis erat Scipionis in nostro, ut
numquam Rupilio, numquam Mummio
Q. vero Maximum fratrem, egregium virum omnino, sibi nequaquam parem, quod is
anteibat aetate, tamquam superiorem colebat suosque omnes per se posse esse am

JE VEUX PARTICIPER ! QUI PARTICIPE ? RETOUR

Excitavit hic ardor milites per municipia plurima, quae isdem conterminant, dispositos et

votre association est bien présentée + le visuel est présent + le partage sur Facebook et twitter est possible

Partager la mission

- Faites partager votre mission et faites vous connaître  

Vous pouvez partager votre mission ou la présentation de votre association sur les réseaux sociaux via les boutons Facebook et Twitter.