

**COMMISSION D'ÉQUIVALENCE POUR L'ACCÈS  
AUX CONCOURS DES ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

2, rue de Lobau  
75196 PARIS Cedex 04  
[www.paris.fr](http://www.paris.fr)  
[drh.ceacap@paris.fr](mailto:drh.ceacap@paris.fr)

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE  
POUR L'ACCÈS AU CONCOURS DE  
TECHNICIEN·NE SUPÉRIEUR·E PRINCIPAL·E (TSP)  
D'ADMINISTRATIONS PARISIENNES  
SPÉCIALITÉ LABORATOIRES**

**Quelques mots sur le métier :** Les TSP dans la spécialité **laboratoires**, peuvent se voir confier notamment des travaux d'examens et d'analyses. Ils-elles ont en charge la préparation et, avec les services techniques, la vérification et l'entretien de l'appareillage. Ils-elles peuvent être appelé·e·s à collaborer à des travaux de recherches et chargé·e·s d'actions de formation. Ils-elles peuvent également être appelé·e·s à intervenir sur le terrain en participant à des enquêtes et à des prélèvements d'environnement ou réaliser des audits.

Cadre réservé à la commission d'équivalence

Date d'arrivée :

N° de dossier CEACAP:

N° de dossier CEP :

## PRÉAMBULE

Vous envisagez de vous inscrire au concours externe de **technicien·ne supérieur·e principal·e d'administrations parisiennes, spécialité laboratoires** et vous ne possédez pas le diplôme exigé pour l'inscription à ce concours, à savoir un diplôme sanctionnant deux années de formation technico-professionnelle homologué au moins au niveau Bac+2 délivré dans un domaine correspondant à la spécialité (ex : DETLM, DELAM, DUT mesures physiques...).

La commission d'équivalence des diplômes requis pour l'accès aux concours des administrations parisiennes a été créée par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié et l'arrêté du 19 juin 2007 modifié.

Elle permet à un·e candidat·e de faire valoir un autre diplôme et/ou une expérience professionnelle en lieu et place du diplôme exigé pour accéder à un concours.



Cette demande d'équivalence ne dispense ni de l'inscription au concours visé pendant les dates réglementaires, ni du passage des épreuves du concours.

Quelles rubriques renseigner ?	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger	Je souhaite faire valoir mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France ET mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme, étranger ET mon expérience professionnelle
Rubrique 1 : identification	X	X	X	X	X
Rubrique 2 : diplômes obtenus en France	X			X	
Rubrique 3 : diplômes obtenus à l'étranger		X			X
Rubrique 4 : votre expérience professionnelle			X	X	X



Vous devez utiliser les pages 7 à 11 « votre expérience professionnelle » autant de fois que nécessaire. Par exemple : 3 expériences = 3 x les pages 7 à 11 renseignées.

Avant de déposer toute demande, n'oubliez pas de consulter la notice explicative, qui reprend en détail les cas d'équivalence.

\*\*\*

**Rappel quant à l'expérience professionnelle requise, non complétée par un diplôme :**

Il faut justifier d'une activité professionnelle salariée ou non salariée :

- pendant une durée totale cumulée d'au moins 3 ans à temps plein,  
et

- dans l'exercice d'une profession comparable par sa nature et son niveau à celle de technicien·ne supérieur·e principal·e, spécialité laboratoires.

\*\*\*

### SOMMAIRE :

1. Identification du de-la candidat·e	page 3
2. Diplômes obtenus en France	page 4
3. Diplômes obtenus à l'étranger	page 5
4. Votre expérience professionnelle	pages 6 à 11
5. Liste des pièces à fournir	page 12

## 1. IDENTIFICATION DU·DE·LA CANDIDAT·E

Avertissement : l'examen de votre dossier ne sera effectué qu'à partir des seuls éléments décrits dans le présent dossier et des pièces qui y seront jointes par le·la·candidat·e.

M.                   Mme

Nom de naissance : .....

Nom usuel : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Courriel :                                  @

Accès au concours externe de *technicien-ne supérieur-e principal-e, spécialité laboratoires*.

Je soussigné·e (*prénom, NOM*)                                  autorise le secrétariat de la commission à utiliser mon adresse courriel pour me communiquer ou solliciter toute information concernant la présente demande.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et les pièces qui l'accompagnent sont exactes et je reconnais être informé·e du fait que toute fausse déclaration de ma part entraînerait l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

J'atteste également être informé·e du fait que les réunions de la commission sont déconnectées des dates de concours, qu'elle se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations auprès de mes employeurs et que je ne peux présenter une nouvelle demande d'équivalence dans le délai d'un an suivant la notification d'une décision négative de la commission.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à

le

Signature :

(signature du·de la candidat·e précédée de la mention « lu et approuvé »)

## 2. DIPLÔMES OBTENUS EN FRANCE

*NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession de technicien-ne supérieur-e principal-e, spécialité laboratoires.*

DIPLÔME PRÉPARÉ ET <u>OBTENU</u>	SPÉCIALITÉ ÉVENTUELLE	NIVEAU DE CERTIFICATION DU DIPLÔME *	AUTORITÉ OU ORGANISME AYANT DELIVRÉ LE DIPLOME OU DISPENSÉ LAFORMATION	ANNÉE D'OBTENTION

\* Exemples :

Diplôme	Ancienne certification	Nouvelle certification (au 10/01/2019)
BEP, CAP	niveau V	Niveau 3
Baccalauréat	niveau IV	Niveau 4
BTS, DUT	niveau III	Niveau 5
Licence, Maîtrise	niveau II	Niveau 6
DESS, Master, Doctorat	niveau I	Niveau 7 ou 8

**Attention :** tout diplôme présenté incomplet (sans relevé de notes et/ou justificatif du contenu des études...) pourra être écarté par la commission.

Se reporter à la page 12, rubrique ①, pour la liste des documents à fournir.

### 3. DIPLÔMES OBTENUS A L'ÉTRANGER

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique, de la plus récente à la plus ancienne, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies.

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin, en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

*NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession de technicien-ne supérieur-e principal-e, spécialité laboratoires.*

DATES DE FORMATION (début et fin)	ÉTABLISSEMENT	NOM DU DIPLÔME PRÉPARÉ	DATE D'OBTENTION	PAYS DE DÉLIVRANCE

**Attention :** tout diplôme étranger présenté incomplet (sans traduction officielle, sans justificatif du contenu des études, sans attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC-NARIC...) pourra faire l'objet d'un rejet par la commission pour défaut de pièces justificatives.

Se reporter à la page 12, rubrique ②, pour la liste des documents à fournir.

## 4. VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rappel : seule est prise en compte l'expérience professionnelle comparable par sa nature et son niveau aux fonctions de technicien·ne supérieur·e principal·e, spécialité laboratoires.

Les périodes de stages ou de formation ne peuvent être prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

Répondez aux questions des pages 7 à 11 pour chaque expérience professionnelle.

Par exemple : 3 expériences = 3 fois les pages 7 à 11 renseignées.

Vous pouvez photocopier les pages ou répondre sur papier libre en respectant la même présentation.

Joindre tout document attesté par l'employeur·euse décrivant la nature de vos fonctions pour chaque expérience professionnelle présentée.

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N° ... : .....**

**Employeur·euse** (nom et adresse), par exemple : laboratoire d'analyses médicales, laboratoire pharmaceutique, laboratoire industriel...

**Période d'exercice :**

Du.....

Au.....

temps plein

temps partiel

**Nombre d'heures par semaine :**

**• Avec qui travaillez-vous à l'intérieur de cette structure ?**  
(fournir l'organigramme et surlignez votre positionnement)

**• Commentaires éventuels :**

*Pour les questions suivantes, décrivez vos missions en détaillant les activités réalisées, leur durée, et en précisant vos rôles, niveaux d'autonomie et responsabilités exactes.*

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N° ... :** .....

**\*Avez-vous effectué des prélèvements, des enquêtes, des échantillons, des analyses ?**

OUI  NON

Si oui, détaillez les tâches effectuées, les techniques et/ou méthodes utilisées :



EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N° ... : .....

**\*Avez-vous participé à la rédaction de rapports et/ou de compte-rendu de résultats ?**

OUI  NON

Si oui, précisez :

**\*Avez-vous exercé des fonctions d'expertise ou d'études ?**

OUI  NON

Si oui, précisez :

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N° ... :.....

**\*Étiez-vous chargé de la préparation et de la vérification des matériels et/ou des supports utilisés ?**

OUI  NON

Si oui, précisez :

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE N° ... :.....

**\*Avez-vous participé à la mise en œuvre de mesures liées à la qualité et à la prévention des risques sur ce poste ?**

OUI  NON

Si oui, indiquez les types de mesure et votre rôle exact dans leurs mises en œuvre :

## 5. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

**Conservez une copie de votre dossier car il ne vous sera pas restitué**

### **Pièce à fournir obligatoirement dans tous les cas :**

- Copie de la pièce d'identité.
- Curriculum vitae **à jour**, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.

### **① Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France :**

- Copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options, et copie des notes.
- Liste des travaux de recherche, d'études, publication, communications que vous avez effectués (le cas échéant).

### **② Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger :**

- Attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC-NARIC (Centre français d'informations sur la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes obtenus à l'étranger - [www.ciep.fr/enic-naricfr/](http://www.ciep.fr/enic-naricfr/))

OU

- L'attestation de niveau d'études délivrée jusqu'au 01/01/2008 par le rectorat de votre domicile.
- Photocopie de l'ensemble des diplômes présentés.
- Photocopie de la traduction officielle du ou des diplômes, effectuée par un-e traducteur-ricer assermenté-e ou par les autorités officielles du pays d'origine.
- Photocopie des justificatifs de la durée officielle des études délivrée par l'établissement (relevés de notes, certificats de scolarité, plaquette de présentation du cursus ...).
- Photocopie de la traduction de ces justificatifs effectuée par un-e traducteur-ricer assermenté-e ou par les autorités officielles du pays d'origine.

### **③ Vous demandez uniquement la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Certificats de travail ou copie des contrats de travail / ou état des services publics accomplis établi par l'employeur-euse.
- Fiche(s) de poste détaillée(s), attestée(s) et signée(s) par l'employeur-euse précisant la nature des fonctions exercées.
- État horaire annuel de travail (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur-euse) pour les emplois effectués à temps partiel ou de manière non continue (CDD, missions d'intérim).
- Organigramme de votre structure / société / service. Surlignez votre positionnement.
- Tout justificatif concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée (le cas échéant).

### **④ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Tous les justificatifs indiqués en ① et en ③. N'oubliez pas la (les) fiche(s) de poste détaillée(s).

### **⑤ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :**

- Tous les justificatifs indiqués en ② et en ③. N'oubliez pas la (les) fiche(s) de poste détaillée(s).

***NB : dans tous les cas, vous pouvez joindre toutes autres pièces qui vous semblent utiles pour appuyer votre demande.***