

RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITE

Identité de l'association ou de l'organisme

Année

I Moyens humains et matériels

A) Moyens humains

- la typologie du personnel (travailleurs sociaux, personnel administratif, secrétariat, personnel d'encadrement, psychologues)
- le taux de rotation du personnel social, ancienneté dans l'association
- le bilan des formations engagées, nombre de participants de l'association, et coût des formations
- nombre de mesures par travailleur social

B) Moyens matériels

- heures d'ouverture de l'association au public et permanences téléphoniques
- les conditions d'accueil du public (salle d'attente, adaptation des locaux pour les entretiens individuels et les ateliers collectifs ...)
- équipements directement accessibles aux bénéficiaires de la mesure d'accompagnement.

II Données comptables

- 1) Dépenses totales de l'exercice
- 2) Dépenses consacrées aux rémunérations et charges des personnels

III Eléments statistiques concernant l'activité du service

A) Conditions de prise en charge des situations

- 1) Indications sur le nombre de participations aux entretiens de signature des contrats de MASP
- 2) Indications sur le nombre de réunions avec le Bureau de la Commission MASP (réunions-bilans des situations par trimestre et rencontres avec les services de la DASES, comité de suivi et de pilotage...)

B) Contenu de la prise en charge

- 1) Indicateurs concernant les modalités de la mise en œuvre de la mesure
- Durée prévue des contrats et durée effective
 - Date effective du premier rendez-vous par rapport à la date de signature du contrat
 - Nombre d'avenants proposés et nombre d'avenants effectivement signés
 - Durée effective des renouvellements

2) Indicateurs concernant les bénéficiaires de la mesure

- Population contractante (âge, sexe, prestations sociales perçues, revenus, caractéristiques de l'habitat, arrondissement de résidence, nombre de personnes sans domicile au début de la mesure et à la fin de la mesure)
- Problématiques principales
- Nombre de convocations envoyées dans l'année
- Nombre d'entretiens individuels réalisés dans l'année (et par rapport au rythme indiqué dans les contrats)
- Nombre de VAD réalisées dans l'année et durée
- Nombre d'accompagnements réalisés objet de ces démarches
- Fréquence et nombre de rendez-vous téléphoniques au cours du contrat
- Nombre d'ateliers collectifs proposés, et réalisés (thèmes et témoignages)
- Nombre de mesures d'accompagnement social de base, et avec gestion des prestations,
- Nombre de mesures sous contrôle du juge d'instance, durée des jugements et lien avec les bailleurs.
- Nombre de fin de mesures contractuelles(fin prévue au contrat, fin anticipée)
- Nombre d'orientations préconisées vers le judiciaire

3) Indicateurs concernant les champs d'intervention de l'accompagnement social personnalisé

a) en matière de logement

- nombre de dossiers de surendettement constitués,
- nombre de dossiers FSL,
- nombre de dossiers d'apurement de dettes,
- nombre de demandes de logement suite à une expulsion (dans le cadre d'accords collectifs, ou d'accords avec la Préfecture), nature du logement demandé (hébergement en urgence, accueil en résidence ...),
- nombre d'interventions d'aide à domicile et durée de ces aides,
- ♦ difficultés rencontrées.

b) en matière de santé

- nombre de dossiers de CMU, CMUC ouverts avec l'aide de l'association
- nombre de dossiers déposés auprès de la MDPH et décisions rendues
- nombre d'accompagnement physique auprès de structures de soins
- fréquence des temps de rencontres ou d'échange avec les partenaires du champ de la santé (hôpitaux, CMP, ESAT, CAF...),
- nombre d'ateliers et de participants sur des thèmes concernant la santé, l'hygiène de vie, l'alimentation, le logement.....
- ♦ difficultés rencontrées.

c) en matière budgétaire

- nombre d'ateliers réalisés sur le thème du budget et nombre de participants,
- nombre de demandes financières enregistrées à la coordination, montants obtenus, et précisions sur l'affectation des sommes,
- nombre de loyers réglés par l'association, durée de cette intervention

- nombre de bilans mensuels sur les opérations comptables adressés aux bénéficiaires de MASP avec gestion des prestations sociales
- ♦ difficultés rencontrées.

d) en matière d'insertion sociale et d'insertion professionnelle

- Organismes sollicités pour des cours d'alphabétisation, pour une participation à des manifestations culturelles, sportives, pour de la médiation familiale, pour du soutien à la parentalité...
- Ateliers partagés avec les services sociaux de terrain pour une insertion des personnes dans leur quartier.
- Nombre d'ateliers d'information sur les droits et formations possibles, modalités du partenariat avec les conseillers professionnels de l'emploi en matière de RSA, nombre de contrats d'insertion signés
- ♦ Difficultés rencontrées.

IV Partenariat

- 1) Nombre de réunions de coordination avec les services sociaux et les partenaires du champ médical
- 2) Avec les partenaires institutionnels du dispositif du RSA
- 3) Bilan de ce travail partenarial

V Propositions éventuelles pour une amélioration du dispositif actuel et pour des actions nouvelles