



# Asso Formations

2020-21

**Le carrefour  
des associations  
parisiennes**

## **Vous avez un projet associatif ? Vous souhaitez créer, dynamiser votre association ou la professionnaliser ?**

La Ville de Paris accompagne les acteurs associatifs avec une offre de formations gratuites.

La Ville de Paris se mobilise et reste présente pour accompagner les acteurs associatifs pendant toute la durée de la crise liée à l'épidémie du Covid-19. C'est dans ce cadre que nous avons déployé des formations A DISTANCE. Ces formations sont accessibles à toutes les personnes disposant d'un ordinateur et d'une connexion internet.

Les participants ont simplement besoin d'un ordinateur disposant d'un des systèmes d'exploitation les plus répandus aujourd'hui. Au choix : Windows 8 ou Windows 10, Mac OS 9 et X, système d'exploitation Chrome, Ubuntu ou Debian.

Vous recevrez, 30 minutes environ, avant le début de la formation, une invitation ZOOM pour rejoindre votre formation à distance. Merci de vous connecter au préalable à cette application afin de créer un compte.

Certaines de ces formations sont accessibles à distance via Internet. D'autres sont dispensées en public restreint au CAP.

**Merci de bien vérifier lors de l'inscription si la formation à lieu à distance ou au CAP.**

En cas de doute, vous pouvez contacter le pôle formation du CAP : [cform@paris.fr](mailto:cform@paris.fr) ou 01 71 28 09 49

CALENDRIER 2019-2020 DES FORMATIONS DU CAP	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
<b>Débuter avec le numérique</b>				
Initiation au traitement de texte			Ma 3/11 14h-17h	
Initiation à Power Point		Ma 20/10 14h-17h	Lu 9/11 18h-21h	
Initiation aux tableurs		Je 29/10 14h-17h	Lu 16/11 18h-21h	
Découvrir les réseaux sociaux	Me 16/9 18h-21h		Ma 3/11 18h-21h	
<b>Structurer son projet</b>				
Définir son projet	Me 16/9 14h-17h	Me 7/10 18h-21h	Je 5/11 14h-17h Lu 30/11 18h-21h	
Choisir la forme juridique adaptée à son projet	Lu 14/9 14h-17h	Lu 5/10 18h-21h	Ma 3/11 14h-17h	
Planifier son projet associatif	Je 17/9 14h-17h	Je 8/10 18h-21h	Lu 9/11 14h-17h	Me 2/12 18h-21h
Evaluer son projet associatif		Lu 19/10 14h-17h		Ve 4/12 14h-17h
<b>Mieux communiquer autour de son projet</b>				
Concevoir la stratégie de communication de son projet associatif	Me 23/9 18h-21h	Ma 13/10 14h-17h	Me 4/11 14h-17h	Ma 1/12 14h-17h
Créer le site internet et le blog de son projet	Ma 22/9 10h-17h	Ve 9/10 10h-17h	Je 12/11 10h-17h	
Outils de conception graphique : créer une affiche ou un flyer		Lu 19/10 18h-21h	Ve 13/11 14h-17h	Me 2/12 14h-17h
Communiquer avec la presse		Je 15/10 14h-17h	Ve 6/11 14h-17h Ma 24/11 18h-21h	
Réussir sa newsletter		Ma 20/10 18h-21h	Ma 17/11 14h-17h	
Utiliser les réseaux sociaux pour développer la communication de son association		Je 8/10 14h-17h	Ve 20/11 14h-17h	
Réaliser une vidéo professionnelle avec un Smartphone		Me 7/10 14h-17h		
<b>Créer son association</b>				
Qu'est-ce qu'une association Loi 1901 ?	Lu 21/9 18h-21h	Lu 12/10 18h-21h	Lu 16/11 14h-17h	
Créer son association Loi 1901	Ma 22/9 18h-21h	Ma 13/10 18h-21h	Ma 17/11 14h-17h	
L'assemblée générale et ses membres	Me 23/9 18h-21h	Me 14/10 18h-21h	Me 18/11 14h-17h	
Le conseil d'administration et la responsabilité des dirigeants	Je 24/9 18h-21h	Je 15/10 18h-21h	Je 19/11 14h-17h	
Personnaliser les statuts de son association		Ma 6/10 18h-21h	Me 4/11 14h-17h	Je 3/12 14h-17h
<b>Fiscalité et comptabilité d'une association</b>				
La fiscalité d'une association	Ma 15/9 14h-17h	Je 1/10 18h-21h Ve 23/10 14h-17h	Me 18/11 18h-21h	Je 3/12 18h-21h
Initiation à la comptabilité simplifiée de son association	Je 24/9 14h-17h	Me 7/10 14h-17h Lu 19/10 18h-21h Ma 27/10 18h-21h	Ve 6/11 14h-17h Ve 27/11 10h-13h	
Mise en pratique de la comptabilité simplifiée d'une association	Lu 28/9 14h-17h	Lu 12/10 14h-17h	Ma 24/11 14h-17h	
Comptabilité analytique de son association		Me 14/10 14h-17h	Ma 10/11 18h-21h	Ma 1/12 14h-17h
Le budget prévisionnel de son association	Ve 18/9 14h-17h	Ve 16/10 14h-17h	Je 5/11 18h-21h Je 19/11 18h-21h	
Présenter un rapport d'activité, un rapport moral et un bilan financier	Me 30/9 18h-21h		Lu 16/11 18h-21h	
<b>Ressources humaines et financières d'une association</b>				
Les associations et la collectivité parisienne		Je 1/10 14h-17h	Lu 9/11 18h-21h	
Créer un emploi dans une association	Lu 28/9 18h-21h		Je 12/11 18h-21h	
Comment fidéliser vos bénévoles ?	Ma 22/9 14h-17h		Ma 17/11 18h-21h	
Les différentes sources de financement de son association	Lu 21/9 14h-17h	Je 8/10 14h-17h Me 21/10 18h-21h	Ma 3/11 18h-21h Je 12/11 14h-17h Lu 23/11 10h-13h	Me 2/12 14h-17h
Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé	Me 23/9 14h-17h	Ve 9/10 14h-17h Je 22/10 18h-21h	Me 4/11 18h-21h Lu 16/11 10h-13h Ma 24/11 10h-13h	Je 3/12 14h-17h
Répondre à un appel à projet		Je 15/10 14h-17h	Ma 24/11 18h-21h	
<b>Se professionnaliser dans le secteur associatif</b>				
L'association employeur et le droit du travail	Me 30/9 14h-17h	Me 14/10 10h-13h	Ve 13/11 14h-17h Lu 30/11 14h-17h	
Production d'un spectacle professionnel		Ve 9/10 10h-17h		Ma 1/12 10h-17h
Gérer son association avec un logiciel libre		Lu 5/10 & Lu 12/10 14h-17h	Ma 10/11 & Ma 17/11 14h-17h	

**Définir son projet****Pré-requis**

Aucun

**Public visé**

Porteur d'un projet de création de structure juridique (association ou entreprise)

**Objectifs**

- S'initier à une méthodologie de mise en place d'un projet
- Savoir définir ses objectifs
- Formaliser par écrit le projet de création de la structure

- Mercredi 16 septembre de 14h à 17h
- Mercredi 7 octobre de 18h à 21h
- Jeudi 5 Novembre de 14h à 17h
- Lundi 30 novembre de 18h à 21h

**Choisir la forme juridique adaptée à son projet****Pré-requis**

Avoir suivi le module « Définir son projet »

**Public visé**

Porteur d'un projet de création de structure juridique (association ou entreprise)

**Objectifs**

- Comparer les avantages et les inconvénients des différentes structures juridiques
- S'orienter vers la forme juridique la mieux adaptée à son projet (association, microentreprise, SARL...)

- Lundi 14 septembre de 14h à 17h
- Lundi 5 octobre de 18h à 21h
- Mardi 3 novembre de 14h à 17h

**Planifier son projet associatif****Pré-requis**

Aucun

**Public visé**

Membre d'une association

**Objectifs**

Apporter les outils méthodologiques pour conduire, budgétiser et développer à moyen terme la nouvelle action d'une association

- Jeudi 17 septembre de 14h à 17h
- Jeudi 8 octobre de 18h à 21h
- Lundi 9 novembre de 14h à 17h
- Mercredi 2 décembre de 18h à 21h

**Évaluer son projet associatif****Pré-requis**

Aucun

**Public visé**

Membre d'une association

**Objectifs**

Découvrir les éléments-clés (objectifs, critères, indicateurs) pour mettre en place une évaluation efficace du projet ou de l'action, souvent exigée dans le cadre des appels à projets et des subventions publiques françaises et européennes

- Lundi 19 octobre de 14h à 17h
- Vendredi 4 décembre de 14h à 17h

## Qu'est-ce qu'une association Loi 1901 ?

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Tout public

### Objectifs

- Comprendre l'environnement historique et sociologique de l'association Loi 1901
- Aider à mieux appréhender l'environnement juridique et les notions clés spécifiques à l'association Loi 1901

- Lundi 21 septembre de 18h à 21h
- Lundi 12 octobre de 18h à 21h
- Lundi 16 novembre de 14h à 17h

## Créer son association Loi 1901

### Pré-requis

Avoir suivi les modules « Définir son projet » et « Qu'est ce qu'une association Loi 1901 ? » si votre association n'est pas encore créée

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion

### Objectifs

- Apporter une méthodologie de création de l'association : compréhension des statuts associatifs, définition de l'objet et de l'identité de l'association
  - Initier à une bonne pratique dans la rédaction des statuts
  - Aborder les formalités déclaratives
- 
- Mardi 22 septembre de 18h à 21h
  - Mardi 13 octobre de 18h à 21h
  - Mardi 17 novembre de 14h à 17h

## L'assemblée générale et ses membres

### Pré-requis

Avoir suivi les modules « Qu'est-ce qu'une association ? » et « Créer son association » si votre association n'est pas encore créée

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion

### Objectifs

- Mieux définir les différentes catégories de membre
  - Aider à comprendre leurs droits et obligations
  - Mieux appréhender le rôle des assemblées générales dans le fonctionnement de l'association
- Mercredi 23 septembre de 18h à 21h
  - Mercredi 14 octobre de 18h à 21h
  - Mercredi 18 novembre de 14h à 17h

## Le conseil d'administration et la responsabilité des dirigeants

### Pré-requis

Avoir suivi les modules « Qu'est-ce qu'une association ? », « Créer son association » et « L'assemblée générale et ses membres » si votre association n'est pas encore créée

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion

### Objectifs

- Définir les rôles du bureau, du conseil d'administration et leurs places dans le projet associatif
  - Préciser le champ des responsabilités des dirigeants au plan juridique, social, fiscal et en matière d'assurance
- Jeudi 24 septembre de 18h à 21h
  - Jeudi 15 octobre de 18h à 21h
  - Jeudi 19 novembre de 14h à 17h

## Personnaliser les statuts de son association

**Pré-requis**

- Avoir suivi le module « Définir son projet » ou avoir une idée précise de son projet associatif
- Avoir commencé la rédaction des statuts après avoir suivi le module « Créer son association »

**Public visé**

Porteur de projet associatif

**Objectifs**

Comprendre les enjeux des statuts de l'association afin de se les approprier en fonction de son projet

- Mardi 6 octobre de 18h à 21h
- Mercredi 4 novembre de 14h à 17h
- Jeudi 3 décembre de 14h à 17h

## Créer un fonds de dotation

**Pré-requis**

Aucun

**Public visé**

Porteur de projet ou membre d'association souhaitant créer un fonds de dotation

**Objectifs**

Découvrir les fonds de dotation et leurs conditions de création

- Écueils à éviter
  - Ressources et fiscalité
  - Avantages et inconvénients
- 
- Date(s) à définir



## La fiscalité d'une association

### Pré-requis

Avoir suivi les modules « Définir son projet » et « Créer son association » si votre association n'est pas encore créée

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

### Objectifs

Mieux comprendre l'environnement fiscal de son association (les différents impôts, la déduction des dons ...)

- Mardi 15 septembre de 14h à 17h
- Jeudi 1<sup>er</sup> octobre de 18h à 21h
- Vendredi 23 octobre de 14h à 17h
- Mercredi 18 novembre de 18h à 21h
- Jeudi 3 décembre de 14h à 17h

## Initiation à la comptabilité simplifiée de son association

### Pré-requis

Avoir suivi les modules « Définir son projet » et « Créer son association » si votre association n'est pas encore créée

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

### Objectifs

Apprendre les règles comptables de base tout en respectant les obligations de transparence imposées par la loi

- Jeudi 24 septembre de 14h à 17h
- Mercredi 7 octobre de 14h à 17h
- Lundi 19 octobre de 18h à 21h
- Mardi 27 octobre de 18h à 21h
- Vendredi 6 novembre de 14h à 17h
- Vendredi 27 novembre de 10h à 13h

## Mise en pratique de la comptabilité simplifiée d'une association

### Pré-requis

Avoir suivi le module « Initiation à la comptabilité » et avoir mis en place une comptabilité simplifiée

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Vérifier sa pratique comptable à travers des cas issus de son association en activité

- Lundi 28 septembre de 14h à 17h
- Lundi 12 octobre de 14h à 17h
- Mardi 24 novembre de 14h à 17h

## Comptabilité analytique de son association

### Pré-requis

Avoir acquis les bases de la comptabilité de trésorerie

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Se familiariser avec les raisonnements de la comptabilité d'engagement (comptabilité en partie double)

- Mercredi 14 octobre de 14h à 17h
- Mardi 10 novembre de 18h à 21h
- Mardi 1<sup>er</sup> décembre de 14h à 17h

## Le budget prévisionnel de son association

### Pré-requis

Avoir suivi le module « Initiation à la comptabilité simplifiée » ou avoir des notions de comptabilité en partie simple

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

- Connaître la méthode de préparation d'un budget prévisionnel
- Savoir élaborer un budget prévisionnel de l'association et un budget prévisionnel par action

- Vendredi 18 septembre de 14h à 17h
- Vendredi 16 octobre de 14h à 17h
- Jeudi 5 novembre de 18h à 21h
- Jeudi 19 novembre de 18h à 21h

## Présenter un rapport d'activité, un rapport moral et un bilan financier

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Découvrir les spécificités des différents documents retraçant l'activité de l'association et acquérir les bases méthodologiques permettant leur rédaction afin de répondre aux attentes des membres et des financeurs publics ou privés

- Mercredi 30 septembre de 18h à 21h
- Lundi 16 novembre de 18h à 21h

## Les associations et la collectivité parisienne

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Acteur associatif

### Objectifs

- Découvrir les différentes formes de soutien de la Ville de Paris aux associations
- Mieux comprendre le circuit d'une demande de subvention
- Découvrir les formes d'aides dématérialisées de la Ville de Paris sur Paris.fr

- Jeudi 1<sup>er</sup> octobre de 14h à 17h
- Lundi 9 novembre de 18h à 21h

## Créer un emploi dans une association

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

### Objectifs

- Définir les conditions préalables à la création d'un emploi
- Aborder la diversité des ressources humaines propres à l'association
- Présenter le panorama actuel des aides à l'emploi

- Lundi 28 septembre de 18h à 21h
- Jeudi 12 novembre de 18h à 21h

## Comment fidéliser vos bénévoles ?

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Sensibiliser les petites associations à la bonne gestion des bénévoles : comment les trouver, les fidéliser et les valoriser

- Mardi 22 septembre de 14h à 17h
- Mardi 17 novembre de 18h à 21h

## Les différentes sources de financement de son association

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Connaître les différentes ressources de nature publique et privée auxquelles peut prétendre une association : subventions publiques, appel à projet, les différentes formes de mécénat, sponsoring, services bancaires, collecte de dons...

- Lundi 21 septembre de 14h à 17h
- Jeudi 8 octobre de 14h à 17h
- Mercredi 21 octobre de 18h à 21h
- Mardi 3 novembre de 18h à 21h
- Jeudi 12 novembre de 14h à 17h
- Lundi 23 novembre de 10h à 13h
- Mercredi 2 décembre de 14h à 17h

## Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Apprendre à présenter de manière pertinente un dossier de demande de financement public ou privé (subvention, mécénat...). Un dossier type sera étudié au cours de l'atelier

- Mercredi 23 septembre de 14h à 17h
- Vendredi 9 octobre de 14h à 17h
- Jeudi 22 octobre de 18h à 21h
- Mercredi 4 novembre de 18h à 21h
- Lundi 16 novembre de 10h à 13h
- Mardi 24 novembre de 10h à 13h
- Jeudi 3 décembre de 14h à 17h

## Répondre à un appel à projet

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

- Se sensibiliser aux appels à projets par la présentation d'une méthodologie et d'un cas pratique
  - Acquérir les premières clés de compréhension pour mieux y répondre
- 
- Jeudi 15 octobre de 14h à 17h
  - Mardi 24 novembre de 18h à 21h

## Initiation informatique

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Acteur associatif

### Objectifs

Découvrir les bases nécessaires à l'utilisation quotidienne d'un ordinateur

- Dates à venir

## Initiation au traitement de texte

### Pré-requis

Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...) ou avoir suivi la formation « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Acteur associatif

### Objectifs

S'initier à la pratique du traitement de texte de type Word (environnement, saisie et mise en forme de texte, insertion d'images ou de tableaux...)

- Mardi 3 novembre de 14h à 17h

## Initiation à Powerpoint

### Pré-requis

Maitriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...) ou avoir suivi la formation « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Acteur associatif

### Objectifs

S'initier à la pratique d'une présentation de type Powerpoint (diaporama) : modèles, insertion d'images ou d'organigrammes, transitions, animations...

- Mardi 20 octobre de 14h à 17h
- Lundi 23 novembre de 18h à 21h

## Initiation aux tableurs

### Pré-requis

Maitriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...) ou avoir suivi la formation « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Acteur associatif

### Objectifs

S'initier à la pratique de tableurs de type Excel (environnement et mise en forme, calculs de base, tris, filtres, graphiques...)

- Jeudi 29 octobre de 14h à 17h
- Lundi 16 novembre de 18h à 21h



## Découvrir les réseaux sociaux

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

- Découvrir et se familiariser avec les différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn...)
- S'initier aux fonctionnalités de base des réseaux sociaux (compte, groupes, partage, hashtags...)
  
- Mercredi 16 septembre de 18h à 21h
- Mercredi 3 novembre de 18h à 21h

## Concevoir la stratégie de communication de son projet associatif

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Aider à bâtir son plan de communication en abordant la construction d'un message clair, le choix du support, à partir des attentes des destinataires ainsi que l'identification du budget

- Mercredi 23 septembre de 18h à 21h
- Mardi 13 octobre 14h à 17h
- Mercredi 4 novembre de 14h à 17h
- Mardi 1<sup>er</sup> décembre de 14h à 17h

## Créer le site internet et le blog de son projet

### Pré-requis

Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Créer une vitrine en ligne de communication efficace de manière simple :

- Apprendre à se poser les bonnes questions et repérer les solutions propres aux spécificités de son projet
- Comprendre la logique de communication d'un support en ligne et ses spécificités par rapport à un support papier
- Choisir l'outil le mieux adapté à son projet
- Créer un support en ligne clair et efficace

- Mardi 22 septembre de 10h à 17h
- Vendredi 9 octobre de 10h à 17h
- Jeudi 12 novembre de 10h à 17h

## Outils de conception graphique Créer une affiche ou un flyer

### Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Se familiariser à la conception et à la diffusion de documents promotionnels de son association (intégration d'éléments textuels et graphiques, formats d'impression...)

- Lundi 19 octobre de 18h à 21h
- Vendredi 13 novembre de 14h à 17h
- Mercredi 2 décembre de 14h à 17h

## Communiquer avec la presse

### Pré-requis

Aucun

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

- Comprendre l'utilité et le fonctionnement des relations avec la presse
  - S'initier à la rédaction d'un communiqué et d'un dossier de presse
  - Se familiariser avec la planification, les techniques de relance et un fichier des relations presse
  - Décrypter le paysage des médias en lien avec le milieu associatif
  - Repérer les influenceurs sur les réseaux sociaux
  - Animer un espace presse
- 
- Jeudi 15 octobre de 14h à 17h
  - Vendredi 6 novembre de 14h à 17h
  - Mardi 24 novembre de 18h à 21h

## Réussir sa newsletter

### Pré-requis

Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Concevoir et mettre en œuvre une newsletter :

- Définir une ligne éditoriale
  - Structurer le contenu de sa newsletter
  - Apprendre à utiliser un logiciel gratuit : Mailchimp
- 
- Mardi 20 octobre de 18h à 21h
  - Mardi 17 novembre de 14h à 17h

## Utiliser les réseaux sociaux pour développer la communication de son association

### Pré-requis

Avoir suivi le premier module "Découvrir les réseaux sociaux" et / ou avoir une utilisation régulière des réseaux sociaux

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

- Maîtriser les outils et techniques pour fédérer une communauté et gagner en visibilité
  - Appliquer un usage professionnel de sa communication sur les réseaux sociaux
- 
- Jeudi 8 octobre de 14h à 17h
  - Vendredi 20 novembre de 14h à 17h

## Réaliser une vidéo professionnelle avec un Smartphone

### **Pré-requis**

Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

### **Public visé**

Membre d'une association

### **Objectifs**

Appréhender les outils permettant le tournage et le montage d'une vidéo

- Cadrage
  - Mise au point
  - Lumière
  - Son
  - Sujet
  - Valeurs de plans
  - Mouvements de caméras
  - Accessoires utiles
  - Bases du montage
  - Utilisation d'un logiciel de montage sur iOS et sur Android
  - Exercice pratique de montage
- 
- Mercredi 7 octobre de 14h à 17h

## L'association employeur et le droit du travail

### Pré-requis

Avoir suivi le module « Créer un emploi dans votre association »

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

### Objectifs

Connaître les droits et devoirs d'une association en tant qu'employeur

- Mercredi 30 septembre de 14h à 17h
- Mercredi 14 octobre de 10h à 13h
- Vendredi 13 novembre de 14h à 17h
- Lundi 30 novembre de 14h à 17h

## Production d'un spectacle professionnel

### Pré-requis

Association titulaire d'une licence d'entrepreneur de spectacles

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

- Aborder les spécificités d'une compagnie professionnelle de spectacle vivant (gestion des salariés, licence d'entrepreneur...)
- Connaître les différentes étapes d'une production de spectacle

- Vendredi 9 octobre de 10h à 17h
- Mardi 1<sup>er</sup> décembre de 10h à 17h

## Gérer son association avec un logiciel libre

### Pré-requis

Connaître l'environnement Windows ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

### Public visé

Membre d'une association

### Objectifs

Découvrir un outil de gestion (DOLIBARR) adapté aux besoins quotidiens d'une association dont les principales fonctionnalités sont la gestion des adhérents et de leurs cotisations, la gestion du personnel et la tenue de la comptabilité (émission de factures, calcul TVA...)

- 1<sup>ère</sup> session : découvrir le logiciel Dolibarr, ses fonctionnalités et le service d'hébergement
- 2<sup>ème</sup> session : installer et manipuler le logiciel Dolibarr sur les hébergements
  
- Lundis 5 & 12 octobre de 14h à 17h
- Vendredi 10 & 17 novembre de 14h à 17h



# CFGGA

## Certificat de Formation à la Gestion Associative

L'objectif de ce dispositif est de permettre aux dirigeants associatifs d'acquérir, grâce à une formation complète, de bonnes pratiques de gestion associative.

L'obtention du *CFGGA* comprend quatre phases :

► **Entretien de motivation** ouvrant l'accès au cursus

► **Parcours de formations** au *CAP'* dont 9 obligatoires :

- La collectivité parisienne et les associations
- Qu'est ce qu'une association loi 1901 ?
- Créer votre association loi 1901
- L'AG et ses membres
- Le CA et la responsabilité des dirigeants
- La fiscalité de votre association
- Initiation à la comptabilité de votre association
- Les différentes sources de financement
- Elaborer une demande de financement à un organisme public ou privé

(Le stagiaire devra choisir en option au minimum 2 formations du *CAP'*).

► **Stage pratique** de 20 jours ouverts au sein d'une association. Le stagiaire sera encadré par un tuteur au cours de ses différentes missions dans l'association accueillante. Ses tâches pourront être administratives (comptabilité, montage de dossiers de demandes de financement...) ou logistiques (communication, événementiel,...). A l'issue de ce stage, le stagiaire rédigera un rapport de stage de 5 pages environ

► **Test et entretien** de certification avec l'équipe du *CAP'*

*Inscriptions en septembre et février : [cform@paris.fr](mailto:cform@paris.fr)*



## Conseils personnalisés aux acteurs associatifs

Si vous souhaitez :

- Réfléchir sur votre projet
- Réfléchir sur le choix de la structure juridique
- Être aidé dans la rédaction de vos statuts
- Faire le point sur le développement de votre association
- Bénéficier d'un avis, d'un conseil, d'une information
- Résoudre un problème lié au fonctionnement de votre association
- Être mis en contact avec d'autres associations
- Être orienté vers des centres ressources spécialisés
- Communiquer sur votre association
- Être conseillé sur la création d'un emploi au sein de votre association

L'équipe du pôle documentaire vous reçoit sur rendez-vous au CAP du lundi au jeudi de 10h à 13h et de 14h à 18h et le vendredi de 14h à 17h

Réservation obligatoire au 01 71 28 36 43

Pour plus d'informations contactez le pôle documentaire du CAP par téléphone au 01 71 28 36 43 ou email : [cdoc@paris.fr](mailto:cdoc@paris.fr)

## Ressources documentaires

Si vous souhaitez travailler sur votre projet ou consulter librement un fonds documentaire sur la vie associative et la démocratie locale

Le centre de documentation du CAP vous accueille sans rendez-vous du lundi au jeudi de 10h à 13h et de 14h à 18h et le vendredi de 14h à 17h

Vous y trouverez :

- Des ouvrages thématiques (droit, fiscalité, ressources humaines et financières...)
- Des codes juridiques et des annuaires
- Une sélection d'articles de la presse spécialisée
- Des revues, des magazines (Juris Association, Association mode d'emploi, La Scène...) et de la presse quotidienne
- Des guides et des méthodes pratiques
- Une sélection de sites Internet utiles pour vos projets
- Retrouvez une boîte à outils et des ressources documentaires sur [cap.centredoc.fr](http://cap.centredoc.fr)



# Consultations Comptables

Le CAP propose des **permanences gratuites d'un expert-comptable** spécialisé dans le secteur associatif.

Ces permanences sont réservées en priorité aux associations qui rencontrent des difficultés comptables (traitement des subventions, sectorisation d'activités, bilan comptable...).

Pré-requis pour accéder à ces permanences : avoir suivi les formations comptabilité 1 et 2, fiscalité et budget prévisionnel puis diagnostic par un conseiller du CAP et/ou d'une MVAC.

Une prise de rendez-vous auprès du centre de documentation du CAP est indispensable après avoir formulé clairement la problématique qui sera traitée.

- Vendredi 31 juillet 2020 de 14h à 17h
- Vendredi 11 septembre 2020 de 14h à 17h
- Vendredi 16 octobre 2020 de 14h à 17h
- Vendredi 20 novembre 2020 de 14h à 17h
- Vendredi 11 décembre 2020 de 14h à 17h

**Réservation obligatoire par téléphone au 01 71 28 36 43**

181 avenue Daumesnil - 75012 Paris  
[cdoc@paris.fr](mailto:cdoc@paris.fr) – [paris.fr/associations](http://paris.fr/associations)

**Le carrefour  
des associations  
parisiennes**



# Consultations Juridiques

Le CAP propose des **permanences gratuites d'un avocat spécialisé** dans le secteur associatif, assurées par le Barreau de Paris Solidarité.

Ces permanences sont réservées en priorité aux associations qui rencontrent des difficultés juridiques.

Une prise de rendez-vous auprès du centre de documentation du CAP est indispensable après avoir formulé clairement la problématique qui sera traitée.

- Jeudi 9 juillet 2020 de 14h à 17h
- Jeudi 30 juillet 2020 de 14h à 17h
- Jeudi 10 septembre 2020 de 15h à 18h
- Jeudi 24 septembre 2020 de 15h à 18h
- Jeudi 8 octobre 2020 de 15h à 18h
- Jeudi 29 octobre 2020 de 15h à 18h
- Jeudi 12 novembre 2020 de 15h à 18h
- Jeudi 26 novembre 2020 de 15h à 18h
- Jeudi 10 décembre 2020 de 15h à 18h

**Réservation obligatoire par téléphone au 01 71 28 36 43**

181 avenue Daumesnil - 75012 Paris  
[cdoc@paris.fr](mailto:cdoc@paris.fr) – [paris.fr/associations](http://paris.fr/associations)

**Le carrefour  
des associations  
parisiennes**

En savoir plus : [paris.fr/associations](http://paris.fr/associations)



**CARREFOUR DES ASSOCIATIONS**

**PARISIENNES – CAP 181 avenue Daumesnil 75012 Paris - 01.55.78.29.30**