

**COMMISSION D'ÉQUIVALENCE POUR L'ACCÈS
AUX CONCOURS DES ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

2, rue de Lobau
75196 PARIS Cedex 04
www.paris.fr
drh.ceacap@paris.fr

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE
POUR L'ACCÈS AU CONCOURS
D'AGENT·E TECHNIQUE DE LA PETITE ENFANCE
PRINCIPAL·E DE 2^{ÈME} CLASSE DE LA VILLE DE PARIS**

Les agents techniques de la petite enfance principaux·ale·s de 2^{ème} classe peuvent être chargé·e·s d'assister les éducateur·rice·s et les auxiliaires de puériculture, pour l'accueil et l'hygiène des enfants.

Cadre réservé à la commission d'équivalence

Date d'arrivée :

N° de dossier CEACAP :

N° de dossier CEP :

PRÉAMBULE


Vous envisagez de vous inscrire au concours **d'agent·e technique de la petite enfance (ATEPE) principal·e de 2^{ème} classe de la ville de Paris** et vous ne possédez pas le diplôme exigé pour l'inscription à ce concours, à savoir un titre ou un diplôme figurant à l'arrêté ministériel du 26 décembre 2000 relatif aux personnels des établissements et services d'accueil des enfants de moins de 6 ans (par exemple le CAP petite enfance, CAP accompagnant éducatif petite enfance, BEP accompagnement, soins et services à la personne, BEP sanitaire et social, titre professionnel assistant de vie aux familles....)

La commission d'équivalence des diplômes requis pour l'accès aux concours des administrations parisiennes a été créée par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié et l'arrêté du 19 juin 2007 modifié.

Elle permet à un·e candidat·e de faire valoir un autre diplôme et/ou une expérience professionnelle en lieu et place du diplôme initial exigé pour accéder à un concours.

 **Cette demande d'équivalence ne dispense ni de l'inscription au concours visé pendant les dates réglementaires, ni du passage des épreuves du concours.**

Quelles rubriques renseigner ?	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger	Je souhaite faire valoir mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme, autre que français, ET mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme, étranger ET mon expérience professionnelle
Rubrique 1 : identification	X	X	X	X	X
Rubrique 2 : diplômes obtenus en France	X				
Rubrique 3 : diplômes obtenus à l'étranger		X		X	X
Rubrique 4 : votre expérience professionnelle			X	X	X

 Vous devez utiliser les pages 7 et 8 « votre expérience professionnelle » autant de fois que nécessaire. Par exemple : 3 expériences = 3 x les pages 7 et 8 renseignées.

Avant de déposer toute demande, n'oubliez pas de consulter la notice explicative, qui reprend en détail les cas d'équivalence.

Rappel quant à l'expérience professionnelle requise non complétée par un diplôme :

Il faut justifier d'une activité professionnelle salariée ou non salariée :

- pendant une durée totale cumulée d'au moins 3 ans à temps plein,
- et
- dans l'exercice d'une profession comparable par sa nature et son niveau à celle d'ATEPE principal·e de 2^{ème} classe.

SOMMAIRE :

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Identification du·de la candidat·e | page 3 |
| 2. Diplômes obtenus en France | page 4 |
| 3. Diplômes obtenus à l'étranger | page 5 |
| 4. Votre expérience professionnelle | pages 6, 7, 8 |
| 6. Liste des pièces à fournir | page 9 |

1. IDENTIFICATION DU·DE LA CANDIDAT·E

Avertissement : l'examen de votre dossier ne sera effectué qu'à partir des seuls éléments décrits dans le présent dossier et des pièces qui y seront jointes par le·la candidat·e.

M. Mme

Nom de naissance :

Nom usuel

Prénom(s):

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

Portable :

Courriel :

@

Accès au concours d'ATEPE principal·e de 2^{ème} classe.

Je soussigné·e (*prénom, NOM*) autorise le secrétariat de la commission à utiliser mon adresse courriel pour me communiquer ou solliciter toute information concernant la présente demande.

J'atteste que toutes les informations données dans le présent document et pièces qui l'accompagnent sont exactes et je reconnais être informé·e du fait que toute fausse déclaration de ma part entraînerait l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

J'atteste également être informé·e du fait que les réunions de la commission sont déconnectées des dates de concours, qu'elle se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations auprès de mes employeurs·euses et que je ne peux présenter une nouvelle demande d'équivalence dans le délai d'un an suivant la notification d'une décision négative de la commission.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant.

Fait à

le

Signature :

(signature du·de la candidat·e précédée de la mention « lu et approuvé »)

2. DIPLÔMES OBTENUS EN FRANCE

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'ATEPE principal·e de 2ème classe.

DIPLÔME PRÉPARÉ ET <u>OBTENU</u>	SPÉCIALITÉ ÉVENTUELLE	NIVEAU DE CERTIFICATION DU DIPLÔME *	AUTORITÉ OU ORGANISME AYANT DELIVRÉ LE DIPLOME OU DISPENSÉ LA FORMATION	ANNÉE D'OBTENTION

* Exemples :

Diplôme	Ancienne certification	Nouvelle certification (au 10/01/2019)
BEP, CAP	niveau V	Niveau 3
Baccalauréat	niveau IV	Niveau 4
BTS, DUT	niveau III	Niveau 5
Licence, Maîtrise	niveau II	Niveau 6
DESS, Master, Doctorat	niveau I	Niveau 7 ou 8

Attention : tout diplôme présenté incomplet (sans relevé de notes et/ou justificatif du contenu des études...) pourra être écarté par la commission.

Se reporter à la page 9, rubrique □, pour la liste des documents à fournir.

3. DIPLÔMES OBTENUS À L'ÉTRANGER

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique, de la plus récente à la plus ancienne, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies.

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin, en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'ATEPE principal·e de 2ème classe.

DATES DE FORMATION (début et fin)	ÉTABLISSEMENT	NOM DU DIPLOME PRÉPARÉ	DATE D'OBTENTION	PAYS DE DÉLIVRANCE

Attention : tout diplôme étranger présenté incomplet (sans traduction officielle, sans justificatif du contenu des études, sans attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC-NARIC...) pourra faire l'objet d'un rejet par la commission pour défaut de pièces justificatives.

Se reporter à la page 9, rubrique ② « Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger », pour la liste des documents à fournir.

4. VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rappel : seule est prise en compte l'expérience professionnelle comparable par sa nature et son niveau aux fonctions d'ATEPE principal·e de 2ème classe.

Les périodes de stages ou de formation ne peuvent être prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

Répondez aux questions des pages 7 et 8 pour chaque expérience professionnelle.

Par exemple : 3 expériences = 3 fois les pages 7 et 8 renseignées.

Vous pouvez photocopier les pages ou répondre sur papier libre en respectant la même présentation.

Joindre tout document attesté par l'employeur·euse décrivant la nature de vos fonctions pour chaque expérience professionnelle présentée.

Expérience professionnelle n° ... :

Employeur·euse (nom et adresse), par exemple : crèche, halte
garderie....

Période d'exercice :

Du.....

Au.....

temps plein

temps partiel

Nombre d'heures
par semaine :

• Quel âge ont les enfants dont vous vous occupez ?

• Travaillez-vous au sein d'une équipe ?

NON

OUI, précisez :

Pour les questions suivantes, décrivez le plus précisément possible les tâches effectuées.

• **ACCUEIL DES ENFANTS**

Participez-vous à l'accueil des enfants ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Précisez.

Participez-vous aux activités d'éveil des enfants ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple.

Participez-vous au change de couche des enfants ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple.

Participez-vous aux repas des enfants ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple.

• **RELATIONS AVEC LES FAMILLES**

Participez-vous à l'accueil des familles, à l'arrivée de l'enfant et au départ de l'enfant ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple.

Assurez-vous les transmissions auprès des familles, à l'arrivée de l'enfant et au départ de l'enfant

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple.

• **LIENS AVEC L'EQUIPE**

Avez-vous des liens et sollicitez-vous l'équipe de direction de la structure ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple

Avez-vous des liens avec d'autres personnels travaillant dans la structure ? oui non

Si oui, indiquez leurs fonctions respectives (autant de lignes que de fonctions) et précisez la fréquence.
Donner un exemple à chaque fois

..... journalier hebdomadaire exceptionnel

..... journalier hebdomadaire exceptionnel

..... journalier hebdomadaire exceptionnel

Participez-vous aux réunions d'équipe ?

Si oui, sur quel rythme ? journalier hebdomadaire exceptionnel

Donnez un exemple.

Souhaitez-vous donner des éléments complémentaires sur cette expérience ?

.....
.....
.....

5. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Conservez une copie de votre dossier car il ne vous sera pas restitué.

Pièce à fournir obligatoirement dans tous les cas :

- Copie de la pièce d'identité.
- Curriculum vitae à jour, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.

① Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France :

- Copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options, et copie des notes.

② Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger :

- L'attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC- NARIC (Centre français d'informations sur la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes obtenus à l'étranger - www.ciep.fr/enic-naricfr/ - Tél. : 01.45.07.63.21)

OU

- L'attestation de niveau d'études délivrée jusqu'au 01/01/2008 par le rectorat de votre domicile.
- Photocopie de l'ensemble des diplômes présentés.
- Photocopie de la traduction officielle du ou des diplômes, effectuée par un·e traducteur·rice assermenté·e ou par les autorités officielles du pays d'origine.
- Photocopie des justificatifs de la durée officielle des études délivrée par l'établissement (relevés de notes, certificats de scolarité, plaquette de présentation du cursus ...).
- Photocopie de la traduction de ces justificatifs effectuée par un·e traducteur·rice assermenté·e ou par les autorités officielles du pays d'origine.

③ Vous demandez uniquement la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Certificats de travail ou copie des contrats de travail / ou état des services publics accomplis établi par l'employeur·euse.
- Fiche de poste détaillée, attestée et signée par l'employeur·euse précisant la nature des fonctions exercées.

④ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Tous les justificatifs indiqués en ① et en ③. N'oubliez pas la(les) fiche(s) de poste détaillée(s).

⑤ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Tous les justificatifs indiqués en ② et en ③. N'oubliez pas la(les) fiche(s) de poste détaillée(s).

NB : dans tous les cas, vous pouvez joindre toutes autres pièces qui vous semblent utiles pour appuyer votre demande.