



# FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2021

**DATE LIMITE DU DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE SUR Paris Asso :**  
**LE 16 DÉCEMBRE 2020 À MINUIT**

Tout dossier de candidature incomplet ou ne réunissant pas l'intégralité des pièces justificatives demandées sera refusé.

Rappel : pour déposer une demande de subvention, vous devez disposer d'un compte simpa / parisasso complet où figure votre numéro SIRET. Toute demande de modification de compte fait l'objet d'une vérification par un gestionnaire. Selon l'activité, cette étape peut demander deux jours ouvrés environ. **Nous vous invitons à vérifier dès à présent que votre compte est complet et à jour.**

## Déposer son dossier de candidature en 4 étapes

### 1 : Prendre connaissance du règlement du **Label Paris Europe** et de la liste des pays éligibles

### 2 : Enregistrer l'association candidate sur [www.parisasso.paris.fr](http://www.parisasso.paris.fr)

Toute association candidate doit y être enregistrée. La validation de l'enregistrement peut prendre 48 à 72h. Il convient d'anticiper cette démarche préalable au dépôt du dossier.

#### Mémo [www.parisasso.paris.fr](http://www.parisasso.paris.fr)

- Créer un compte si nécessaire via « j'inscris mon asso »
- Une fois le compte créé, soumettre impérativement les pièces administratives suivantes :
  - o les statuts, en vigueur, de l'association ;
  - o le récépissé de déclaration de création de l'association émit par la préfecture ;
  - o le témoin de parution au journal officiel des associations et fondations d'entreprises (ancien justificatif de publication) ;
  - o la liste, à jour, des membres du conseil d'administration ainsi que du bureau ;
  - o le procès-verbal de l'assemblée générale 2020 ;
  - o le rapport d'activité 2019 ;
  - o le rapport financier 2019 ;
  - o les comptes de résultat et bilans des deux exercices précédents (2018 et 2019)
  - o le relevé d'identité bancaire ou postale ;
  - o le budget prévisionnel global de l'association pour 2021 ;

*Pour les établissements scolaires ou universitaires non constitués en association, se référer à l'article 6 du règlement.*

### 3 : Saisir la demande de subvention

- dans le champ « intitulé de la demande de subvention », indiquer « lpe2021 » avant d'inscrire le titre du projet.
- Et, dans le champ « descriptif du projet » :
  - o « cette demande fait-elle suite à un appel à projets Ville de Paris ? », cocher « oui »
  - o « relève-t-elle d'un projet politique de la ville ? », cocher « non »
  - o « numéro d'appel à projets », saisir « lpe2021 »

### 4 : Ajouter les documents obligatoires

Les candidats doivent impérativement rédiger et présenter leur dossier selon le plan indiqué par la Ville de Paris. Tout dossier ne respectant pas ce cadre ne sera pas examiné. Le dossier, dûment complété sur le support numérique fourni, ne doit pas dépasser 20 pages (hors annexes). **Le dossier de candidature se compose des trois rubriques et des annexes suivantes :**

- la fiche de synthèse
- la description du projet
- le porteur de projet et ses partenaires
- annexe 1 : une lettre d'engagement
- annexe 2 : le calendrier prévisionnel
- annexe 3 : le budget
- annexe 4 : la/les convention(s) ou lettre(s) de partenariat entre l'association et ses partenaires
- annexe 5 : le(s) document(s) attestant des cofinancements demandés et/ou octroyés
- annexe 6 : tout document attestant les réalisations passées ou à venir de l'association

## Fiche de synthèse

**RAPPEL : seules les associations ayant plus d'une année d'existence au 20 décembre 2020 sont éligibles.**

Nom de l'association	
Titre du projet	

Numéro SIMPA :		Montant demandé :	
Date de création de l'association :			
Adresse du siège social :			
Téléphone :			
Courriel :			
Êtes-vous inscrit dans une Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC) ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Si oui, dans quel arrondissement ?	Choisissez un élément.		

Association déjà candidate au Label Paris Europe ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Année(s) :	Association déjà lauréate au Label Paris Europe ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Année(s) :
--	---

Présentation succincte de l'association :	
---	--

## Fiche de synthèse

### A. Présentation du projet

Résumé du projet :	
Lieu du projet et villes européennes impliquées :	
Public bénéficiaire :	
Période de réalisation :	

**Le calendrier prévisionnel de mise en œuvre des actions et activités fait l'objet d'une annexe à compléter (annexe 2).**

Objectifs :

Description synthétique des actions prévues :

Moyens humains mobilisés pour mettre en œuvre ces actions :

Moyens techniques mobilisés pour mettre en œuvre ces actions :

Évaluation du projet (résultats attendus, indicateurs, etc.) :

## B. Équilibre financier du projet

Coût total du projet (en €) :			
Autofinancement (en €) :		Autofinancement (en %) :	
Budget total de l'association en 2019 :		Budget total de l'association en 2020 :	
Budget total de l'association en 2021 :		Part du budget du projet dans le budget prévisionnel de l'association pour 2021 :	
Avez-vous sollicité d'autres financements de la Ville de Paris pour ce projet ? Si oui, lesquels ?			

**Le montant des subventions sollicitées auprès du Label Paris Europe ne peut excéder 10.000€ et le montant total des subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris pour ce projet ne peut pas excéder 20.000€ au titre de l'année 2021. Cette somme ne doit pas représenter plus de 50% du montant total du projet.**

Si une part importante du budget du projet est conditionnée par des financements publics non garantis, quelles seraient les modifications à apporter au projet afin qu'il puisse voir le jour ?

## C. Cofinancements

Partenaires financiers	Montant (€)	Statut (à déposer, sollicité, acquis)	% du montant global du projet

**Les documents attestant des autres sources de financement (demandées et accordées) doivent être fournis en annexe au dossier de candidature.**

#### **D. Communication**

Prévoyez-vous de mettre en œuvre, à Paris, une communication et/ou une promotion de votre projet ? Si oui, selon quelles modalités ?

Prévoyez-vous de mettre en œuvre, dans les villes partenaires, une communication et/ou une promotion de votre projet ? Si oui, selon quelles modalités ?

Comment avez-vous eu connaissance du Label Paris Europe ?

- Media (préciser)
- Affichage
- Mairie (préciser)
- Bibliothèque
- Maison de la Vie Associative et Citoyenne (préciser)
- Maison de l'Europe
- Université (préciser)
- Groupe scolaire (préciser)
- Paris.fr
- Autre site internet (préciser)
- Autres (préciser)

#### **E. Prise en compte de la dimension environnementale**

Comment la dimension environnementale est-elle prise en compte dans le projet ?

## Le porteur de projet et ses partenaires

### A. Le porteur de projet

Nom et Prénom :	
Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	

### B. Le responsable légal de l'association

Nom et Prénom :	
Courriel :	
Téléphone :	

### C. Les partenaires

**Joindre, pour chacun des partenaires impliqués, une lettre d'intention précisant le type de contribution (opérationnelle ou financière) au projet. Tout partenariat ne faisant pas l'objet d'une lettre d'intention ne sera pas pris en compte dans l'évaluation du dossier de candidature.**

Nom du partenaire :	
Ville :	
Type de structure :	
Coordonnées :	
Site internet :	
Modalités du partenariat :	

Nom du partenaire :	
Ville :	
Type de structure :	
Coordonnées :	
Site internet :	
Modalités du partenariat :	

Nom du partenaire :	
Ville :	
Type de structure :	
Coordonnées :	
Site internet :	
Modalités du partenariat :	

*tableau à reproduire autant de fois que nécessaire*

## **Annexe 1 – Lettre d'engagement**

*Si le/la signataire n'est pas le/la représentant.e légal.e de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.*

Je soussigné(e)

Au titre de

de l'association

déclare avoir lu et accepté le règlement de l'appel à projets Label Paris Europe 2021.

Je certifie l'exactitude des renseignements et documents fournis.

Fait à

Le

Signature







## Annexe 3 : Budget

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant	Demande de financement déposée, sollicitée ou acquise ?
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>		
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>		
Achat d'études et de prestations de services		Prestations de services		
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et marchandises		
Fournitures		<b>Total recettes</b>		
<b>Total achats</b>		<b>Subventions (détailler)</b>		
<b>Services extérieurs</b>		Fonds européens		
Locations		-		
Entretiens et réparations		-		
Assurance		État		
Documentation		-		
<b>Total services extérieurs</b>		-		
<b>Autres services extérieurs</b>		Emplois aidés		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-		
Publicité, publication		Région Île-de-France		
Déplacements, missions et réceptions		-		
Frais postaux et de télécommunication		Label Paris Europe		
Autres		Autres financements publics		
<b>Total autres services extérieurs</b>		-		
<b>Charges de personnel</b>		-		
Rémunération des personnels		-		
Charges sociales		<b>Total financements publics</b>		
<b>Total charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détailler)</b>		
Autres charges (détailler)		-		
-		-		
-		-		
-		-		
-		-		
-		<b>Total financements privés</b>		
-		<b>Autres produits de gestion courante</b>		
<b>Total autres charges</b>		Cotisations		
		Dons		
		<b>Total autres produits de gestion courante</b>		
<b>Dotations aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>CHARGES INDIRECTES</b>				
Charges fixes de fonctionnement				
Frais financiers				
Autres				
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES**

<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>		
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Biens et prestations en nature		
Personnel bénévole		Bénévolat		
<b>TOTAL GÉNÉRAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GÉNÉRAL DES PRODUITS</b>		

**Annexe 4 :**

**Convention(s) ou lettre(s) de partenariat entre l'association et ses partenaires**

*à joindre en complément*

**Annexe 5 :**

**Document(s) attestant des cofinancements demandés et/ou octroyés**

*à joindre en complément*

**Annexe 6 :**

**Tout document attestant les réalisations passées ou à venir de l'association**

*à joindre en complément*