

Appel à projets PLVP 2021 – Dossier de candidature

Informations sur la structure

Nom de la structure porteuse du projet	Statut de la structure		Résumé de l'objet statutaire
N°SIRET	Adresse siège		Nom, prénom et fonction du représentant de la structure
Nom et prénom du chef de projet, interlocuteur sur ce dossier	Coordonnées téléphoniques du chef de projet		Mail du chef de projet
	FIXE	PORTABLE	
Date de déclaration en Préfecture	Numéro de déclaration en Préfecture		Numéro de déclaration d'activité (pour les organismes de formation)
Reconnaissance d'utilité publique?	Calendrier prévisionnel du passage de la certification QUALIOPI (pour les organismes de formation concernés)		

Présentation du projet

NOM DU PROJET	SUBVENTION SOLLICITEE en €		BUDGET TOTAL DE LA FORMATION en €	
	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT

<p>Description synthétique des objectifs de la formation</p>		
<p>À quels besoins ce projet répond-il? Comment les avez-vous identifiés ?</p>		
<p>Profils (alpha/FLE) et niveau linguistique du CECRL prérequis (Si autre référentiel : précisez)</p>		
<p>Niveau.x du CECRL visé.s par l'action (Si autre référentiel : précisez)</p>	<p>Si vous visez le passage d'une certification (linguistique et/ou professionnelle), précisez la.lesquelles. Précisez aussi si votre structure prend en charge tout ou partie du coût du passage de la certification</p>	<p>Si un stage ou immersion professionnelle est prévu, précisez : type, durée, nombre d'heures envisagé et quelles sont les modalités d'accompagnement à cette recherche le cas échéant ?</p>
<p>Date de début et fin de formation (si plusieurs sessions prévues, précisez les dates prévisionnelles de chaque session)</p>	<p>Durée (nombre d'heures total prévu par apprenant, nombre de mois)</p>	<p>Rythme hebdomadaire et répartition ? (exemple : 21h hebdo réparties sur 3 jours) Précisez aussi si les cours ont lieu en journée ou soirée</p>

PUBLIC CIBLE :		Effectif total prévu		Effectif par session si plusieurs sessions prévues		Prérequis/conditions préalables des apprenants <u>autres</u> que linguistiques, le cas échéant :			
Rappel : l'appel à projets PLVP vise en priorité <u>des parisien.ne.s</u> , en recherche d'emploi ou de formation, en contrat d'insertion et/ou en contrat de travail précaire, habitants (ou hébergés) en priorité dans les Quartiers populaires (Quartiers Politique de la Ville /Veille active).				Session 1 : Session 2 : Session 3 : ...					
Objectif nombre de parisien.ne.s (habitants ou hébergés ou accompagnement socioprofessionnel à Paris ou en emploi précaire à Paris), sur effectif global		Objectif habitants QPV/ Quartiers de veille active parisiens, sur effectif de parisiens		Objectif femmes sur effectif de parisiens (facultatif)		Objectif jeunes 16-25 ans sur effectif de parisiens (facultatif)		Objectif bénéficiaires de la protection internationale sur effectif de parisiens (facultatif)	
effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%
Si vous visez un autre public prioritaire, précisez (salariés de l'IAE, 45 ans et +, bénéficiaires du RSA, ...)									
Si votre action est ouverte à des personnes qui n'habitent pas ou n'ont aucun lien avec Paris, expliquez									
Quelles sont les modalités prévues pour communiquer sur votre action et « sourcer » le public ciblé?									
Qui réalise l'évaluation du niveau initial ? Comment ?									

Répartition initialement prévue				En cas de confinement ou limitation des conditions d'accueil en présentiel, pourrez-vous adapter votre projet et comment? (distanciel, baisse effectif/combien de bénéficiaires en moins, suspension, décalage, prêt de matériel, etc)
PRESENTIEL		DISTANCIEL		
Heures	%	Heures	%	
La formation est-elle gratuite ? Si non, préciser le reste à charge par apprenant (y compris en cas d'adhésion à l'association)				S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé en 2020-21, décrivez les éventuelles évolutions/innovations envisagées

Quelles suites de parcours en formation ou en emploi envisagez-vous à l'issue de votre formation ?	
---	--

Adresse de réalisation de l'action	Équipement (et plateaux techniques le cas échéant)

Cofinancements de l'action :	Montant demandé en €	État d'avancement (acquis, demande en cours, demande prévue à telle période...)

Commentaire (facultatif)

Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service (préciser)	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre du présent appel à projets PLVP	
		Autre subvention Ville	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente % du total du budget de fonctionnement.

Quels sont les postes de dépenses les plus significatifs de votre projet ? Expliquez

En cas de demande d'investissement :

Description du projet d'investissement:

Nature	Quel est l'intérêt de cet investissement dans le cadre de votre action PLVP?

En cas de projet de travaux dans un local dont vous n'êtes pas propriétaire, assurez-vous de l'accord de votre bailleur et joignez un accord écrit à votre demande.

Budget prévisionnel d'investissement du projet (détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, joindre impérativement l'ensemble des devis. Les copies d'écran d'achats en ligne (« paniers ») ne sont pas considérés comme des devis) :

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.