

## Appel à projets PARISFABRIK – Dossier de candidature

INTITULE DU PROJET	NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET	STATUT DE LA STRUCTURE		
N° SIRET	ADRESSE	Résumé de l'objet statutaire		
NOM et PRENOM DU CHEF DE PROJET	COORDONNEES TELEPHONIQUES	MAIL		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">FIXE</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">PORTABLE</td> </tr> </table>	FIXE	PORTABLE	
FIXE	PORTABLE			
NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE	Nom, prénom et fonction du représentant de la structure	DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PREFECTURE		

NOM DES FORMATIONS PRESENTEES PAR LA STRUCTURE	SUBVENTION SOLLICITEE en €		BUDGET TOTAL DE LA FORMATION				
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT			
1	1	1	1	1			
2	2	2	2	2			
3	3	3	3	3			
-	-	-	-	-			
NIVEAU DE CERTIFICATION	DUREE (Heures et mois) Préciser si un stage est prévu et sa durée		DATES PREVISIONNELLES DES FORMATIONS				
1	1		1				
2	2		2				
3	3		3				
-	-		-				
EFFECTIF PAR SESSION (de publics parisfabrik)	OBJECTIF JEUNES notamment en décrochage	OBJECTIF FEMMES		OBJECTIF HABITANTS QP		OBJECTIF 45 ANS ET +	
	effectif	pourcentage	effectif	pourcentage	effectif	pourcentage	effectif
1							
2							
3							
-							
Autre public prioritaire (RSA, ...)							

FORMATION INTERNE	FORMATION PAR PRESTATAIRE	REPARTITION			
		PRESENTIEL		DISTANCIEL	
		Heures	%	Heures	%
1	1				
2	2				
3	3				
-	-				
<b>En cas de confinement ou limitation des conditions d'accueil en présentiel, comment pourrez-vous adapter votre projet ? (distanciel, baisse effectif/combien de bénéficiaires en moins, suspension, décalage, prêt de matériel, etc)</b>					
<b>LA FORMATION EST-ELLE GRATUITE ?</b> Si non, préciser le reste à charge par apprenant	<b>LES SESSIONS DE FORMATION SONT-ELLES EXCLUSIVEMENT RESERVEES A DES PUBLICS PARISFABRIK (DEMANDEURS D'EMPLOI PARISIENS) ?</b> Si non, préciser la réparation	<b>SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE POLE EMPLOI ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant total ?</b>			

<b>PREREQUIS PREALABLE DES APPRENANTS</b>	
<b>PROCESSUS DE SELECTION DES APPRENANTS</b>	
<b>MOBILISATION ET MODALITES DE COMMUNICATION POUR SOURCER LE PUBLIC CIBLE ?</b>	
<b>AVEC QUELLES STRUCTURES DE VOTRE TERRITOIRE TRAVAILLEZ-VOUS ?</b>	

<b>METIERS CIBLES A L'ISSUE DES FORMATIONS</b>	
--	--

<b>ENTREPRISES CIBLEES DU SECTEUR ET VOS RELATIONS AVEC ELLES</b>	
<b>DESCRIPTION COURTE DE LA FORMATION</b>	
<b>CALENDRIER PREVISIONNEL DU PASSAGE DE LA CERTIFICATION QUALIOPi</b>	

<b>MOYENS MOBILISES DANS LE CADRE DU PROJET</b>		
<b>MOYENS HUMAINS ASSOCIES AU PROJET (Nombre d'ETP associé au projet, fonctions, si embauche le préciser)</b>		<b>MOYENS MATERIELS</b>
	<b>Qualification / expérience</b>	

<b>PARTENARIATS OPERATIONNELS :</b>	<b>APPORT</b>	<b>ETAT D'AVANCEMENT</b>

<b>PARTENARIATS FINANCIERS :</b>	<b>MONTANT DEMANDE EN €</b>	<b>ETAT D'AVANCEMENT</b>

MODULES	NOMBRE D'HEURES	DESCRIPTION DETAILLEE

<p><b>Un accompagnement individuel vers l'emploi est-il prévu ?</b> <b>Qui le réalise ?</b></p>	
---	--

LOCAUX (adresse précise)	SURFACES EN M <sup>2</sup>	EQUIPEMENT

**Budget prévisionnel d'investissement du projet** (détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, joindre impérativement l'ensemble des devis) :

<b>Budget d'investissement</b>			
<b>Charges</b>	<b>Montant</b>	<b>Produits</b>	<b>Montants</b>
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

### **Budget prévisionnel de fonctionnement du projet**

<b>CHARGES</b>	<b>Montant</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Montant</b>
<b>60 - Achats</b> (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service</b>	
<b>61 - Services extérieurs</b> (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
<b>62 - Autres services extérieurs</b> Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Détailler les aides à l'emploi	
<b>64- Charges de personnel</b> (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> (détailler : cotisations, dons...)	
<b>66- Charges financières</b>			

<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>Mise à disposition gratuite de biens</b>		<b>Bénévolat</b>	
<b>Prestations</b>		<b>Prestations en nature</b>	
<b>Personnel bénévole</b>		<b>Dons en Nature</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.

Quels sont les postes de dépenses les plus significatifs de votre projet ? Expliquez