

APPEL À PROJETS N° TAP 2021

**Appel à projets relatif à l'organisation, à l'animation et au suivi
des activités périscolaires pour les élèves des écoles publiques de la Ville de Paris**

Dossier de candidature

NUMERO SIREN :

PRESENTATION DE L'ATELIER

Thématique :

Nom de l'atelier :

Public visé : Maternel (14 enfants par groupe) Élémentaire (18 enfants par groupe)

Si votre atelier est destiné aux maternelles, précisez la durée de sa programmation :

 Trimestriel Semestriel AnnuelJour(s) d'intervention : Mardi Vendredi**CONCEPTION ET PORTAGE DU PROJET D'ATELIER****1) L'ORGANISME**

Indiquer la personne qui, au sein de l'organisme, a travaillé à la co-conception du projet et sera responsable de sa mise en place et du fonctionnement de l'atelier.

Prénom et NOM :

Téléphone :

Courriel :

2) LE OU LA RESPONSABLE EDUCATIF.VE VILLE

Prénom et NOM :

Établissement :

CASPE :

LE DIAGNOSTIC PARTAGE ET LES ENJEUX EDUCATIFS

1) L'ÉTAT DES LIEUX

Quelles sont les spécificités ou les besoins de l'école et du public identifiés par les co-concepteurs du projet ayant conduit à proposer le projet d'atelier ? Préciser le ou les objectifs du projet pédagogique du ou de la Responsable Éducatif.ve Ville dans lequel ce projet s'inscrit.

2) LA PREPARATION DU PROJET

Comment s'est déroulée la co-conception du projet en amont de votre candidature ? Préciser les étapes de cette préparation : date et objet des réunions de travail entre l'organisme et le ou la Responsable Éducatif.ve Ville, de quelle manière les équipes d'animation ont été associées, préciser si les autres acteurs de la communauté éducative de l'école ont été consultés.

Ce projet était-il déjà proposé l'année scolaire précédente ? Oui Non

Si oui, pour quelles raisons proposez-vous de reconduire ce projet pour l'année à venir ?

LA PROPOSITION PÉDAGOGIQUE

1) LE PROJET D'ATELIER

Description détaillée du projet pédagogique de l'atelier proposé.

2) LES OBJECTIFS POURSUIVIS

Indiquez les objectifs pédagogiques concrets de l'atelier et de quelle façon ils permettent de décliner le projet pédagogique présenté ci-dessus.

3) LA PROGRESSION DES SÉANCES

Décrivez la progression de l'atelier sur l'ensemble de la période considérée. Pour rappel : la programmation est obligatoirement annuelle en élémentaire ; annuelle, semestrielle ou trimestrielle en maternelle.

4) LE DÉROULEMENT D'UNE SÉANCE-TYPE

Indiquez le déroulement précis d'une séance d'une durée d'1H30, son organisation et son fonctionnement.

Comment est prise en compte la spécificité du public, en termes d'âge dans votre atelier?

LES RESSOURCES MOBILISÉES

1) LES MOYENS HUMAINS

Profil des intervenants :

Indiquer la formation, l'expérience professionnelle et le niveau de qualification des intervenants.

Formation continue des intervenants :

Indiquer les actions de formation au moment du recrutement et sur la durée du projet qui seront mises en œuvre par l'organisme.

2) LES MOYENS MATERIELS

Matériel et fournitures mise en œuvre :

Inventaire du matériel et des fournitures nécessaires pour le fonctionnement qui seront fournis par l'organisme pour l'atelier.

Conditions techniques particulières :

Indiquer comment le lieu pour le déroulement de l'atelier (par exemple : une salle d'art plastique) et les moyens à mettre à disposition au sein de l'école (par exemple, un lieu de stockage) ont été étudiés avec le ou la Responsable Éducatif.ve Ville.

3) LES MOYENS BUDGETAIRES

Indiquer le budget prévisionnel de l'atelier : **voir annexe 2**

L'ÉVALUATION DE VOTRE ACTION

1) LE SUIVI

Quelles modalités d'échange sont prévues entre l'organisme et le. la Responsable Educatif.ve Ville ? À quelle fréquence des temps de régulation seront organisés ?

2) LES MODALITÉS DE BILAN

Décrivez l'outil et les critères d'évaluation qui vous permettront de vous assurer que l'atelier réponde effectivement au constat et satisfait les objectifs pédagogiques que vous avez posés.

Les enfants sont-ils associés à l'évaluation de l'atelier et, si oui, de quelle manière ?

Annexes

ANNEXE 1 : PRÉSENTATION DE L'ORGANISME

1) PRINCIPES ET ORIENTATIONS ÉDUCATIVES

Indiquer l'objet social de l'organisme, ses principes et ses valeurs.

2) EXPÉRIENCE DE L'ORGANISME DANS L'ANIMATION D'ACTIVITÉS À DESTINATION DES ENFANTS

Détailler les expériences de l'organisme et les dates de réalisation

ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL DE L'ATELIER

Charges		Produits	
En Euros		En Euros	
ACHATS		RESSOURCES PROPRES (dont cotisations)	
› Prestations de services		›	
› Matières et fournitures		›	
TOTAL DES ACHATS :		TOTAL DES RESSOURCES PROPRES :	
SERVICES EXTERIEURS		SUBVENTIONS DEMANDÉES	
› Location		› État	
› Entretien		› Région	
› Assurance		› Autre collectivités locales	
›		› Ville de Paris (hors subvention de la DASCO)	
TOTAL DES SERVICES EXT. :		› Ville de Paris - DASCO TAP (ne doit pas excéder 85% du montant du total des charges)	
		TOTAL DES SUBVENTIONS :	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS		MECENAT ET PARRAINAGE (sponsoring)	
› Honoraires		›	
› Publicité		›	
› Déplacements, missions		›	
TOTAL AUTRES SERVICES EXT. :		TOTAL DU SPONSORING :	
CHARGES DE PERSONNEL		AUTRES PRODUITS	
› Salaires et charges		›	
› Frais généraux		›	
›		›	
TOTAL DES CHARGES DE PERSONNEL :		TOTAL DES AUTRES PRODUITS :	
AUTRES CHARGES			
›			
TOTAL DES AUTRES CHARGES :			
TOTAL DES CHARGES :		TOTAL DES PRODUITS :	
AIDES EN NATURE :		AIDES EN NATURE :	
(Bénévolat, prêt de matériel, etc.)		(Bénévolat, prêt de matériel, etc.)	

Remplir un budget prévisionnel pour chaque atelier
(en cas d'ateliers les mardi et vendredi : 2 budgets prévisionnels à fournir)