



FICHE CANDIDAT
APPEL À PROJETS ALIMENTATION DURABLE 2021

Pour obtenir une version au format Word de ce document, merci de vous adresser à clemence.roux@paris.fr

INTITULE DU PROJET :

RESUMÉ DU PROJET (5 lignes maximum)

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	

Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets ? :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse du siège social	
Statut juridique	
Descriptif succinct de la structure et de ses activités	
Année de création	
Numéro SIRET	
Pour les associations : date de déclaration en préfecture et numéro de récépissé	
Pour les sociétés commerciales : date et numéro d'enregistrement au registre du commerce	
Pour les sociétés commerciales : préciser la composition de l'actionariat	
Pour les sociétés commerciales : préciser	

si la mention ESS a été inscrite lors de la déclaration au Greffe	
Pour les structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) : préciser sa forme	
Date d'obtention de l'agrément ESUS	
Agrément ESUS visé à terme	
Dans le cas d'un agrément ESUS visé à terme : préciser en quoi votre structure se conforme-t-elle aux critères de l'ESUS (citer les articles correspondants dans les statuts).	
Autres types d'agréments obtenus ou visés :	
Présentation des ressources humaines (nombre de salariés et bénévoles)	

Représentant légal

Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	

PRESENTATION DU PROJET

Préciser dans quel axe de l'AAP ce projet s'inscrit :

Axe 1 : ouverture de commerces, de restaurants et d'espaces de transformation alimentaire solidaires dédiés à l'alimentation durable.	
Axe 2 : amorçage de projets permettant de rendre accessible à tous une nourriture de qualité et durable, en particulier en quartiers prioritaires	
Axe 3 : émergence ou développement de solutions innovantes à destination d'une filière alimentaire durable et zéro déchet	

1. Contexte, étude du besoin
2. Description détaillée du projet (en précisant notamment pour les projets de l'axe 1 et 2: l'origine des produits proposés, la politique de rémunération des producteurs, l'accessibilité de l'offre, les modalités de réduction du gaspillage)
3. Analyse du positionnement de l'offre par rapport à l'offre existante
4. Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées)
5. Public bénéficiaire
6. Emplois créés à travers le projet
7. Lieu d'implantation (dans le cas de l'ouverture d'un lieu physique, préciser l'adresse du local, la surface, le nom du bailleur, le loyer prévisionnel).
8. Modèle économique
9. Partenaires du projet et nature du partenariat
10. Accompagnement(s) dont le projet a bénéficié
11. Calendrier prévisionnel de mise en œuvre
12. Utilisation de la subvention sollicitée
13. En quoi ce projet est-il innovant ?

Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.

AIDE DEMANDEE

Subvention de fonctionnement : *indiquer le montant demandé et renseigner les tableaux ci-après*

Subvention d'investissement : *indiquer le montant demandé et renseigner les tableaux ci-après*

Budget prévisionnel d'investissement, à renseigner dans le cadre d'une demande de subvention d'investissement.

Détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, joindre impérativement l'ensemble des devis :

Charges	Montant HT	Montant TTC	Produits	Montant
Travaux (détailler)			Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat d'équipement (détailler)			Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)			Subventions publiques (détailler)	
Etc ...			Aides privées (détailler)	
			Prêts	
			Etc ...	
TOTAL			TOTAL	

La subvention sollicitée représente X % du total du budget d'investissement.

Budget prévisionnel de fonctionnement de l'action

CHARGES	2021	2022	2023	PRODUITS	2021	2022	2023
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service			
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris			
				Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)			
				Détailler les aides à l'emploi			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)				Détailler les financements privés			
63 - Impôts et taxes							
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE						
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de l'action.

Budget prévisionnel de fonctionnement de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action.

Si ce budget est différent , renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	2021	2022	2023	PRODUITS	2021	2022	2023
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service			
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris			
				Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)			
				Détailler les aides à l'emploi			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)				Détailler les financements privés			
63 - Impôts et taxes							
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE						
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			
CHARGES	Montant		PRODUITS		Montant		

