



DIRECTION DE LA DEMOCRATIE, DES CITOYEN.NE.S ET DES TERRITOIRES

Service Égalité Intégration Inclusion

## Dossier de candidature

**Appel à projets REFUG2021**

**« Apprentissage du français  
à destination des réfugié·es et demandeur·euses  
d'asile parisen·nes résidant en centres  
d'hébergement »**

Date limite de dépôt des candidatures : le **mercredi 21 avril 2021 à minuit**

## 1/ DESCRIPTION SYNTHÉTIQUE DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom de l'association :

N° SIMPA :

Objet de l'association :

Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, précisez :

## 2/ DESCRIPTION DU PROJET DANS LE CADRE DU PRÉSENT APPEL À PROJETS

**Intitulé du projet :**

**Objectifs du projet :**

**Durée et période de réalisation :**

**Lieu(x) de réalisation des cours :**

**Public cible (profil pédagogique et niveau-x) et nombre d'apprenant·es attendu·es :**

**Modalités d'orientation et d'évaluation du public :**

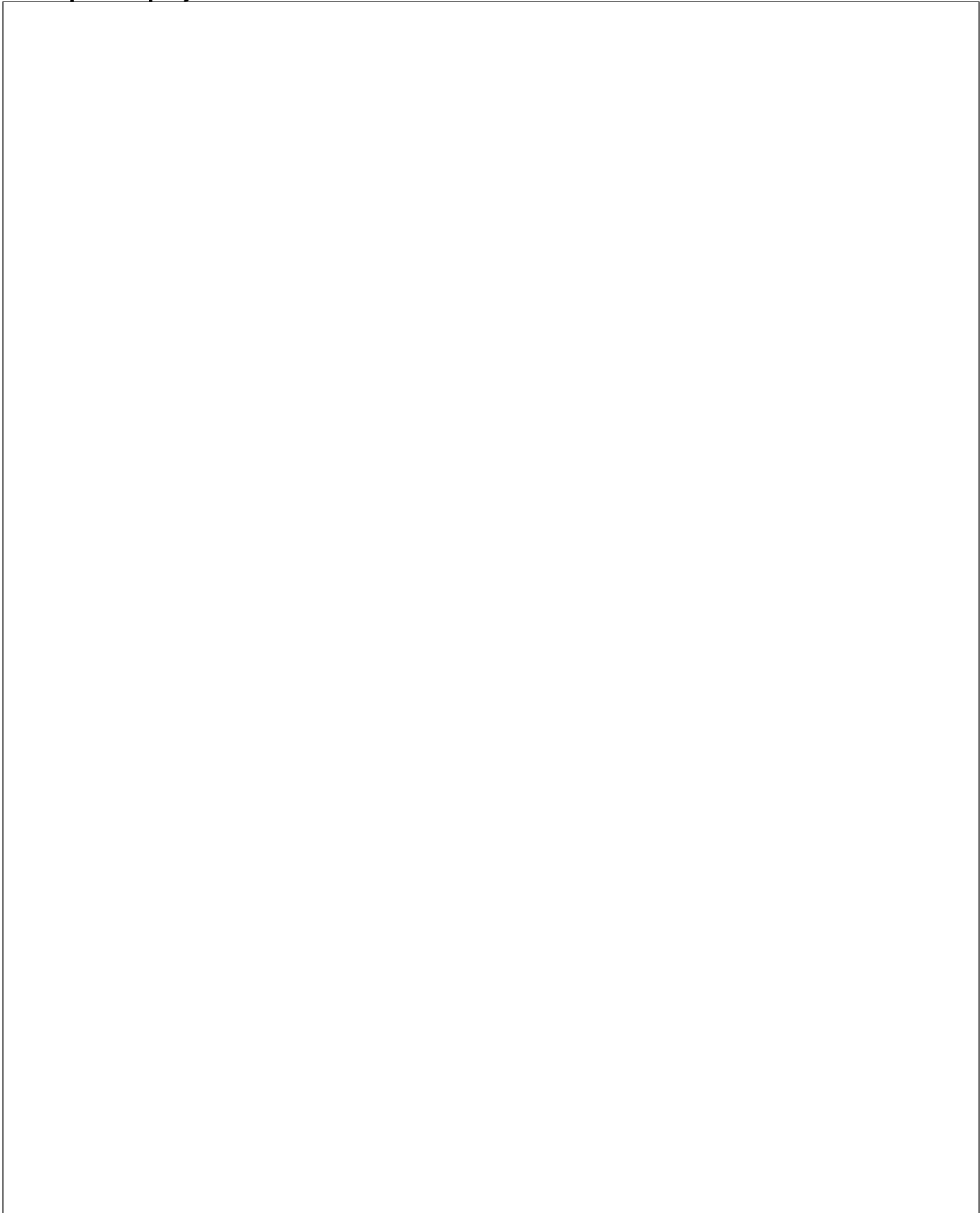
**Nombre total de sessions de formation, durée d'une session et nombre d'heures de formation par session :**

--


**Rythme hebdomadaire :**

--

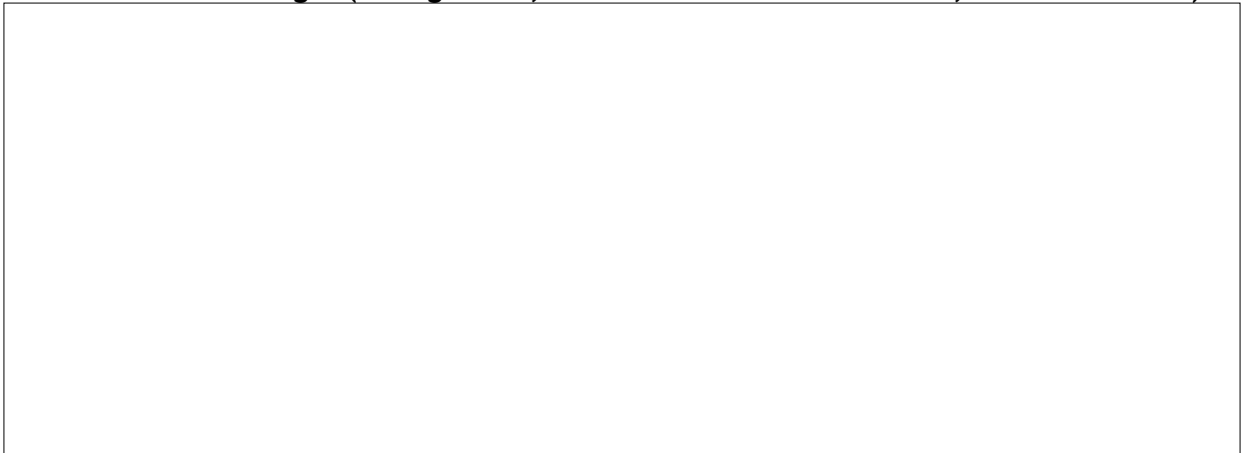
**Descriptif du projet :**



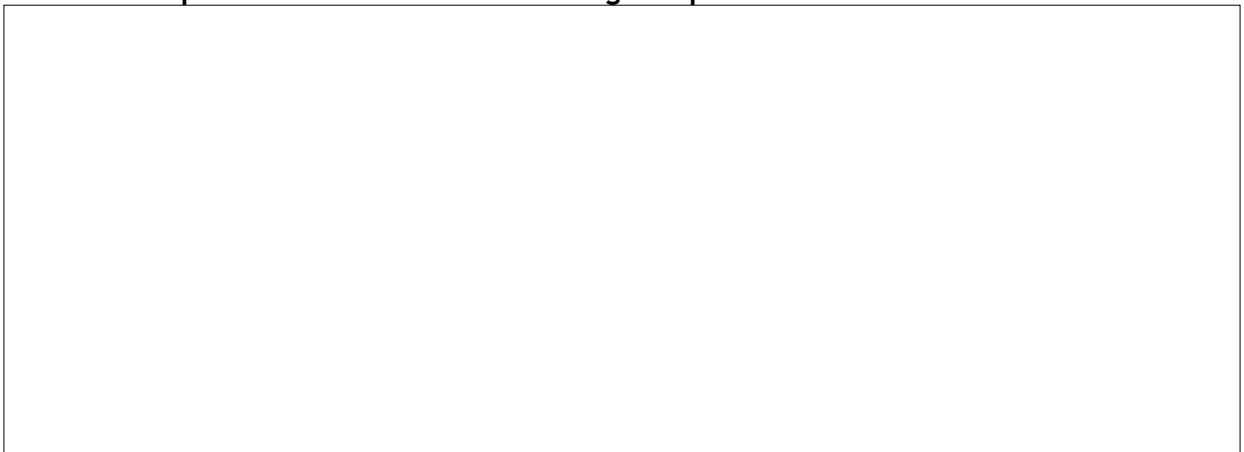
**Outils et modalités pédagogiques :**



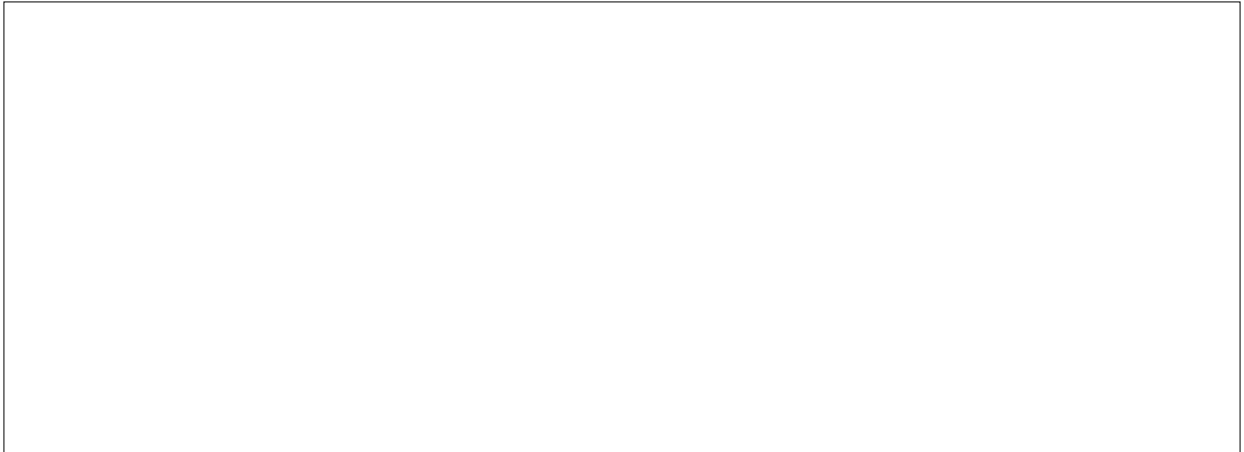
**Outils de suivi envisagés (émargement, documents tests d'évaluation, fiches de suivi...) :**



**Modules complémentaires à la formation linguistique :**



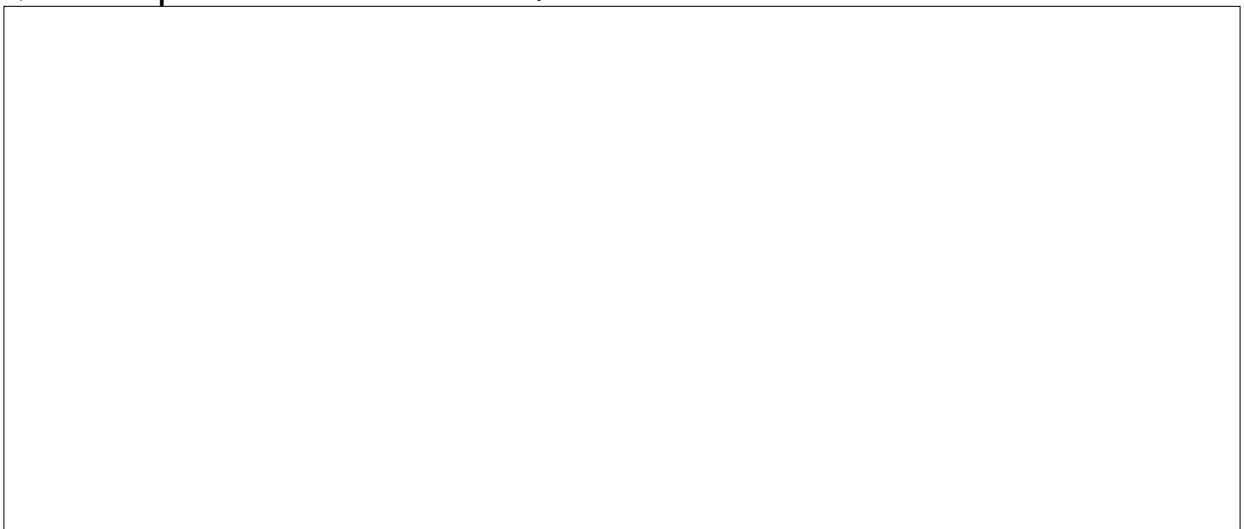
**Partenariats :**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to describe their partnerships.

**Calendrier prévisionnel de mise en œuvre (*attention début du projet en septembre-octobre*):**

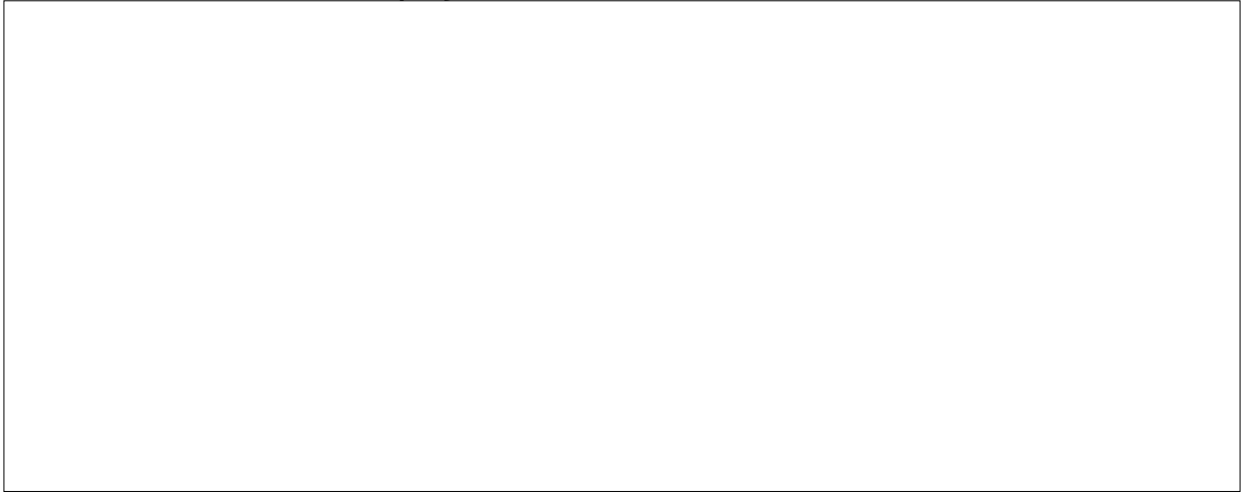
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to provide a preliminary project implementation calendar.

**Nombre et profils des formateur·rices :**

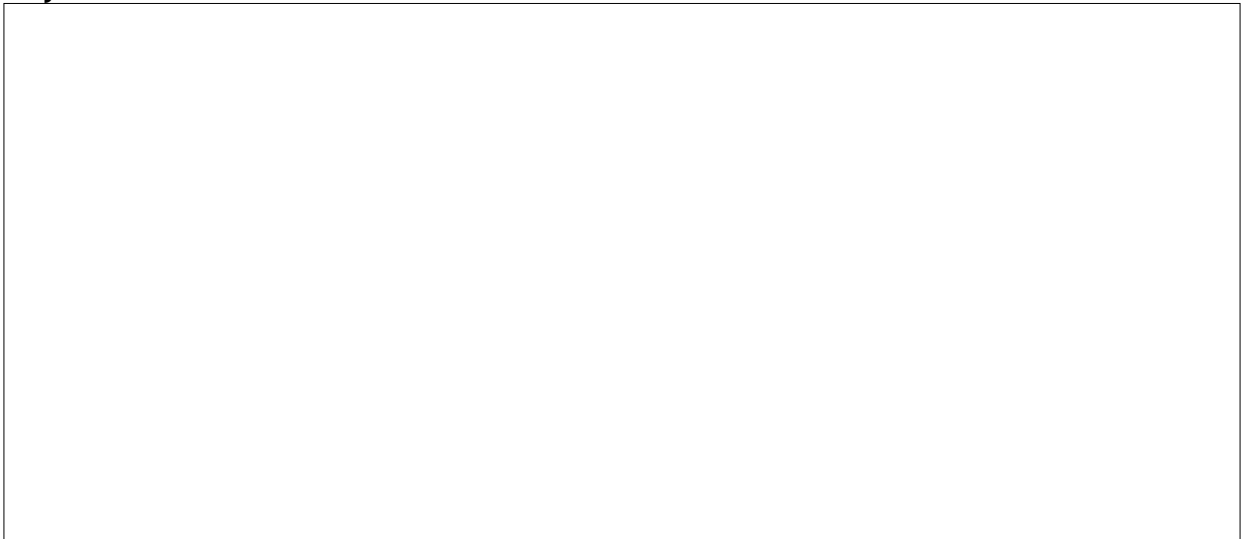
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the applicant to specify the number and profiles of the trainers.



**Autres intervenant.es sur le projet :**



**Moyens matériels mobilisés:**



**Autres éléments pertinents :**

**Dans l'éventualité où certains financements publics ou privés sollicités ne seraient pas obtenus, quelles modifications pourraient être apportées au projet afin qu'il puisse voir le jour ? :**

### **Engagement**

Je soussigné·e   
déclare, en proposant le projet de mon association dans le cadre de cet appel à projets,  
avoir lu et accepté son règlement. Je certifie l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à

Le

Signature :

Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels

Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros

Subventions et Mécénat, parrainage : préciser si acquis ou sollicité

## BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice du  /  /2021 au  /  / 2022

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Eau, gaz, électricité	<input type="text"/>	Vente de produits et marchandises	<input type="text"/>
Fournitures	<input type="text"/>		
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Subventions (détaillez)</b>	
		Ville de Paris <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Services extérieurs</b>		État <input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	Région <input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Autres collectivités <input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	Autres subventions publiques <input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Subventions privées	
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>		
Publicité, publication	<input type="text"/>		
Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/>		
Frais postaux et de télécommunication	<input type="text"/>		
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	<input type="text"/>
		Dons	<input type="text"/>
<b>Charges financières</b>	<input type="text"/>	<b>Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>

<b>Dotation aux amortissements</b>		<b>Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

***Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels  
Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros***

Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels

Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros

Subventions et Mécénat, parrainage : préciser si acquis ou sollicité

## BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET

Exercice du  /  /2021 au  /  /2022

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>Achats</b>		<b>Recettes des activités</b>	
Achat d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestations de services	<input type="text"/>
Eau, gaz, électricité	<input type="text"/>	Vente de produits et marchandises	<input type="text"/>
Fournitures	<input type="text"/>		
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>Subventions (détaillez)</b>	
		Ville de Paris <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Services extérieurs</b>		État <input type="text"/>	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	Région <input type="text"/>	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	Autres collectivités <input type="text"/>	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>	Autres subventions publiques <input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentation	<input type="text"/>	Subventions privées	
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations d'intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>		
Déplacements, missions et réceptions	<input type="text"/>		
Frais postaux et de télécommunication	<input type="text"/>		
Autres <input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Charges de personnel</b>		<b>Mécénat, parrainage (détaillez)</b>	
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>		
		<b>Autres produits de gestion courante</b>	
		Cotisations	<input type="text"/>
		Dons	<input type="text"/>

Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Dotations aux amortissements		Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL GENERAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL GENERAL DES PRODUITS</b>	

*Merci de veiller à l'équilibre entre les charges et les produits prévisionnels  
Montant : ne pas indiquer les centimes d'euros*