

Appel à projets Paris Fertile – Fiche candidat

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : DAE-paris-fertile@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : oui non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'alimentation et de l'agriculture durable, de la formation et de l'économie sociale et solidaire : oui non

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE CANDIDATE

INTITULÉ DU PROJET	NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET		STATUT DE LA STRUCTURE (dans le cas d'une SIAE, préciser sa forme ; préciser si un agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE		RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES		MAIL
	FIXE	PORTABLE	
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ (uniquement pour les projets de l'axe 2)	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE		DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE

DESCRIPTIF SUCCINT DE L'ACTION

RESUMÉ		
AXE DANS LEQUEL S'INSCRIT L'ACTION		
Axe 1 : Sensibilisation	Axe 2 : Formation	Axe 3 : Incubation/test d'activité

AIDE SOLLICITEE AUPRES DE LA VILLE DE PARIS

BUDGET TOTAL DE L'ACTION		SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € et en % du budget de l'action	
INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT

PUBLIC CIBLE

	EFFECTIF PAR SESSION	OBJECTIF JEUNES notamment en décrochage		OBJECTIF FEMMES		OBJECTIF HABITANTS QP		OBJECTIF 45 ANS ET +		Autre public prioritaire (RSA, ...)	
		effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%
Demandeur.euse.s d'emplois <u>parisien.ne.s</u>											
Salarié.e.s en reconversion <u>parisien.ne.s</u>											

PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE	
PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE	
MODALITES DE COMMUNICATION POUR SOURCER LE PUBLIC CIBLE	

DESCRIPTON DE L'ACTION

BESOIN AUQUEL REPOND CETTE ACTION	
MÉTIERs CIBLÉS /DEBOUCHES/ OBJECTIFS A L'ISSUE DE L'ACTION	
INSCRIPTION DANS UNE LOGIQUE DE PARCOURS	
NIVEAU DE CERTIFICATION (en particulier pour les actions de l'axe 2)	
CALENDRIER PRÉVISIONNEL DU PASSAGE DE LA	

CERTIFICATION QUALIOPI (en particulier pour les actions de l'axe 2)	
---	--

MODULES	DESCRIPTION DETAILLÉE*	INTERVENANTS (interne, externe)	NOMBRE D'HEURES

*préciser en particulier en quoi l'action proposée cible les métiers et savoir-faire liés à une agriculture durable

DURÉE TOTALE (en nombre d'heures et mois) Distinguer les périodes de stage	CALENDRIER (date de début – fin)

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%
En cas de confinement ou limitation des conditions d'accueil en présentiel, comment pourrez-vous adapter votre projet ? (distanciel, baisse effectif/combien de bénéficiaires en moins, suspension, décalage, etc)			

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, préciser le reste à charge par apprenant.e	SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE POLE EMPLOI ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant total ?
---	--

--	--

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET (Nombre d'ETP, fonctions, si embauche le préciser)	MOYENS MATÉRIELS

PARTENAIRES DU PROJET

PARTENAIRES OPERATIONNELS (dont les employeurs)	APPORT	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT
PARTENAIRES FINANCIERS	MONTANT DEMANDÉ EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

LOCAUX (préciser l'adresse et les modalités d'accessibilité pour les publics cible)	SURFACES EN M²	ÉQUIPEMENT

BUDGET PRÉVISIONNEL D'INVESTISSEMENT DU PROJET

(détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, **joindre impérativement l'ensemble des devis**) :

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

BUDGET PRÉVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT DU PROJET

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.