



FICHE CANDIDAT
APPEL À PROJETS 2021
« Pour de nouvelles activités circulaires chez les SIAE Parisiennes »

Pour obtenir une version au format Word de ce document, merci de vous adresser à baptiste.gustave@paris.fr et dae-besc@paris.fr.

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Veillez répondre

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire.

Veillez répondre

INTITULE DU PROJET :

RESUMÉ DU PROJET (5 lignes maximum)

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

Nom :	
Prénom :	
Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	+33

Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets ? à préciser

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom	
Adresse du siège social	
Statut juridique	
Préciser la forme de SIAE	Préciser la forme
Descriptif succinct de la structure et de ses activités	
Année de création	
Numéro SIRET	
Pour les associations : date de déclaration en préfecture et numéro de récépissé	
Pour les sociétés commerciales : date et numéro d'enregistrement au registre du commerce	
Pour les sociétés commerciales : préciser la composition de l'actionariat	
Pour les sociétés commerciales : préciser si la mention ESS a été inscrite lors de la déclaration au Greffe	Non
Autres types d'agréments obtenus ou visés :	
Présentation des ressources humaines (nombre de salariés permanents, en parcours d'insertion et nombre de bénévoles)	

Représentant légal

Nom :	
Prénom :	

Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	+33

PRESENTATION DU PROJET

Préciser dans quelle-s filière-s prioritaire-s le projet s'inscrit :

- Filière 1 : alternatives aux plastiques à usage unique, en particulier via les dispositifs de consigne pour réemploi dans la distribution et la restauration
- Filière 2 : allongement de la durée de vie des équipements électriques et électroniques
- Filière 3 : le bâtiment, les travaux publics et le mobilier
- Filière 4 : le textile
- Filière 5 : la logistique douce
- Autres :

Préciser le type de dépenses éligibles à l'AAP dont relève ce projet :

Études de marché et/ou études de bassin d'emploi permettant de qualifier l'opportunité de développement de l'activité cible pour la structure candidate et la sortie positive de ses salarié.e.s en insertion ;

Formation du ou des encadrant.e.s techniques dédié.e.s à cette nouvelle activité, en complément des dispositifs de droit commun de la formation professionnelle :

- Financement du salaire d'un.e remplaçant.e dans le cadre d'une formation de longue durée assurée par un organisme de formation ;
- Financement des coûts liés à un stage d'observation dans une structure n'étant pas organisme de formation mais ayant une activité similaire à l'activité cible de la SIAE parisienne candidate ;

Participation au financement du poste d'un.e nouvel.le encadrant.e technique/directeur.rice d'exploitation recruté.e pour ses compétences en adéquation avec la transition écologique et circulaire des 5 filières ci-dessus ;

Prise en charge partielle et ponctuelle du loyer d'un nouveau local permettant de développer une activité dont l'opportunité commerciale est identifiée et pour laquelle les compétences sont déjà dans la structure.

1. Contexte (évolution du contexte législatif et réglementaire, évolution de fonds d'un secteur d'activité, etc.) et présentation du besoin auquel le projet doit répondre
2. Description détaillée du projet
 - pour une étude, présenter le ou les prestataires envisagés, le périmètre de l'étude, les références des prestataires, etc.
 - pour une formation ou un stage d'observation de longue durée, présenter la formation ou l'activité de la structure d'accueil et les objectifs de la formation/du stage pour le développement d'une nouvelle activité
 - pour un recrutement, présenter les compétences spécifiques de la personne recrutée et la manière dont celles-ci permettront de développer une nouvelle activité
 - pour une aide au paiement du loyer, présenter l'activité justifiant cette extension et les personnes en charge de la mettre en œuvre

3. Ce projet impliquera-t-il à terme la création d'une nouvelle structure d'insertion (si oui, de quel format ? le parcours sera-t-il qualifiant ou remobilisant ?) ou se déploiera-t-il dans le cadre de votre agrément actuel ?
4. Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées)
5. Clients cibles de la nouvelle activité (prospects déjà identifiés et intéressés ou non)
6. Objectif de création d'emplois permanents (en ETP)
7. Objectif de création d'emplois en insertion (en ETP)
8. Préciser les conditions de recrutement des SI (recrutements envisagés avec ou sans pré-requis, recrutement dans le cadre de suite de parcours d'insertion, recrutement de bénéficiaires du dispositif premières heures, etc.)
9. Préciser le type d'entreprises, d'emplois et de formations que pourront occuper les salariés en insertion grâce aux nouvelles compétences acquises suite à la mise en œuvre de votre projet
10. Lieu d'implantation (dans le cas de l'ouverture d'un lieu physique, préciser l'adresse du local, la surface, le nom du bailleur, le loyer prévisionnel).
11. Modèle économique de la nouvelle activité
12. Partenaires du projet et nature du partenariat
13. Accompagnement(s) dont le projet a bénéficié
14. Calendrier prévisionnel de mise en œuvre
15. En quoi ce projet est-il innovant ? En quoi ce projet participe-t-il à la transition écologique de vos activités propres et de celles vos clients (gaz à effet de serre, production de déchets, extraction des ressources, etc.) ?

Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.

AIDE DEMANDEE – SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Budget prévisionnel de fonctionnement de l'action (Renseigner l'ensemble du tableau – L'ajout de lignes est possible – Un tableau Excel reprenant les deux tableaux budgétaires suivants peut être mis à disposition. Pour toute demande, veuillez contacter baptiste.gustave@paris.fr.)

CHARGES	2021	2022	2023	PRODUITS	2021	2022	2023
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service			
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris dans le cadre de cet AAP			
				Autres subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris (détailler)			
				Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)				Détailler les aides à l'emploi			
				Détailler les financements privés			
63 - Impôts et taxes							
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			

La subvention sollicitée représente % du total du budget de l'action.

Budget prévisionnel de fonctionnement de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	2021	2022	2023	PRODUITS	2021	2022	2023
60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)				70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service			
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)				74- Subventions d'exploitation			
				Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris dans le cadre de cet AAP			
				Autres subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris (détailler)			
				Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)			
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)				Détailler les aides à l'emploi			
63 - Impôts et taxes							
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)							
65- Autres charges de gestion courante				75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)			
66- Charges financières							
67- Charges exceptionnelles				76 - Produits financiers			
68- Dotation aux amortissements				78 - Reprises sur amortissements et provisions			
TOTAL DES CHARGES				TOTAL DES PRODUITS			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE							
Mise à disposition gratuite de biens				Bénévolat			
Prestations				Prestations en nature			
Personnel bénévole				Dons en Nature			
TOTAL				TOTAL			
CHARGES				PRODUITS			

