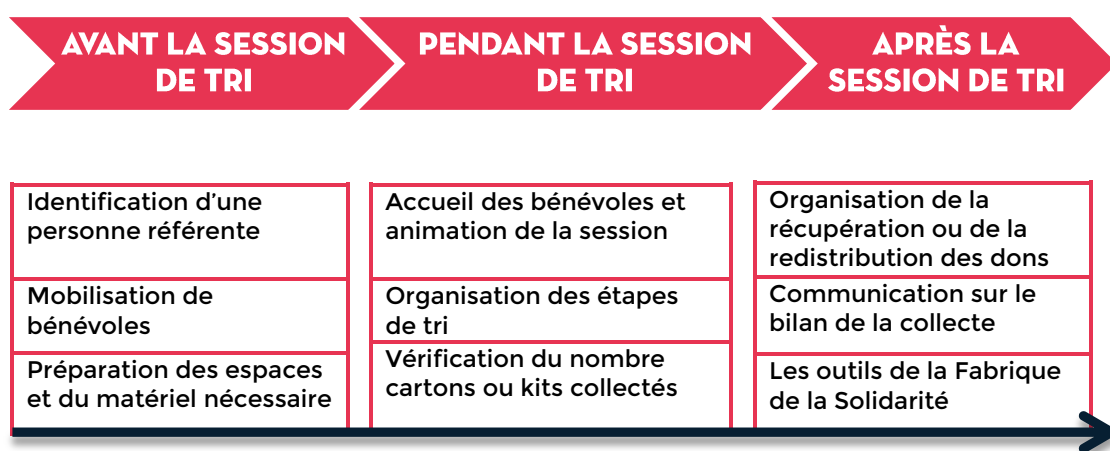


## FICHE N° 2 : COMMENT ORGANISER UNE SESSION DE TRI ?

Cette fiche a pour but de vous guider, étape par étape, dans l'organisation d'une session de tri. Au terme d'une collecte, une session de tri peut être nécessaire pour s'assurer de l'état des dons collectés, trier les dons en fonction des publics identifiés, répartir les dons entre plusieurs structures...



### 1. Avant la collecte



**Les conseils de la Fabrique de la Solidarité** : en fonction de vos espaces, des dons collectés et du créneau horaire, il faut établir une jauge d'accueil pour une mission. En fonction du volume des dons à trier, nous vous conseillons de programmer une session de tri de 3 heures maximum avec mobilisant entre 3 et 10 bénévoles.

- Recruter des bénévoles pour participer à la session de tri en créant une fiche mission (cf. Thématique 1 / fiche n°1)
- Diffuser l'invitation à son réseau de volontaires ou faire appel à la Fabrique de la Solidarité (cf. Thématique n°1 / fiche n°2: recruter et organiser des équipes de bénévoles)
- S'assurer du bon nombre de personnes inscrites et envoyer [un mail de confirmation aux participant.e.s](#)
- Préparer le matériel en amont : cartons, scotch, sacs poubelles, marqueurs, matériel de protection sanitaire si nécessaire, des affiches aux logos du partenaire et de l'association bénéficiaire afin d'indiquer les catégories de dons (dentifrices, savons, shampoing, vêtements enfants filles 0 à 3 ans...)

Pour une session de tri de vêtements :

- En fonction des espaces, préparer 3 rangées de table :

- table n° 1 pour la mission de déballage et de vérification de l'état des dons
- table n°2 pour la répartition des dons par catégories et le pliage : nous vous conseillons d'y afficher les différentes catégories de dons (accessoires femmes, manteaux enfants...).
- table n°3 pour le rangement dans les cartons



- Disposer des sacs poubelles pour les dons endommagés ou sales au début de la table 1.



**Les conseils de la Fabrique de la Solidarité : recyclez les dons endommagés auprès d'une entreprise de valorisation du textile, les cartons usés...**

#### Pour une session de confection de kits d'hygiène :

En fonction des espaces, disposez vos tables en forme de « U » : au début de la chaîne, placez les contenants (sacs, trousseaux,...), au milieu les produits d'hygiène par type et enfin les cartons ou les sacs pour y mettre les kits complets.



- Disposer des sacs poubelles pour les dons endommagés ou sales au début de la chaîne.

## **2. Pendant la session de tri**

- Accueillir les volontaires : présenter le lieu, l'objectif de la collecte, les publics concernés et la méthodologie de la mission.
- Vérifier le bon déroulement des étapes, de la table 1 à la table 3.
- Prendre des photos et des vidéos pour la communication autour de l'opération (en faisant signer au préalable un document simple d'autorisation du droit à l'image)

- Vérifier et compter tous les cartons : ils doivent être fermés et annotés en fonction des catégories de produits.

### **3. Après la session de tri**

- Faire l'inventaire des cartons, les ranger dans l'espace de stockage avant la récupération par la structure bénéficiaire.
- Envoyer un mail de remerciements aux volontaires mobilisé.e.s.
- Communiquer sur le bilan de la collecte sur ses réseaux sociaux après la session de tri

#### **Les outils de la Fabrique de la Solidarité :**

En amont de la collecte, si votre structure a besoin d'appui pour organiser une session de tri, vous pouvez faire appel à la Fabrique de la Solidarité pour relayer votre fiche-mission. La Fabrique de la Solidarité possède un fichier contact de plus de 12 000 Parisien.ne.s répartis par arrondissement. Il est possible de diffuser une fiche mission à l'ensemble du fichier ou à des Parisien.ne.s d'un arrondissement ([voir la trame des fiches-missions](#)).