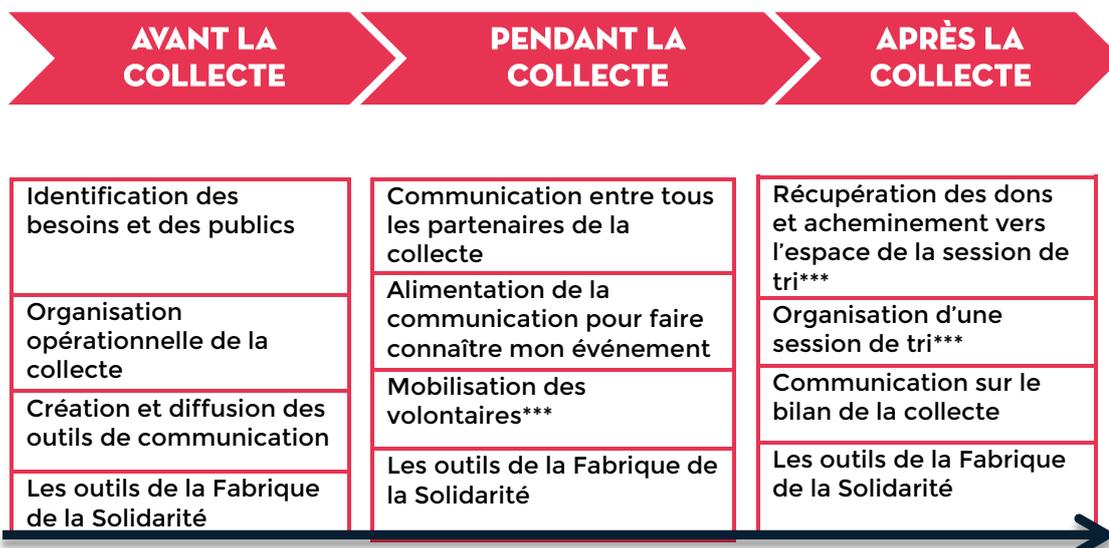


FICHE N°1 : COMMENT ORGANISER UNE COLLECTE ?

Cette fiche permet d'identifier l'ensemble des étapes à engager pour organiser une collecte, sur les plans opérationnel, logistique et de communication.



***Ces étapes sont indispensables lorsque la collecte nécessite l'organisation d'une session de tri des produits (cf. Thématique n°2, fiche n°2).

1. COMMENT ORGANISER UNE COLLECTE ?

Différents acteurs peuvent prendre part à l'organisation d'une collecte et jouer des rôles complémentaires :

- Certains acteurs peuvent être à l'initiative d'une collecte et être **POINT DE COLLECTE** : les mairies d'arrondissement, les Maisons de la Vie Associative et Citoyenne, les lieux culturels ou encore les Centres d'Action Sociale d'arrondissement...
- D'autres acteurs, par exemples des structures ou lieux accompagnant ou hébergeant des personnes en situation de précarité, peuvent être **BENEFICIAIRE** de cette collecte. Selon ses capacités d'accueil du public et ses espaces de stockage, la structure bénéficiaire peut également être point de collecte.

L'opération peut ainsi être co-portée par un acteur initiant la collecte à destination d'une « structure bénéficiaire » ou bien être organisée directement par la structure bénéficiaire.

1.1 Avant la collecte

- Identifier les structures (associations, collectifs,...) qui ont des besoins ou si vous êtes porteur de la collecte, cibler les besoins de votre structure
- Construire une liste des besoins précis selon le public concerné par la collecte



Conseils : ciblez précisément les différents produits collectés (nature du produit et taille) en amont de l'opération en fonction des besoins de la structure bénéficiaire. Ex : dentifrice, gel douche petit format... pour une session de produits d'hygiène, manteaux femmes, accessoires hommes, haut garçons de 1 à 3 ans etc... pour une session de tri de vêtements mixtes.

- En fonction des dons collectés, définir les conditions de réception des dons

| | | |
|------------------------------|--|----------------|
| Produits d'hygiène | Vêtements | Sous-vêtements |
| Neufs, emballés, non périmés | En bon état, lavés, remis dans des sacs fermés | Neufs |

- Etablir en lien avec les partenaires une [fiche action](#) avec l'ensemble des éléments opérationnels de cette collecte : le contexte et les objectifs, les questions techniques de logistique, le calendrier, la communication, les contacts...
- Créer des outils de communication en valorisant l'ensemble des partenaires par l'ajout de leur logo
- Afin d'informer le grand public du lancement de cette collecte, concevoir : un événement Facebook, une affiche A3 ou A4 et un kit relais



Conseils : créer un kit relais permet aux Parisien.ne.s de devenir acteurs et actrices de l'opération en organisant un point de collecte dans leur immeuble ou au sein de leur entreprise. Consultez [ici](#) des exemples de kits relais créés par la Fabrique de la Solidarité.

- Diffuser les outils de communication aux partenaires et relai de l'opération (voir le [mail type adressés aux partenaires](#)).



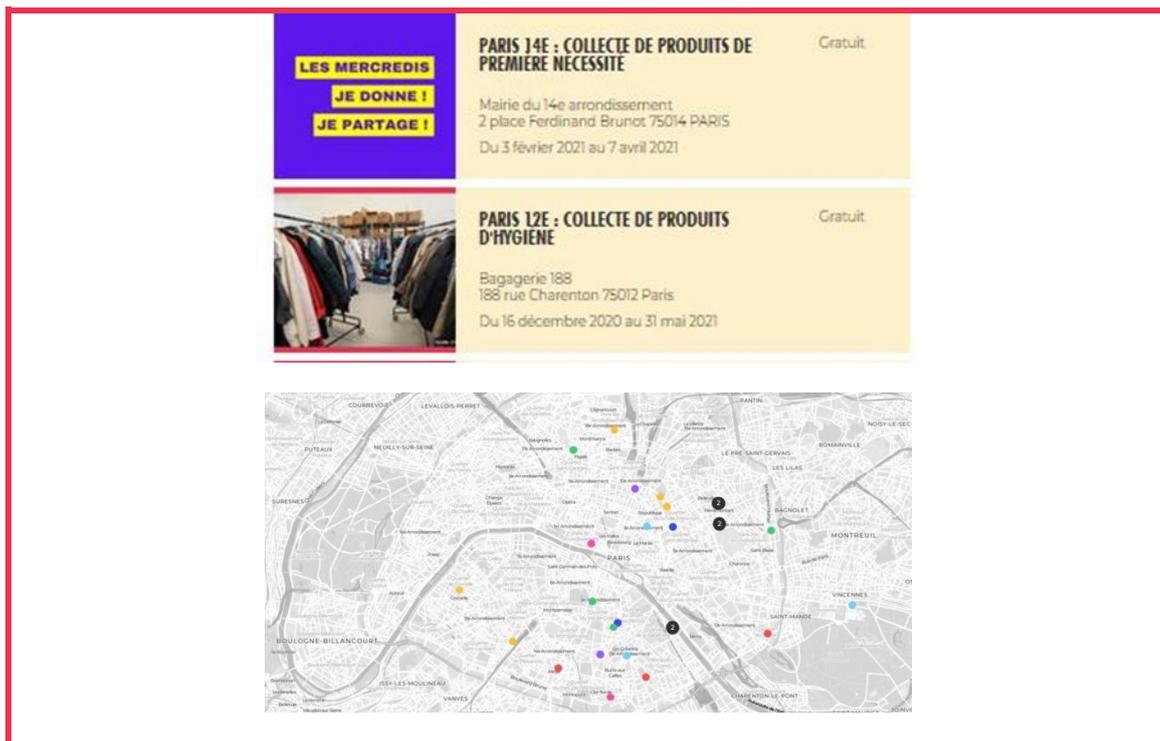
Conseils : préparer en amont une liste de partenaires que vous pouvez solliciter pour relayer votre collecte et assurer la visibilité de votre opération.

- Mettre en place un espace dédié au sein de ces locaux (un espace de dons avec une affiche du point de collecte).
- Informer l'ensemble des équipes (agent.e d'accueil, logisticien ect...) de l'opération.

Les outils de la Fabrique de la Solidarité

- Mise en relation avec des structures bénéficiaires des dons
- Appui à la création des outils de communication
- Diffusion des outils de communication sur ses réseaux de communication
- Diffusion de la collecte sur la cartographie « [Agir près de chez vous](#) » de la Fabrique de la Solidarité

La Fabrique de la Solidarité a créé une cartographie « [Agir près de chez vous](#) » qui recense des initiatives solidaires, dont des points de collecte à Paris. Si vous souhaitez référencer votre collecte dans cette cartographie, vous pouvez vous adresser à la Fabrique de la Solidarité (fabrique-solidarite@paris.fr). Consultez un [exemple de mail type ici](#).



1.2 Pendant la collecte

- Tenir un tableau de suivi des dons collectés afin de pouvoir informer les différents partenaires de l'opération des volumes collectés
- S'assurer de la diffusion des outils de communication sur les lieux (affichage) et du relai des partenaires sur les réseaux sociaux
- Alimenter les réseaux pendant la collecte afin d'inviter les Parisien.ne.s à se mobiliser

1.3 Après la collecte

- Communiquer à la structure bénéficiaire le volume collecté
- S'assurer de l'acheminement des dons vers l'espace de stockage avant la session de tri.
- Organiser une session de tri et mobiliser des Parisien.ne.s volontaires (cf fiche pratique n°2)