

Appel à projets PARIS TOUS EN JEUX 3 – Dossier de candidature

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : DAE-ParisTousEnJeux@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : oui non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de la formation : oui non

INTITULE DU PROJET	NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET		STATUT DE LA STRUCTURE
N° SIRET	ADRESSE		Résumé de l'objet statutaire
NOM et PRENOM DU CHEF DE PROJET	COORDONNEES TELEPHONIQUES		MAIL
	FIXE	PORTABLE	
NUMERO DE DECLARATION D'ACTIVITE	Nom, prénom et fonction du représentant de la structure		DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PREFECTURE

NOM DES FORMATIONS PRESENTES PAR LA STRUCTURE	SUBVENTION SOLLICITEE en €		BUDGET TOTAL DE LA FORMATION	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
1	1	1	1	1
2	2	2	2	2
3	3	3	3	3
-	-	-	-	-
DESCRIPTION DE LA FORMATION				
S'il s'agit d'une reconduction d'un projet financé en 2020, décrivez les éventuelles évolutions envisagées				
NIVEAU DE CERTIFICATION	CALENDRIER PREVISIONNEL DES FORMATIONS (dates de début et de fin)		Préciser si un stage est prévu, sa durée et ses modalités	

(intitulé et niveau)	ET DUREE (Heures et mois)							
1	1							
2	2							
3	3							
-	-							
EFFECTIFS (de publics PTEJ)	OBJECTIF JEUNES		OBJECTIF FEMMES		OBJECTIF HABITANTS QPV		OBJECTIF 45 ANS ET +	
EFFECTIF TOTAL :	effectif	pourcentage	effectif	pourcentage	effectif	pourcentage	effectif	pourcentage
EFFECTIF PAR SESSION OU ACTION :								
1								
2								
3								
-								
LA FORMATION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, préciser le reste à charge par apprenant	LES SESSIONS DE FORMATION SONT-ELLES EXCLUSIVEMENT RESERVEES A DES PUBLICS PARIS TOUS EN JEUX (DEMANDEURS D'EMPLOI PARISIENS) ? Si non, préciser la répartition			SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE POLE EMPLOI ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant total ?				

PREREQUIS PREALABLES DES APPRENANTS	
MOBILISATION ET MODALITES DE COMMUNICATION POUR SOURCER LE PUBLIC CIBLE ?	
PROCESSUS DE SELECTION DES APPRENANTS	
AVEC QUELLES STRUCTURES DE VOTRE TERRITOIRE TRAVAILLEZ-VOUS (sourcing, organisation de la formation, employeurs) ?	

BESOINS AUXQUELS REpond CETTE ACTION	
METIERS CIBLE A L'ISSUE DES FORMATIONS	
QUELLES SONT LES SUITES DE PARCOURS (formation, emploi, création d'activité) ?	

Préciser	
CALENDRIER PREVISIONNEL DU PASSAGE DE LA CERTIFICATION QUALIOPi	

MODULES	DESCRIPTION DETAILLÉE	NOMBRE D'HEURES	INTERVENANT (EXTERNE, INTERNE)

Un accompagnement individuel vers l'emploi est-il prévu ? Qui le réalise ?	
---	--

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%
En cas de confinement ou limitation des conditions d'accueil en présentiel, comment pourrez-vous adapter votre projet ? (distanciel, baisse effectif/combien de bénéficiaires en moins, suspension, décalage, etc)			

**MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET dont qualification et expérience
(Nombre d'ETP, fonctions, si embauche le préciser)**

--

PARTENARIATS OPERATIONNELS :	APPORT	ETAT D'AVANCEMENT

PARTENARIATS FINANCIERS :	MONTANT DEMANDE EN €	ETAT D'AVANCEMENT

LOCAUX (préciser l'adresse et les modalités d'accessibilité pour les publics cible)	SURFACES EN M ²	EQUIPEMENT (plateaux techniques, machines...)

Budget prévisionnel du projet, chaque action de formation fait l'objet d'un budget en fonctionnement et d'un budget en investissement.

Budget prévisionnel d'investissement du projet (détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, joindre impérativement l'ensemble des devis) :

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante	

		(détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.

Commentaire (facultatif) :