

OUVERTURE DES COURS D'ECOLE ET COLLEGE AU PUBLIC LE SAMEDI

Guide d'utilisation du site Que Faire à Paris

Comment créer et valoriser votre activité dans
le cadre du programme

« **Ouverture des cours d'école au public** » ?



Introduction

Dans le cadre de la ville du quart d'heure, où l'école constitue la capitale du quartier, la Ville de Paris expérimente depuis janvier 2021 l'ouverture au public de 12 cours d'école et de collège.

Avec 649 écoles et 114 collèges, Paris a la chance de disposer d'un maillage territorial très dense. Actuellement peu utilisées en dehors des temps scolaires et périscolaires, les cours de ces établissements vont servir de base à la mise en place concrète de la "ville du quart d'heure".

A partir du 15 mai 2021, **48 cours seront ouvertes chaque samedi de 10h à 19h** et pourront accueillir des activités.

Ces cours ouvertes deviennent un espace public supplémentaire offert aux habitants, un espace en bas de chez soi pour venir jouer avec ses enfants dans un cadre sécurisé, flâner, lire, faire du sport, se reposer ou **participer à des activités** et animations qui peuvent être proposées par des associations.

Le **#ParisENVIES**, sera l'élément fédérateur qui permettra de lier tous les événements proposés aux Parisiens dans la ville de mai à octobre.



Les étapes pour créer la fiche de votre activité

1 Créer un compte sur Que Faire à Paris (cf tuto page 4 : se connecter à son espace collaboratif)

Une fois votre compte accepté, la rédaction vous donnera accès à un compte professionnel vous permettant de créer la fiche de votre activité et intégrer les images associées.

2 Créer la fiche de votre activité (cf tuto page 6 : créer votre événement)



Lorsque vous entrez les informations sur votre activité merci de compléter tous les champs demandés et de respecter les éléments de texte suivants :

- Titre : entrer le nom de votre activité
- Chapeau : Commencer votre phrase par : Dans le cadre de l'animation de l'ouverture des cours au public + nom ou définition de votre activité
- Les visuels à intégrer

3 Rattacher son activité au programme « Ouverture des cours d'école au public »

Une fois la fiche complétée ne pas oublier de rattacher son activité au programme « **Ouverture des cours d'école au public** » pour que celle-ci ressorte dans les recherche des animations de toutes les rues aux écoles.

Pour cela il faut entrer le lien suivant :

<https://quefaire.paris.fr/116050/ouverture-des-cours-d-ecole-au-public>

(Tuto page 10 - Créer un programme)

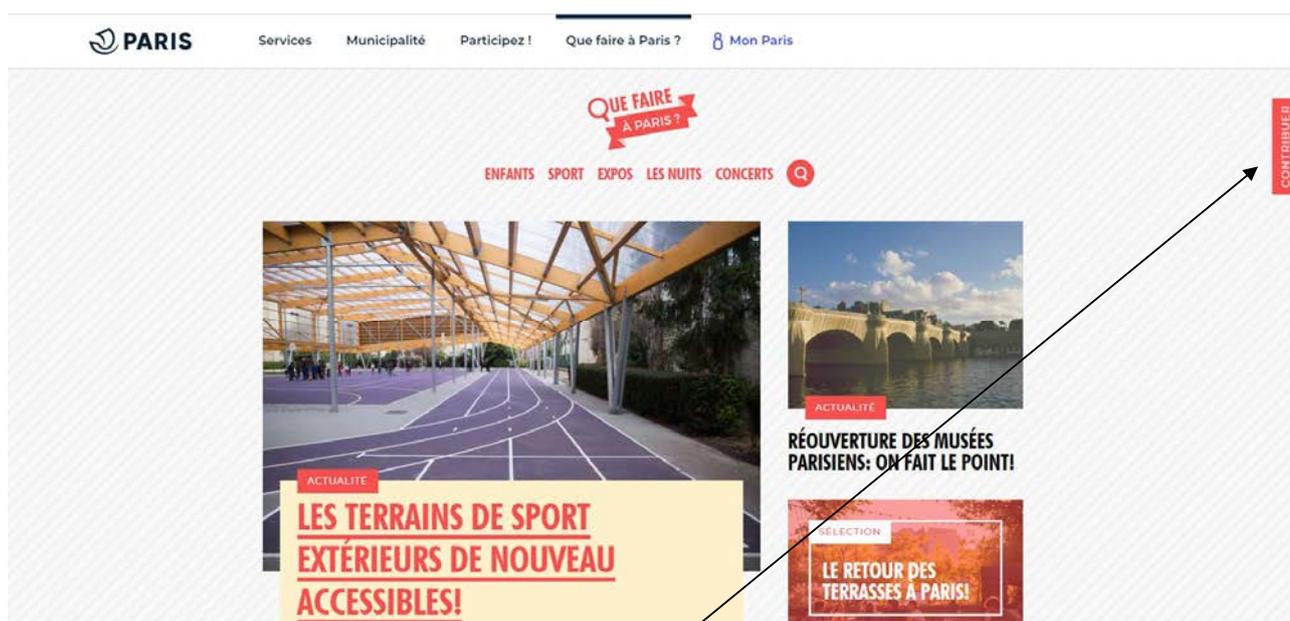


Comment fonctionne le site Que Faire à Paris ?

Que Faire à Paris est le site de la Mairie de Paris pour dénicher les bons plans culturels, sorties et activités. Il privilégie les **événements gratuits et à petits prix** et a pour ambition de rassembler l'offre culturelle du territoire parisien. Il met en **avant la richesse de l'offre de la ville**.

C'est un site **participatif** : chaque institution, lieu, association... est invitée à remplir une fiche **pour chaque événement** (concert, exposition, lecture, rencontre, spectacle, cours...). La procédure est très simple (un mail et un mot de passe suffisent). En cas de besoin, n'ayez crainte, nous sommes là pour vous aider et ce mode d'emploi va vous permettre de comprendre les différentes étapes de rédaction d'un événement :

1) Se connecter à l'espace collaboratif



Sur la home principale du site, cliquez sur l'onglet « contribuer » pour accéder à l'espace collaboratif et entrez votre adresse mail et votre mot de passe pour vous connecter. Si vous n'avez pas de compte, il faut en créer un et si vous avez oublié vos identifiants ou si votre mot de passe n'est pas reconnu, cliquez sur « mot de passe oublié » pour en recevoir un nouveau.

QUE FAIRE À PARIS ?

Bienvenue dans l'espace collaboratif de Que Faire à Paris pour les professionnels. Pour les internautes, nous ne vous oublions pas, l'interface arrive bientôt !

IDENTIFIEZ-VOUS À L'AIDE DE VOTRE COMPTE PARIS CONNECT

Votre adresse email

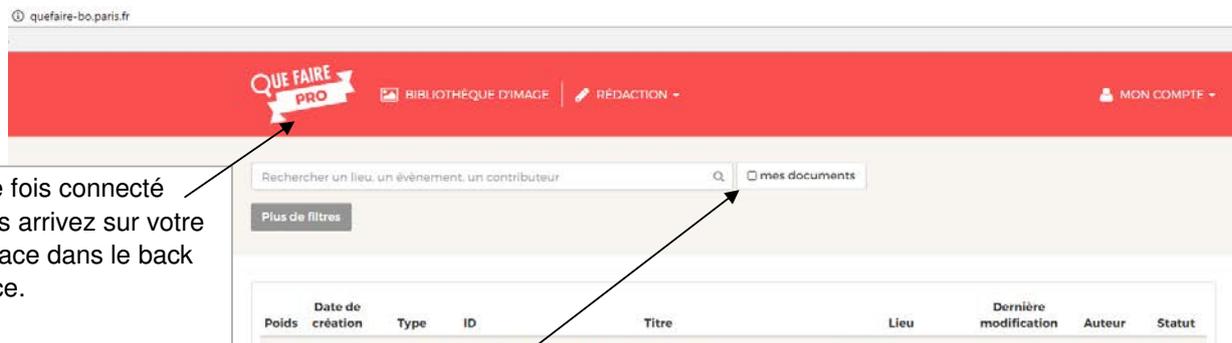
Votre mot de passe

[mot de passe perdu ?](#)

Me connecter



2) Découvrir son espace dans le back office



quefaire-bo.paris.fr

QUE FAIRE PRO BIBLIOTHÈQUE D'IMAGE RÉDACTION MON COMPTE

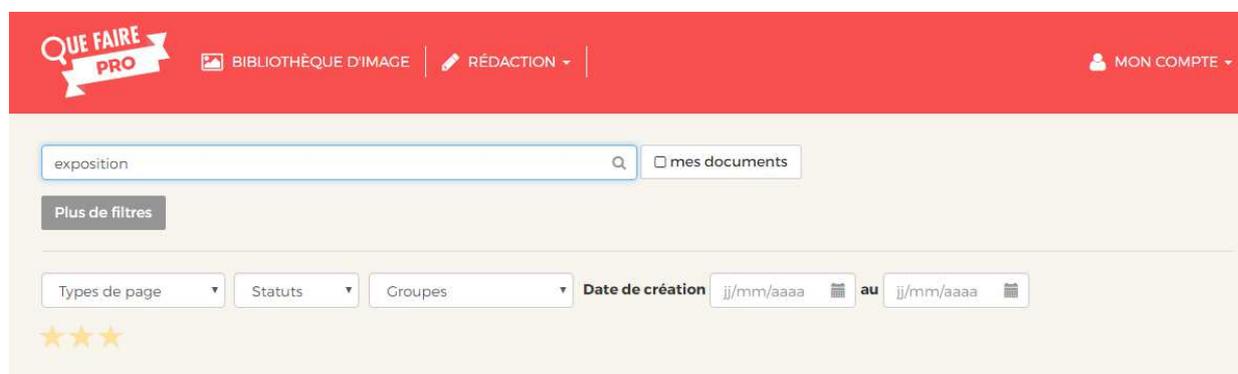
Rechercher un lieu, un évènement, un contributeur mes documents

Plus de filtres

Poids	Date de création	Type	ID	Titre	Lieu	Dernière modification	Auteur	Statut
3865	03/10/2016	Evènement	3865	Exposition photo Paris-New York de Matteo Pellegrinuzzi	Bibliothèque Claude Lévi-Strauss	26/10/2016 10:49	Claude	publié

Une fois connecté vous arrivez sur votre espace dans le back office.

Vous pouvez à tout moment retourner sur l'une de vos fiches et effectuer des modifications. Pour retrouver vos documents, cochez « mes documents » et la liste de vos publications apparaît.



QUE FAIRE PRO BIBLIOTHÈQUE D'IMAGE RÉDACTION MON COMPTE

exposition mes documents

Plus de filtres

Types de page Statuts Groupes Date de création jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa

☆☆☆

Poids	Date de création	Type	ID	Titre	Lieu	Dernière modification	Auteur	Statut
	03/10/2016	Evènement	4355	Exposition Christophe Hohler jusqu'au 5 novembre 2016	Galerie Univer / Colette Colla	27/10/2016 00:05	Colette Colla	archivé
	03/10/2016	Evènement	2848	Exposition Jeunesse « Street Art », photographies de Francis Verger. Du 6 au 24 novembre 2016	Bibliothèque André Malraux	26/10/2016 16:19	John Do	publié
	03/10/2016	Evènement	4581	Exposition graffiti	Bibliothèque André Malraux	26/10/2016 16:18	Jean Claude	archivé
	03/10/2016	Evènement	2818	Exposition participative Paris et New-York : comparez, préférez, dessinez !!!	Médiathèque Marguerite Duras	26/10/2016 10:50	Margo Du	publié
	03/10/2016	Evènement	3865	Exposition photo Paris-New York de Matteo Pellegrinuzzi	Bibliothèque Claude Lévi-Strauss	26/10/2016 10:49	Claude	publié

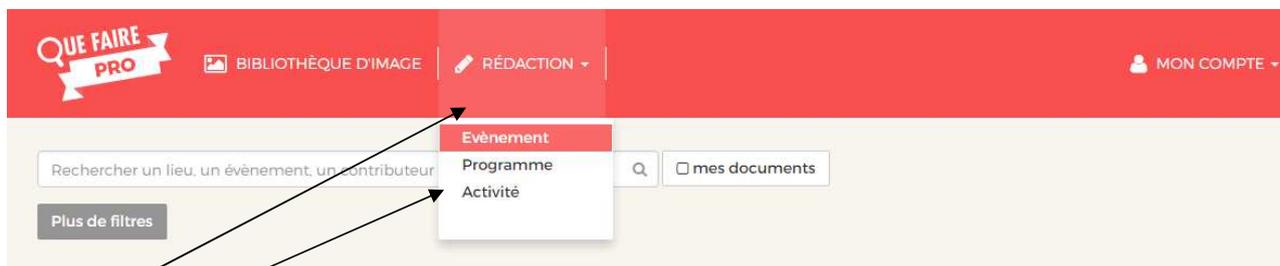
Les résultats de recherche précisent la date de création, le type de la publication (évènement, programme ou activité), l'ID (l'ID est un numéro unique qui est attribué automatiquement à chaque document. Vous le trouverez dans l'Url du document), le titre, le lieu de l'évènement, les dernières modifications, l'auteur et le statut.

Il n'est pas possible de supprimer un évènement mais vous pouvez l'archiver et il n'apparaîtra plus en ligne.

Un document peut donc avoir un statut publié, archivé (vous pouvez à tout moment publier à nouveau un document archivé) ou brouillon (vous n'avez pas encore finalisé la rédaction de l'évènement et avez juste enregistré les informations sans avoir publié le document).



3) Créer un contenu (événement, programme ou activité)



La **1ère étape** est de bien choisir le type de document qui correspond à ce que vous voulez publier :

- Un événement est ponctuel (ex: exposition, balade, projection, atelier, spectacle etc.)
- Un programme regroupe plusieurs événements (ex : un *programme* « festival de musique » qui regroupe plusieurs concerts publiés en *événement*)
- Une activité est à l'année (ex: des cours de danse de septembre 2016 à juin 2017)

Une fois bien identifié, vous pouvez cliquer sur « rédaction » et choisir dans le menu déroulant le type de document que vous souhaitez publier.

4) Créer un événement

La **2ème étape** est d'écrire le titre de votre événement. Il faut qu'il soit clair, pas trop long (60 caractères max)

Évitez les titres comme « expo » ou « conférence » qui ne permettent pas de bons résultats de recherche car ils sont trop vagues.

Une fois le titre écrit, enregistrez pour passer à la prochaine étape.

La **3ème étape** est de compléter tous les champs demandés pour pouvoir enregistrer et publier la fiche. A droite, six onglets permettent de suivre les étapes. Une fois que les informations sont complétées l'onglet devient vert.

Vous pouvez à tout moment enregistrer votre document. Il sera ainsi en statut brouillon



Quoi ? : Le titre doit être court et clair. Le chapeau est le texte de présentation de l'évènement. Il le décrit en 85 caractères. Le texte principal permet de développer le contenu. Vous pouvez également y insérer des images et vidéos, des liens hypertextes et changer la typographie et taille de la police avec ce bloc.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités

Pour insérer des images et vidéos dans le texte principal, cliquez sur la croix puis sur « image » pour télécharger votre photo ou « vidéo » pour coller le lien URL de cette dernière.

Pour supprimer l'élément il suffit de cliquer dessus et de le supprimer.

N'oubliez pas que la communication web passe surtout par l'image. Il faut donc que celle-ci soit la plus attrayante possible.

Pour insérer l'image principale, cliquez sur « ajouter une image ».

La bibliothèque d'image s'ouvre et si vous ne trouvez pas une qui correspond à votre évènement, vous pouvez télécharger la vôtre pour ensuite l'insérer.

Vous devez impérativement détenir une autorisation de l'auteur pour utiliser une image.

Une fois que votre image est insérée (que vous pouvez changer autant de fois que vous voulez), que votre titre, chapeau et texte principal sont complétés, l'onglet devient vert, ce qui signifie que vous pouvez passer à la prochaine étape, le « où? »

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact
- Finaliser



Où ? : Le lieu où se déroule l'évènement est obligatoire à indiquer. S'il fait partie de la base équipement, il est automatiquement renseigné ainsi que le métro. Si ce n'est pas le cas, il faut l'ajouter à la main.

- Quoi ?
- Où ?**
- Quand ?
- Quoi ?
- Où ?

Vous pouvez également placer votre lieu sur la carte. Cette fonction est très utile si par ex: le lieu de rdv pour une balade est devant une station de métro et que vous n'avez pas une adresse précise.

2 - Où ?*

Rechercher un lieu

Enregistrer Prévisualiser

Pas trouvé votre lieu ? Ajouter un nouveau lieu

2 - Où ?*

Hôtel de Ville Changer de lieu Pas trouvé votre lieu ? Ajouter un nouveau lieu

Nom du lieu	Hôtel de Ville	Métro	111 Hôtel de Ville 7 Pont Marie
Adresse	5, rue de Lobau	Bus	
Code postal	75004	RER	
Ville	PARIS		
Lat	48.8564833		
Lon	2.35349289999999		

Placer sur la carte

Quand ? : Vous pouvez inscrire une date unique ou plusieurs dates. Quand il s'agit de plusieurs dates, il faut bien préciser les séances, c'est-à-dire les horaires d'ouverture ou de fermeture ou de commencement et fin de l'animation. Si chaque jour a des horaires différents, vous pouvez ajouter autant de séances que nécessaire.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?**

Il est possible également d'ajouter une période ou une fermeture. Par exemple, préciser que c'est fermé les jours fériés

3 - Quand ?*

Période 1

Date unique Plusieurs dates Du 06/10/2016 au 07/01/2017 Dupliquer

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

De 10:00 à 18:30 Valider

Ajouter une séance

Ajouter une période Ajouter une fermeture

Modalité ? : Il faut compléter ici les tarifs de l'évènement en inscrivant bien le prix et les différents prix selon les critères (ex: 2 euros pour les enfants, 5 euros pour les adultes etc.)
Ne pas oublier de préciser l'accès: libre, sur réservation (mettre le lien, tel et courriel pour réserver)

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités**

4 - Modalités*

Tarifs* **Accès***

Gratuit Payant Entrée gratuite, conso obligatoire

Libre Sur réservation Réservation conseillée

Lien

Tél



Contact ? : Précisez ici le nom de l'organisateur de l'évènement et ses coordonnées (téléphone, courriel, site, Facebook et twitter). Seul le premier champ est obligatoire mais il est toujours intéressant de préciser le site internet pour que les internautes puissent avoir plus d'infos sur l'évènement si vous n'avez pas pu tout indiquer dans le texte principal.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact
- Finaliser

5 - Contact*

Nom de l'organisation *	<input type="text" value="Mairie de Paris"/>	Page facebook	<input type="text" value="https://fr-fr.facebook.com/paris"/>
Téléphone	<input type="text" value="01.02.03.04.05"/>	Compte twitter	<input type="text" value="https://twitter.com/paris"/>
Courriel	<input type="text" value="contact@domaine.fr"/>		
Site officiel	<input type="text" value="http://www.paris.fr/"/>		

FINALISER : Votre fiche est à présent complète, tous les onglets de gauche sont verts, il faut donc la classer dans l'une des 5 catégories pour finaliser la création. Seule une case peut être cochée.

Une fois la catégorie choisie, vous pouvez l'enregistrer et la publier. Elle sera ainsi en ligne. Vous pouvez archiver également une fiche déjà publiée.

Si votre évènement doit être associé à un programme, n'oubliez pas de le rattacher à ce dernier en indiquant le titre ou l'ID du programme.

- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Modalités
- Contact
- Finaliser

Info bibliothèques.
N'oubliez pas de rattacher votre fiche à l'onglet *En vue* pour une publication dans le magazine.

6 - Finaliser*

En vue

Choisir une catégorie *

Festivités

- Rencontre sportive
- Salon / Expo vente
- Festival / Cycle
- Fête de quartier
- Brocante / Vide-Grenier
- Soirée / Bal
- Évènement Ville

Expositions

- Photographie
- Beaux-Arts
- Art Contemporain
- Design / Mode
- Histoire / Civilisations
- Sciences / Techniques
- Autre

Spectacles

- Théâtre
- Humour
- Danse
- Projection
- Cirque / Art de la Rue
- Autre

Concerts

- Classique
- Rock
- Jazz
- Acoustique
- Electronique
- World
- Hip-Hop
- Variétés

Animations

- Atelier / Cours
- Stage / Formation
- Conférence / Débat
- Visite / Promenade
- Loisirs / Jeux
- Lecture / Rencontre
- Autre

Vous pouvez aussi cocher un tag en fonction de la thématique. Si aucun des tags ne correspond à votre fiche, il n'est pas nécessaire d'en cocher un.

Tags

- Enfants
- En famille
- Sport
- Plein air
- Bibliothèques
- Expos
- Cinéma
- Musique
- Les Nuits
- Nuit Blanche
- Geek
- English
- Ados
- Végétalisons Paris
- Paris Plages
- Insolite
- Courmand
- Noël

Associer des programmes à ma fiche

Archiver

★ ★ ★

Enregistrer

Publier



Votre fiche est à présent en ligne mais vous pouvez à tout moment retourner dessus pour la modifier.

LE RÉPUBLICAIN DE PARIS | PARIS | 10 OCTOBRE 2016

QUE FAIRE À PARIS ? Enfants Sport Expos Les Nuits Concerts MAGAZINE

Exposition "Coluche"

Hôtel de Ville - Salle Saint-Jean

À l'occasion du 30e anniversaire de sa disparition, la Mairie de Paris, Véronique Colucci et Fabienne Billat, commissaire de l'exposition, ont souhaité ouvrir au public l'univers inconnu de Coluche, cet homme provocateur et incisif à l'humour décapant, cet amoureux de la vie.

MICHEL COLUCCI, DIT COLUCHE (1944-1986) EST CERTAINEMENT L'ARTISTE COMIQUE DE SCÈNE DE CINÉMA DE VAUDIN DE TÉLÉVISION, LE PLUS RENOMMÉ DE LA DEUXIÈME MOITIÉ DU XXE SIÈCLE EN FRANCE, CELUI QUI VOULAIT ÊTRE CLOWN DEVIANT BIEN D'AVANTAGE.

- C'EST L'HISTOIRE D'UN MEC -

Né à Paris et orphelin de père à l'âge de trois ans, Coluche est élevé à Montrouge par sa mère. Revenu à Montparnasse, il grandit dans un environnement très modeste. Il y crée et enchaine les pectis, boules, avant de se rapprocher des cabarets et du monde de la musique. En saupette et t-shirt jaune, ses célèbres gosses aux pieds Coluche arbore fièrement une salopette de ouvrier du rail, en parfaite adhésion avec son nez rouge. Ses pommettes roses et sa caturbe dite de « créateur ». Depuis sa plus tendre enfance, il aime le rythme (musical ou mécanique), le déguisement, se frotter du lait pour mieux faire saisir la satire...

UN HOMME RAFFINÉ - TOUJOURS GROSSIER, JAMAIS VULGAIRE -

Coluche aime les belles créatures, les belles motos, les belles voitures... On se souvient de la moto au camouflage noir du record à 230 km/h de moyenne. Coluche, c'est aussi un franc-parler qui aime à préciser : « Les gens confondent la grossièreté avec la vulgarité. Proust, ça...

INFORMATION PRATIQUES

Hôtel de Ville - Salle Saint-Jean
3, rue de Lutèce
75004 PARIS

DATE
Du 4 octobre 2016 au 7 janvier 2017
Du lundi - mercredi, jeudi, vendredi, samedi de 10h00 à 19h00

PRE
0 € -

ACCÈS
Ligne 11: Hôtel de Ville (20m) Ligne 7: Font Marie (45m)

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
01 42 75 62 01

4) Créer un programme

Pour créer un programme, il n'y a que 3 étapes : Quoi?, Quand? Et finaliser. Comme pour les événements vous pouvez revenir dessus pour les modifier.

Quoi ?
Quand ?
Finaliser

Modification fiche Programme

brouillon

Enregistrer Prévisualiser Historique Écrire

1 - Quoi ?

Titre *
festival

Chapeau *
360 caractères max
360 caractères restants

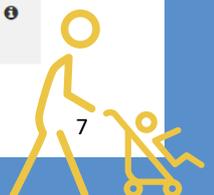
Texte principal * 0
Tapez votre texte ici

Ajouter une image

Après avoir complété l'ensemble des informations, vous pouvez associer des fiches à votre programme en rentrant le titre ou l'ID de la fiche.

Associer des fiches à mon programme

Rechercher une fiche par titre ou par id





Pour plus d'informations contacter :
Aurélie Brémond
Chef d'édition // Que faire à Paris ?
Direction de la communication
aurelie.bremond@paris.fr
01.42.76.59.79

