



Direction de l'Attractivité et de l'Emploi
Bureau du Développement Économique et Local

APPEL À PROJETS PARIS REACTIV'EMPLOI 2022

LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET OU LE CHEF DE FILE

Identification	
Type de structure	
Nom statutaire	
Sigle (si existant)	
Objet (tel que figurant dans les statuts)	
Adresse du siège social	
Téléphone du siège social	
Adresse de correspondance si différente de celle du siège	
Site web	
Numéro SIRET	
Numéro PARIS ASSO	
Coordonnées du responsable légal désigné par les statuts	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	
Personne à contacter dans le cadre de cette demande de subvention	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	

Agréments administratifs

Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

LE BUREAU

Le(la) président(e)

Nom et prénom	
Date de naissance	
Profession	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	

MOYENS HUMAINS AU 1^{ER} JANVIER 2021

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés ayant le statut cadre	

Nombre de bénévoles

BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE POUR L'ANNEE 2022

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
---------	---------	----------	---------

CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
61 - Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
Locations		Conseil-s Régional (aux) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		758. Dons Manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéficiaires (IS), participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

FINANCEMENTS ACCORDÉS PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE EN 2021, 2020, 2019

Date de la demande	Date de signature d'attribution	Période au titre de laquelle le	Nature du financement	Opération ou projet pour lequel le	Direction et service en charge de	Montant du financement accordé
--------------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

	du financement	financement est accordé		financement est accordé	l'action	

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE				
	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...	Estimation financière
Mise à disposition de locaux				
Mise à disposition de matériel				
Mise à disposition de personnels				
Autres				
En cas de regroupement, chaque co-porteur non chef de file doit remplir « la fiche co-porteur »				

LE PROJET

Intitulé de votre action :

Objectifs :

Objectif n°1	
Objectif n°2	
Objectif n°3	
Objectif n°4	

Présentez votre projet : (15 lignes max)

Expliquez la méthodologie et le déroulement de votre programme d'accompagnement : (coaching, séances co-développement, ateliers collectifs)

Expliquez les moyens utilisés pour évaluer la progression des bénéficiaires (plateforme dédiée, développement d'outil de suivi etc)

Expliquez les modalités de sourcing : réseaux de partenaires, outils de communication pour identifier les bénéficiaires (réseaux sociaux, etc...).

Expliquez quels moyens/ressources vous proposez pour informer les bénéficiaires :

- sur les structures susceptibles de les aider à développer l'impact social et/ou environnemental de leur entreprise (structures d'accompagnement à la transformation écologique).

Sur ces points des informations complémentaires pourront vous être proposées .

Évaluation qualitative du projet par un questionnaire de satisfaction auprès des bénéficiaires

La temporalité du projet en heures

Durée totale de l'action pour 1 participant	
Nombre et durée totale de séances de coaching individuel pour un bénéficiaire	
Nombre et durée totale de séances collectives pour un bénéficiaire	

En cas de regroupement

Liste des structures membres du regroupement (rajouter autant de lignes que nécessaire, en respectant l'ordre de présentation des fiches de co-porteurs) :

Membres	Nom	Statut
Chef de file		
Membre n°1		
Membre n°2		
Membre n°3		

Détaillez les modalités d'intervention de chaque membre du regroupement dans le projet, en précisant s'il s'agit : d'une prise en charge complète d'une phase du parcours ou d'une intervention ponctuelle ou en collaboration. Rajouter autant de membres que nécessaire. En cas d'intervention ponctuelle, indiquer précisément la nature, la durée de l'intervention et le contenu de l'intervention.

Membre n°1 : (rajouter autant de lignes que nécessaire)

Prise en charge complète d'une phase du parcours : oui non

Si oui, détailler la phase complètement prise en charge :

Membre n°2 :

Prise en charge complète d'une phase du parcours : oui non

Si oui, détailler la phase complètement prise en charge :

Si intervention ponctuelle ou collaboration (reproduire le tableau autant de fois que nécessaire) :

Membre n°1

Nature de l'intervention	
Durée en heures	
Contenu	

Membre n°2

Nature de l'intervention	
Durée en heures	
Contenu	

MOYENS HUMAINS DÉDIÉS AU PROJET

	Nombre total de personnes	Nombre total en ETP
Salariés		
Bénévoles		

Si regroupement, remplir le tableau ci-dessous pour chaque membre du groupement :

Nom de la structure	
Salariés	
Bénévoles	

Nom de la structure	
Salariés	
Bénévoles	

Lister l'ensemble des intervenants, y compris en cas de regroupement :

Nom et prénom	Qualification et diplômes	Fonction	Structure d'appartenance	Expérience professionnelle	Taux d'ETP affecté au projet

Est-il envisagé de procéder à des recrutements pour mettre en œuvre le projet ?..... oui non

Si oui :

Qualification et diplômes	Fonction	Structure d'appartenance	Expérience professionnelle	Taux d'ETP affecté au projet

Joindre un CV pour chaque salarié affecté à l'action et certification pour les coachs.

MOYENS MATÉRIELS DÉDIÉS AU PROJET
(reproduire autant de fois qu'il y aura de locaux utilisés)

Adresse du (ou des) local (aux) dans lequel seront accueillis les bénéficiaires :

.....

Membre du regroupement occupant (si regroupement) :

Superficie et bref descriptif:

Local en propriété oui non

Local en location oui non Si oui, montant annuel du loyer :

Autre oui non. Nature juridique de l'occupation et nom du propriétaire :

.....

Autres moyens matériels affectés au projet,(ex plateforme développée pour gérer en temps réel)		
Type de matériel	Appartenance si regroupement	Quantité

Le projet appelle-t-il l'intervention de tiers ? oui non

Si oui, les lister :

Intervenants extérieurs au porteur de projet ou au regroupement				
Structure ou personne physique	Nature juridique	Adresses, téléphones et courriel	Activités couvertes dans le cadre du projet	Mode de financement

Préciser les moyens humains mis en œuvre :

Qualification et diplômes	Fonction	Expérience professionnelle	Taux d'ETP affecté au projet

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR 2022

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation²	
61 - Services extérieurs		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
Locations		Conseil-s Régional (aux) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
63 - Impôts et taxes		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		758. Dons Manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
69- Impôts sur les bénéfices (IS), participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Éventuels co-financements du projet					
Date de la demande	Date de signature d'attribution du financement	Période au titre de laquelle le financement est accordé	Nature du financement	Financier	Montant du financement

Ventilation des dépenses entre les membres du regroupement				
Membre	Part financière dans le budget total projet en euros	Part financière du budget total en pourcentage	Part du montant de subventionnement total sollicité en euros	Part du montant de subventionnement total sollicité en pourcentage

La subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris

La subvention sollicitée est d'un montant de €. Elle représente % des produits du projet.

Attestation

Je soussigné(e),représentant(e) légale de la structure porteuse de projet ou cheffe de file déclare :

- que la (les) structure(s) est (sont) à jour de ses (leurs) obligations administratives, comptables, sociables et fiscales (déclarations et paiement correspondants) ;
- exactes et sincères les informations portées dans le cadre de la présente demande subvention ;
- avoir pris connaissance du règlement du présent appel à projet ;
- que la (les) structure(s) est (sont) régulièrement déclarée.

Fait à Paris,

Le

Signature