



## FORMULAIRE DE CANDIDATURE LABEL SOLIDEV 2022

### DÉPOSER SON DOSSIER DE CANDIDATURE EN 4 ÉTAPES

---

#### ÉTAPE 1 : PRENDRE CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT DU LABEL SOLIDEV ET DE LA LISTE DES PAYS ÉLIGIBLES

---

Le **règlement** et la **liste des pays éligibles** sont disponibles sur [www.paris.fr](http://www.paris.fr) et à la fin de ce document.

#### ÉTAPE 2 : ENREGISTRER L'ASSOCIATION CANDIDATE SUR SIMPA

---

Toute association candidate doit être enregistrée sur Paris Asso (Système d'Information Multi-services des Partenaires Associatifs). La validation de l'enregistrement peut prendre 48 à 72h. **Il convient d'anticiper cette démarche préalable au dépôt du dossier.**

[Accueil](#) → [Associations](#)

Une fois le compte ParisAsso créé, **il est nécessaire de soumettre les pièces administratives suivantes :**

- les statuts, en vigueur, de l'association ;
- le récépissé de la déclaration de création de l'association émis par la Préfecture ;
- le témoin de parution au *Journal Officiel des Associations et Fondations d'Entreprises* (ancien justificatif de publication)
- la liste, à jour, des membres du conseil d'administration ainsi que du bureau ;
- le procès-verbal de l'assemblée générale 2021 ;
- le rapport d'activité 2020 ;
- le rapport financier 2020 ;
- les comptes de résultat et bilans des deux exercices précédents (2020 et 2021) ;
- le relevé d'identité bancaire ou postale ;
- le budget prévisionnel global de l'association pour 2022 ;

#### ÉTAPE 3 : SAISIR LA DEMANDE DE SUBVENTION SUR SIMPA

---



Dans le champ « Intitulé de la demande de subvention », indiquer « SOLIDEV22 » avant d'inscrire le titre du projet.

---

#### DATE LIMITE DU DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

SUR SIMPA/Paris Asso :

LE 16 DÉCEMBRE 2021 À MINUIT



TOUT DOSSIER DE CANDIDATURE INCOMPLET OU NE RÉUNISSANT PAS L'INTÉGRALITÉ DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES SERA REFUSÉ.

**RAPPEL :** Pour déposer une demande de subvention, vous devez disposer d'un compte SIMPA/Paris asso complet où figure votre numéro SIRET. Toute demande de modification de compte SIMPA/Paris asso fait l'objet d'une vérification par un gestionnaire. Selon l'activité, **cette étape demande deux jours ouvrés environ.**

**Nous vous invitons donc à anticiper** et à vérifier dès à présent que votre compte est complet et à jour.

---



**Dans le champ « Descriptif du projet » :**

- « Cette demande fait-elle suite à un appel à projets Ville de Paris ? », cocher « OUI »
- « Relève-t-elle d'un projet politique de la Ville ? », cocher « NON »
- « Numéro d'appel à projets », saisir « SOLIDEV22 »

**ÉTAPE 4 : AJOUTER LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES SUR SIMPA**

Les candidats doivent impérativement rédiger et présenter leur dossier selon le plan indiqué par la Ville de Paris. Tout dossier ne respectant pas ce cadre ne sera pas examiné. Le dossier, dûment complété sur le support numérique fourni, ne doit pas dépasser 20 pages (hors annexes).

Le **dossier de candidature** se compose de **trois rubriques** :

- A – La fiche de synthèse
- B – La description du projet
- C – Le porteur de projet et ses partenaires

Et des **annexes** suivantes :

- Annexe 1 – Une lettre d'engagement
- Annexe 2 – Le calendrier prévisionnel du projet
- Annexe 3 – La/les convention(s) ou lettre(s) de partenariat entre l'association et ses partenaires
- Annexe 4 – Le(s) document(s) attestant des cofinancements demandés et/ou octroyés
- Annexe 5 – Tout document attestant des réalisations passées ou à venir de l'association

**A – FICHE DE SYNTHÈSE**

Nom de l'association	
Titre du projet	
Description synthétique du projet	
Lieu du projet (pays, région, département, commune, village) :	

**RAPPEL** : Seules les associations domiciliées à Paris et ayant plus d'une année d'existence au 16 décembre 2021 sont éligibles.

Présentation succincte de l'association :			
Dangerosité de la zone où se déroule le projet <sup>1</sup> :	<input type="checkbox"/> Verte	<input type="checkbox"/> Jaune	<input type="checkbox"/> Orange
Numéro Paris Asso :		Montant demandé :	
Date de création de l'association :			
Adresse du siège social :			
Téléphone :			
Courriel :			
Association déjà candidate au Label SOLIDEV (ou Label Paris Co-Développement Sud) ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Année(s) :	Association déjà lauréate au Label SOLIDEV ? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Année(s) :		
Êtes-vous inscrit dans une Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC) ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Si oui, dans quel arrondissement ?			

<sup>1</sup> <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voageurs/conseils-par-pays-destination/> (Tout projet en zone rouge ne sera pas financé)

I. Présentation du projet au Sud

Résumé du projet :	
Présentation succincte du contexte du pays et de la zone concernés :	
Public bénéficiaire (population directement visée par le projet, nombre, sexe, âge, etc.) :	
Durée du projet (en mois) et période de réalisation :	

Objectifs du projet : en quoi le projet contribue-t-il à améliorer les conditions de vie des bénéficiaires ?

--

Description synthétique des actions prévues : comment le projet est-il réalisé ?

--

Moyens humains mobilisés pour mettre en œuvre ces actions et compétences nécessaires :

--

Moyens techniques mobilisés pour mettre en œuvre ces actions et compétences nécessaires :

Ce projet s'inscrit-il dans une stratégie nationale/locale ou est-il en lien avec une collectivité territoriale du Sud ?

---

**RAPPEL** : Le calendrier prévisionnel de mise en œuvre des actions et activités fait l'objet d'une annexe à compléter (annexe 2).

---

## II. Présentation de l'action de restitution

Arrondissements concernés :	
Durée et date de l'action :	
Description des activités de restitution programmées à Paris en lien avec le projet réalisé au Sud :	
Modalités et calendrier prévisionnel de mise en œuvre :	

### III. Intégration des Objectifs de Développement Durable

1 – Lutter contre la pauvreté	
2 – Lutter contre la faim	
3 – Accès à la santé	
4 – Accès à une éducation de qualité	
5 – Égalité entre les sexes	
6 – Accès à l'eau salubre et à l'assainissement	
7 – Recours aux énergies renouvelables	
8 – Accès à des emplois décents	
9 – Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation	
10- Réduction des inégalités	
11 – Villes et communautés durables	
12 – Consommation et production responsables	
13 – Lutter contre le réchauffement climatique	
14 – Vie aquatique	
15 – Vie terrestre	
16 – Justice et paix	
17 – Partenariats pour la réalisation de ces objectifs	

#### IV. Équilibre financier du projet

Coût total du projet (en €) :			
Autofinancement (en €) :		Autofinancement (en %) :	
Bénévolat (en €) :		Coût du projet hors bénévolat (en €) :	
Budget total de l'association en 2020 :		Budget total de l'association en 2021 :	
Budget total de l'association en 2021 :		Part du budget du projet dans le budget prévisionnel de l'association pour 2022 :	
Avez-vous sollicité d'autres financements de la Ville de Paris pour ce projet ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON	
Si oui, auprès de quelle(s) direction(s) et à quelle hauteur ?			

**RAPPEL :** Le montant des subventions sollicitées auprès du Label SOLIDEV ne peut excéder 15.000€ et le montant total des subventions sollicitées auprès de la Ville de Paris pour ce projet ne peut pas excéder 20.000€ au titre de l'année 2022. Cette somme ne doit pas représenter plus de 50% du montant total du projet.

#### Tableau à compléter :

Charges	Montant (en €)	Produits	Montant (en €)
<b>ACHATS</b>		<b>RECETTES DES ACTIVITES</b>	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de service	
Eau, gaz, électricité		Vente de produits et de marchandises	
Fournitures		<b>TOTAL RECETTES</b>	
Matériaux		<b>FINANCEMENTS PUBLICS</b>	
<b>TOTAL ACHATS</b>		Label SOLIDEV	
<b>REMUNERATIONS DES PERSONNELS</b>		Fonds européens	
Rémunération des personnels		État	
Charges sociales		Région	
<b>TOTAL CHARGES PERSONNELS</b>		Autres (détailler)	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>		-	
Locations		-	
Entretiens et réparations		-	
Assurances		-	
Documentation		-	
Rémunération intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publications		-	
Frais postaux et de télécommunication		-	
Autres (préciser)		-	

-		-	
-		TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS	
-		<b>MECENAT, PARRAINAGE</b>	
TOTAL SERVICES EXTERIEURS		-	
<b>DEPLACEMENTS</b>		-	
Frais de transport		-	
Frais de missions		-	
Réceptions		-	
TOTAL DEPLACEMENTS		-	
<b>CHARGES INDIRECTES</b>		-	
Dotation aux amortissements		-	
Charges fixe de fonctionnement		-	
Frais financiers		-	
Autres (préciser)		-	
-		TOTAL FINANCEMENTS PRIVES	
-		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
TOTAL DES CHARGES INDIRECTES		Cotisations	
		Dons	
		TOTAL PRODUITS DE GESTION COURANTE	
TOTAL DES CHARGES			
		TOTAL DES PRODUITS	
<b>EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
Mise à disposition gratuite et biens et de prestations		Biens et prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		TOTAL DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES	
TOTAL GENERAL DES CHARGES		TOTAL GENERAL DES PRODUITS	

#### V. Cofinancements

Partenaires financiers	Montant (€)	Statut (à déposer, sollicité, acquis)	% du montant global du projet

**RAPPEL** : Les documents attestant des autres sources de financement (demandées et accordées) doivent être fournis en annexe au dossier de candidature.

I. Le porteur de projet

NOM et prénom :	
Fonction :	
Courriel :	
Téléphone :	

II. Le responsable légal de l'association

NOM et prénom :	
Courriel :	
Téléphone :	

III. Les partenaires

**RAPPEL :** Merci de joindre, pour chacun des partenaires impliqués, une lettre d'intention précisant le type de contribution (opérationnelle ou financière) au projet. Tout partenariat ne faisant pas l'objet d'une lettre d'intention ne sera pas pris en compte dans l'évaluation du dossier de candidature.

Nom du partenaire :	
Statut :	
Rôle dans ce projet :	
Nom de la personne qui suit le projet :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
Modalités du partenariat :	

Nom du partenaire :	
Statut :	
Rôle dans ce projet :	
Nom de la personne qui suit le projet :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
Modalités du partenariat :	

Nom du partenaire :	
Statut :	
Rôle dans ce projet :	
Nom de la personne qui suit le projet :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	

Modalités du partenariat :

Nom du partenaire :	
Statut :	
Rôle dans ce projet :	
Nom de la personne qui suit le projet :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	
Modalités du partenariat :	

#### ANNEXE 1 – LETTRE D'ENGAGEMENT

---



Si le/la signataire n'est pas le/la représentant.e légal.e de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

---

Je soussigné(e) Cliquez ici pour taper du texte., Cliquez ici pour taper du texte. de l'association Cliquez ici pour taper du texte. déclare avoir lu et accepté le règlement de l'appel à projets Label SOLIDEV 2022 et certifie l'exactitude des renseignements et documents fournis.

Fait à Cliquez ici pour taper du texte. le Cliquez ici pour taper du texte.

Signature



---

## CONTACT

---

VILLE DE PARIS

DÉLÉGATION GÉNÉRALE AUX RELATIONS INTERNATIONALES

9, place de l'Hôtel de Ville 75004 Paris

Courriel : [labelsolidev@paris.fr](mailto:labelsolidev@paris.fr)

---

## POUR EN SAVOIR PLUS

---

[ACCUEIL](#) > [ASSOCIATIONS](#) > [BESOIN D'UN FINANCEMENT?](#) > [LES APPELS À PROJETS DE LA VILLE DE PARIS](#)

Rendez-vous sur [www.Paris.fr](http://www.Paris.fr) pour consulter la liste des lauréats de l'an passé ainsi qu'un bref descriptif des projets soutenus par la Ville de Paris.

---

## POUR UNE AIDE À LA RÉDACTION DE VOTRE PROJET

---

Vous pouvez vous adresser à la Maison de la Vie Associative et Citoyenne de votre arrondissement ainsi qu'au Carrefour des Associations Parisiennes.

[WWW.PARIS.FR](http://WWW.PARIS.FR) > [ASSOCIATIONS](#) > [OÙ VOUS ADRESSER?](#) > [AUPRÈS DES MAISONS DE LA VIE ASSOCIATIVE ET CITOYENNE](#)

[WWW.PARIS.FR](http://WWW.PARIS.FR) > [ASSOCIATIONS](#) > [OÙ VOUS ADRESSER?](#) > [LE CARREFOUR DES ASSOCIATIONS PARISIENNES \(CAP\)](#)