

**DOSSIER DE CANDIDATURE À UN EMPLACEMENT DE BOUQUINISTE
SUR LES QUAIS DE LA SEINE À PARIS**

À remplir obligatoirement (toutes les rubriques) par le candidat à une 1ère attribution d'emplacement.

NOM :

PRÉNOM :

ADRESSE :

TÉLÉPHONE FIXE :

TÉLÉPHONE PORTABLE :

COURRIEL :

PIECES À FOURNIR POUR LE DOSSIER DE CANDIDATURE

*Si les photos, le justificatif de domicile, la pièce d'identité ou l'extrait d'acte de naissance ont déjà été fournis au cours des 24 derniers mois, il est inutile de les produire à nouveau.
Les pièces suivies d'un (*) devront être établies depuis moins de 3 mois.*

- lettre attestant la motivation, les compétences particulières, la spécialité et l'expérience du candidat
- curriculum vitae
- 2 photographies d'identité récentes
- copie (recto/verso) d'une pièce d'identité en cours de validité et extrait d'acte de naissance (*)
- justificatif de domicile : facture eau, électricité, gaz (*)

à fournir au moment de l'attribution de l'emplacement :

- extrait d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) : Kbis mentionnant le n° SIREN et le code APE attribués par l'INSEE (*)
- attestation d'assurance professionnelle en responsabilité civile pour les boîtes et l'activité de bouquiniste sur les quais
- extrait de casier judiciaire vierge (*)
- attestation d'affiliation obligatoire au régime de protection sociale des indépendants (RSI commerçant ou commerçant micro-entrepreneur)

PROJET PROFESSIONNEL

Le candidat doit impérativement établir un projet professionnel en complétant très précisément chacune des rubriques qui suit. Il peut fournir des explications complémentaires sur papier libre ainsi que des photos.

FORMATIONS - EXPERIENCES PROFESSIONNELLES - EXPERIENCE SUR LES QUAIS :

DISPONIBILITE : date à partir de laquelle le candidat sera disponible pour exercer l'activité :

ASSIDUITÉ PRÉVISIONNELLE : nombre de jours dans la semaine / dans le mois, amplitude horaire, travail en semaine et/ou le week-end, sur combien de mois, périodes d'activité / périodes de congés... :

NATURE ET VOLUME DES PRODUITS VENDUS DANS CHACUNE DES 4 BOITES DE BOUQUINISTE :
à décrire le plus précisément possible pour chaque boîte (produit, collection, type de livre, format, thématique, époque... :

MODE D'APPROVISIONNEMENT : hôtel des ventes, salons, vide-greniers, brocantes, bibliothèques de particuliers, Internet **ET STOCK** actuel d'ouvrages et vieux papiers détenu à ce jour et stock prévu pour l'exploitation des boîtes :

MODE D'ACQUISITION DES BOÎTES : *pour mémoire, la Ville de Paris ne loue, ni ne met à disposition, ni ne vend de boîtes. Chaque bouquiniste est propriétaire de ses 4 boîtes, dont l'achat neuf ou d'occasion ou la construction ainsi que l'installation sur les quais sont à sa charge. Cette dépense sera mentionnée au budget prévisionnel ci-dessous :*

STATUT JURIDIQUE ET FISCAL CHOISI : statut actuel : indépendant, salarié, chômeur, retraité... et statut projeté : commerçant, commerçant micro-entrepreneur :

BUDGET PREVISIONNEL pour la première année d'exploitation des boîtes : éléments d'appréciation de la viabilité économique de l'activité : l'emplacement n'est pas soumis à redevance par la Ville de Paris. Dans les dépenses, outre celles liées aux boîtes, il faudra comptabiliser l'assurance, les frais liés au statut juridique et fiscal choisi, les impôts et taxes.

Dépenses (principales charges)		Recettes (produits d'exploitation)	
Nature de la dépense	Montant estimé	Nature de la recette	Montant estimé
TOTAL		TOTAL	

Résultat (total recettes - total dépenses)	
---	--

Autres ressources : permettant d'apprécier la viabilité économique (salaire, minima social, revenus locatifs, pension, droits d'auteur...), les autres moyens de vente (Internet, salons...) :

LOCALISATION SOUHAITÉE DE L'EMPLACEMENT (facultatif) :

PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL :

En transmettant le dossier de candidature, j'autorise la Ville de Paris à recueillir les données figurant dans le document et en autorise l'utilisation dans le cadre de la sélection des candidats à un emplacement de bouquiniste sur les quais de la Seine.

Les données fournies seront conservées sous forme nominative pendant une durée de deux ans. Au-delà de cette durée, elles seront détruites.

La Ville de Paris s'engage à n'opérer aucune commercialisation des informations transmises par le candidat.

Le responsable du traitement de ces données à caractère personnel est la Direction de l'Attractivité et de l'Emploi de la Ville de Paris.

Pour toute demande d'accès, de rectification, de modification, de suppression, vous pouvez vous adresser :

- par courrier : Ville de Paris, Direction de l'Attractivité et de l'Emploi, BEE, 8 rue de Cîteaux, 75012 Paris

- par courriel : dae-bouquinistes@paris.fr

En cas de non réponse, vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données Personnelles de la Ville de Paris en envoyant un message à dpd.paris@paris.fr

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle de la protection des données personnelles :

Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)

3 Place de Fontenoy TSA 80715

75334 PARIS CEDEX 07

DATE :

SIGNATURE :