

## Formulaire de candidatures 2022

Pour la mise en œuvre d'actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées de 60 ans et plus

Pour candidater à l'appel à candidatures 2022 de la Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de Paris, il est demandé aux porteurs de projet de :

- 1. Prendre connaissance avec attention du cadre réglementaire de l'appel à candidatures 2022 disponible sur [paris.fr](http://paris.fr)**
- 2. Remplir ce formulaire de candidature PDF avec précision**
- 3. Déposer leur candidature en ligne sur [paris.fr](http://paris.fr) avant le 15 décembre 2021.**

Le présent formulaire permet aux candidats de présenter avec précision leur projet de prévention de la perte d'autonomie. Il est composé de 2 parties :

- Partie 1 - Détail du projet : le candidat est invité à présenter en détail son projet
- Partie 2 - Détails du budget prévisionnel du projet : le candidat doit présenter un budget à l'équilibre de son projet et détailler les dépenses et ressources prévues.

L'ensemble de ces parties doivent être renseignées par le candidat. En l'absence de ces éléments, le projet pourra être refusé pour incomplétude.

**Le secrétariat de la Conférence des financeurs de Paris se tient à la disposition des candidats pour toute information complémentaire :**

[dases-conferencefinanceurs@paris.fr](mailto:dases-conferencefinanceurs@paris.fr)

# Partie 1 - Détail du projet

**Le projet présenté porte sur le volet :** *(cochez la case correspondante ; une seule réponse possible)*

- Offre socle de prévention de la perte d'autonomie
- Lutte contre la dénutrition
- Actions de lien social et de prévention de la santé mentale en EHPAD

## IDENTITÉ DU PORTEUR

**Nom du porteur :**

**Type de structure :** *(cochez la case correspondante)*

- Association
- Maison des aînés et des aidants (M2A)
- Centre social/socioculturel
- SAAD
- SPASAD
- SAS
- SA
- Autre structure (préciser :)

**Disposez-vous du Label ESUS (économie sociale et solidaire) ?** *(cochez la case correspondante)*

- Oui
- Non

## PRÉSENTATION SUCCINCTE DU PROJET

**Intitulé du projet :**

**À quel(s) axe(s) et thématique(s) de l'appel à candidatures 2021 le présent projet se rattache-t-il ?**

**Votre projet a-t-il déjà été soutenu par la Conférence des Financeurs de Paris ?** (cochez la case correspondante)

- Oui  
 Non

**Si oui, décrivez l'avancée du projet (type d'actions engagé depuis le financement du projet ; nombre et profils des bénéficiaires ; partenariats ; objectifs déjà atteints ...)**

Réponse :

## BÉNÉFICIAIRES DU PROJET

**À quel public votre action s'adresse-t-elle prioritairement ?** (cochez la case correspondante)

- Les personnes âgées autonomes (Non GIRées, GIR 5 ou 6)  
 Les personnes âgées dépendantes (GIR 1 à 4)

**Précisez le profil des seniors ciblés par votre action (âge moyen, niveau de fragilité ...)** :

**Au total, combien de bénéficiaires estimez-vous pouvoir toucher en 2022 ?** (indiquez un nombre entier)

## PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET

*Merci de répondre à toutes les questions. Ce document servira à la Conférence des Financeurs pour instruire votre projet.*

### **Question n°1 – Décrivez votre projet et son contenu en quelques lignes**

Réponse :

**Question n°2 – Quel est le contexte d'émergence du projet (problématiques, constats, diagnostic) ?**

Réponse :

**Question n°3 – Quels objectifs de prévention votre projet poursuit-il ?**

Réponse :

**Question n°4 – Depuis quand votre projet existe-t-il ?** *(cochez la case correspondante et précisez l'année le cas échéant)*

Réponse :

Depuis l'année :

Ce projet est nouveau et débutera en 2022

**Si votre projet existe et est antérieur à 2022, indiquer les aspects novateurs que vous développerez en 2022 (élargissement du public, nouveaux territoires couverts, etc.) et la plus-value apportée par un financement de la Conférence des Financeurs :**

Réponse :

**Question n°5 – Quel sera le calendrier de mise en œuvre de votre projet ? (indiquez et datez les principales échéances)**

Réponse :

**Question 6 - À quelle fréquence se déroulera chacune de vos actions ? (cochez la case correspondante - une seule réponse est attendue).**

Réponse :

- Quotidienne
- Hebdomadaire
- Mensuelle
- Bimestrielle
- Trimestrielle
- Semestrielle
- Annuelle

**Précisez le format du projet et le nombre de séances prévues :**

Réponse :

**Question n°7 – Dans quel(s) arrondissement(s) se déroulera(ont) votre projet ?** *(précisez la raison de ce choix de territoire d'implantation)*

Réponse :

**Dans quel type d'espace se déroulera votre projet ?** *(locaux propres, clubs seniors, centres sociaux, en extérieur ...)* ?

Réponse :

**Question n°8 – De quels moyens disposez-vous déjà** *(matériels, humains, locaux, communication)* ?

Réponse :

**Quels sont les nouveaux moyens envisagés avec le financement demandé (matériels, humains, locaux, communication) ?**

Réponse :

**Question n°9 – Quels sont vos partenaires opérationnels ?** *(précisez leur rôle dans la mise en œuvre du projet)*

Réponse :

**Question n°10 – Quel est le mode de prise de contact/de repérage des personnes bénéficiaires du projet ?**

Réponse :



**Question n°11 – Comment réaliserez-vous l'évaluation de votre projet ?** (*précisez les outils, la méthode et les indicateurs d'évaluation*)

Réponse :

## Partie 2 - Détails du budget prévisionnel du projet

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2022			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
<b>64- Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales,		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66- Charges financières</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

La participation sollicitée à la Conférence des financeurs de Paris de  €, objet de la présente demande représente  % du total des produits du projet.

Le projet présenté est-il pluriannuel ?

- Oui  
 Non

Si oui, nous vous remercions de remplir le ou les budgets prévisionnels ci-dessous.  
Si non, rendez-vous page 15, partie « Précisions sur le budget prévisionnel »

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2023			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64- Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>66- Charges financières</b>	<input type="text"/>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	<input type="text"/>	<b>79 - Transfert de charges</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<input type="text"/>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

La participation sollicitée à la Conférence des financeurs de Paris de  €, objet de la présente demande représente  % du total des produits du projet.

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2024			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
<b>60 - Achat</b>	<input type="text"/>	<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
<b>61 - Services extérieurs</b>	<input type="text"/>	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>		<input type="text"/>
<b>63 - Impôts et taxes</b>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>64- Charges de personnel</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>	<input type="text"/>	<b>76 - Produits financiers</b>	<input type="text"/>
<b>66- Charges financières</b>	<input type="text"/>	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	<input type="text"/>
<b>67- Charges exceptionnelles</b>	<input type="text"/>	<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	<input type="text"/>
<b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>	<input type="text"/>	<b>79 - Transfert de charges</b>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS</b>	<input type="text"/>
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>	<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<input type="text"/>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<input type="text"/>

La participation sollicitée à la Conférence des financeurs de Paris de  €, objet de la présente demande représente  % du total des produits du projet.

## PRÉCISIONS SUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL

### Moyens humains envisagés pour le projet :

	Nombre de personnes	Nombre d'ETP
Bénévoles participant activement au projet		
Salariés Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
Volontaires (services civiques)		

**Est-il envisagé de procéder à un (des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?**  
(cochez la case correspondante)

- Oui  
 Non

**Si oui, précisez les missions de la (des) personne(s) recrutée(s) :**

### Précision sur les dépenses :

**Détaillez les dépenses évoquées dans le budget prévisionnel ci-dessus :**

Réponse :

### Précision sur les recettes :

**Demandez-vous une participation à l'utilisateur pour bénéficier de votre projet ?** (cochez la case correspondante)

- Oui  
 Non



**Si oui, précisez le montant par bénéficiaire et les raisons d'une demande de participation :**

**Détaillez l'utilisation des recettes évoquées dans le budget prévisionnel ci-dessus :**

Réponse :

**Précision sur les cofinancements :**

**Détaillez les cofinancements demandés en précisant l'état de la demande (demande validée, demande en cours ou demande à venir)**

Réponse :