

Lot 3 : Ressources humaines et financières

Remplir un dossier de demande de subvention à la ville de Paris

Carrefour des Associations Parisiennes



Objectifs & modalités de l'atelier

Objectifs de la formation

- Comprendre le **circuit d'une demande de subvention à la ville de Paris**
- **Maîtriser la plateforme Paris Asso**
- **Savoir présenter et mettre en valeur son projet**
- **Rédiger une ébauche de sa demande de subvention**
- **Connaître les attentes de la ville de Paris**

Modalités de l'atelier

Méthodes pédagogiques :

- Tour de table des participants (rôle et fonction dans l'association, niveau de connaissances sur le sujet & attentes par rapport à l'atelier)
- Exposé théorique
- Echanges et analyse des situations et pratiques des participant-e-s

Organisation matérielle :

- 3 heures avec une pause de 10 minutes au milieu de l'atelier



Déroulé de l'atelier

Introduction : définition d'une subvention et d'un appel à projet

La subvention et les appels à projet de la ville de Paris

La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso

Le dossier unique de demande de subvention: le cerfa 12156*05

Conseil de rédaction, les pièces annexes et le suivi après le dépôt

Conclusion

La définition d'une subvention: que dit la loi ?

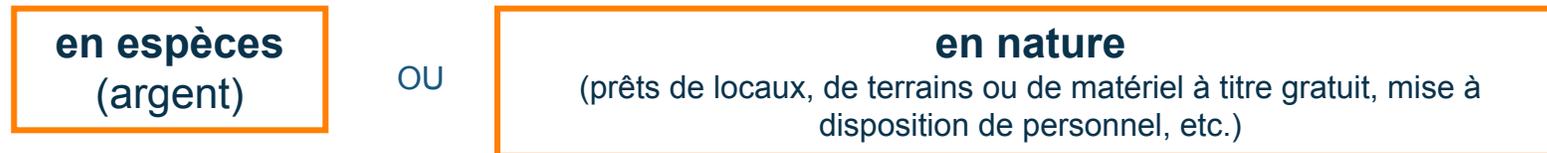
LOI n° 2014-856 du 31 juillet 2014 relative à l'économie sociale et solidaire modifie le chapitre III du titre Ier de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations :

Article. 9-1

“Constituent des **subventions**, au sens de la présente loi, **les contributions facultatives de toute nature**, notamment financières, matérielles ou en personnel, valorisées dans l’acte d’attribution, décidées par les **autorités administratives** et les organismes chargés de la gestion d’un service public industriel et commercial, justifiées par un **intérêt général** et destinées à la réalisation d’une action ou d’un projet d’investissement, à la contribution au développement d’activités ou au financement global de **l’activité de l’organisme de droit privé bénéficiaire**. Ces actions, projets ou activités sont initiés, définis et mis en œuvre par les organismes de droit privé bénéficiaires.

Ces contributions ne peuvent constituer la rémunération de prestations individualisées répondant aux besoins des autorités ou organismes qui les accordent.”

La définition d'une subvention: les différents types de subvention



C'est notamment cette dernière option qui est la plus répandue aujourd'hui.

Définition : l'appel à projet

L'appel à projet est une pratique en plein développement. Il peut émaner de différents acteurs : administrations, collectivités territoriales, organismes privés avec ou sans but lucratif.

Un organisme public ou privé se donne une mission d'intérêt général mais ne peut ou ne veut en assumer l'exécution



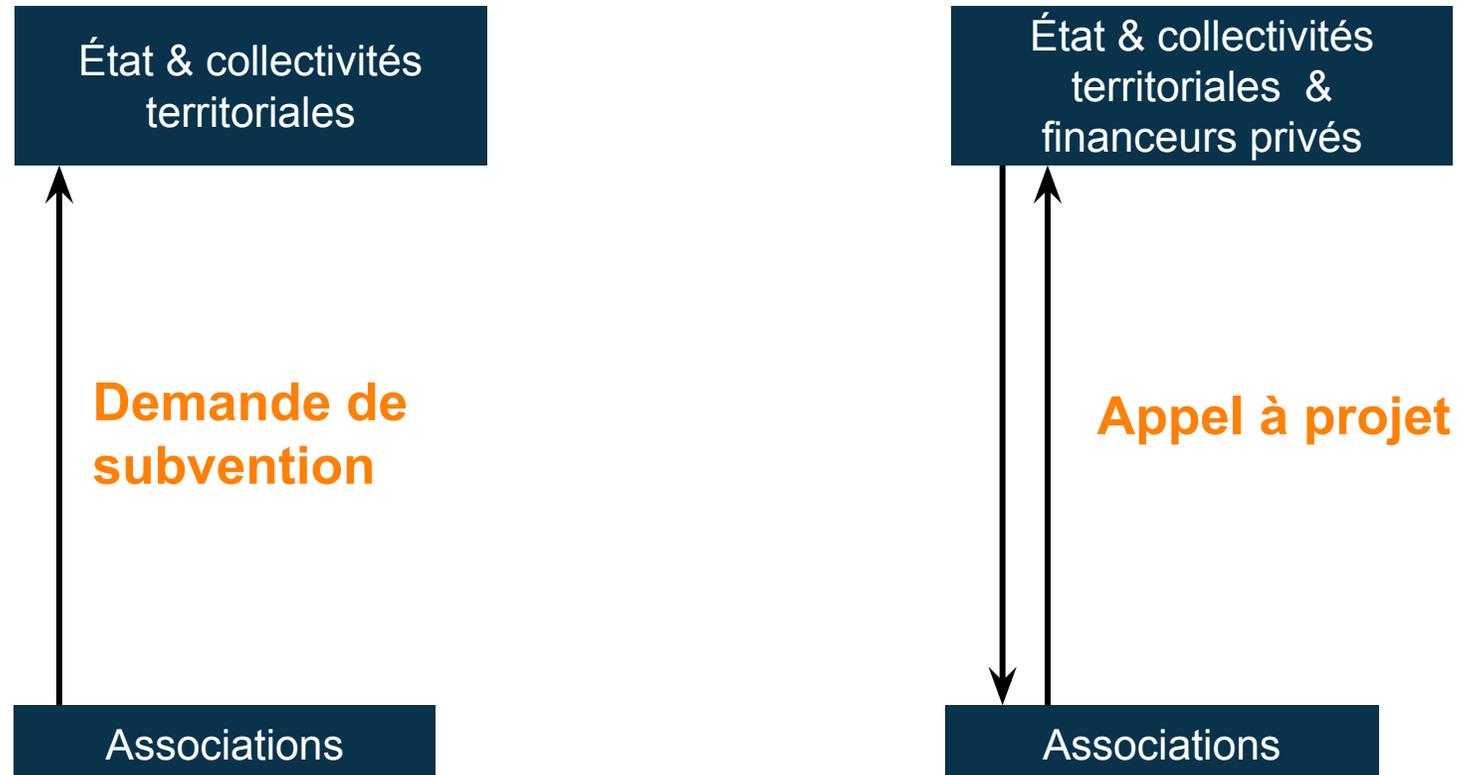
Une problématique a été identifiée, mais aucune solution concrète n'est définie. L'organisme mobilise une enveloppe financière et fait appel à des acteurs privés



En réponse, les organismes privés ou publics se sentant concernés par la problématique évoquée construisent un projet répondant aux objectifs de l'appel

Le principe de base est donc la **rencontre** entre un **demandeur** (financeur) et une **force de propositions** (associations).

Récapitulatif : subvention et appel à projet

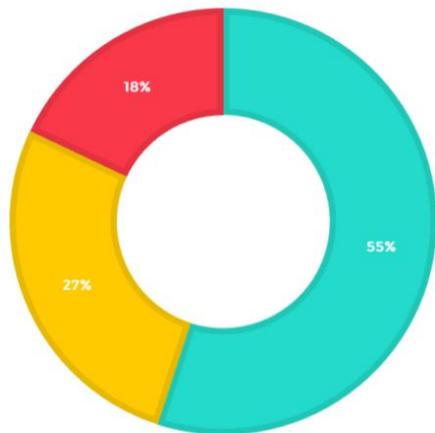


Etat des lieux des subventions à la ville de Paris en 2021

2 600 associations subventionnées en moyenne par an pour 4 200 projets

295 millions d'euros votés : 98% en fonctionnement/projets et 2% en investissement

Répartition par montants



55 % de subventions de moins de 5 000 €

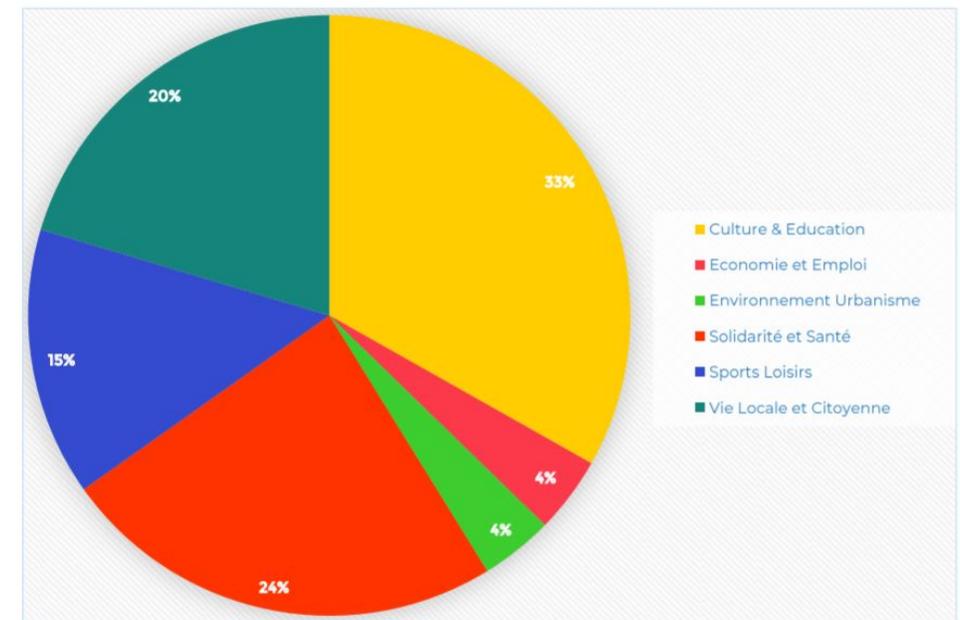
27 % de subventions entre 5 000 € et 23 000 €

18 % de subventions supérieurs à 23 000 €

Médiane : 4 000 €

Moyenne : 40 495 €

Répartition par domaines d'activités



Toutes les données sont accessibles sur Open Data : <https://opendata.paris.fr/>

Les différents interlocuteurs pour construire sa demande de subvention

Les interlocuteurs dédiés à la vie associative



Maison de la Vie Associative et Citoyenne (MVAC)



Carrefour des Associations Parisiennes (CAP)

Les interlocuteurs en fonction de votre thématique et territoire d'intervention

Elu.e.s et leur cabinet à l'échelle du projet :

- les élu.e.s Parisiens
- les élu.e.s d'arrondissement

Equipe de développement local (EDL)

Les directions concernées

Les différents interlocuteurs pour construire sa demande de subvention

Les principales directions de la ville de Paris pour subventionner son projet

Direction de l'Action Sociale de l'Enfance et de la Santé (**DASES**)

Direction du Logement et de l'Habitat (**DLH**)

Direction de la Jeunesse et des Sports (**DJS**)

Direction de la Démocratie, des Citoyen.ne.s et des Territoires (**DDCT**)

Direction des affaires culturelles (**DAC**)

Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (**DAE**)

Direction des Familles et de la Petite Enfance (**DFPE**)

Direction des Espaces Verts et de l'Environnement (**DEVE**)

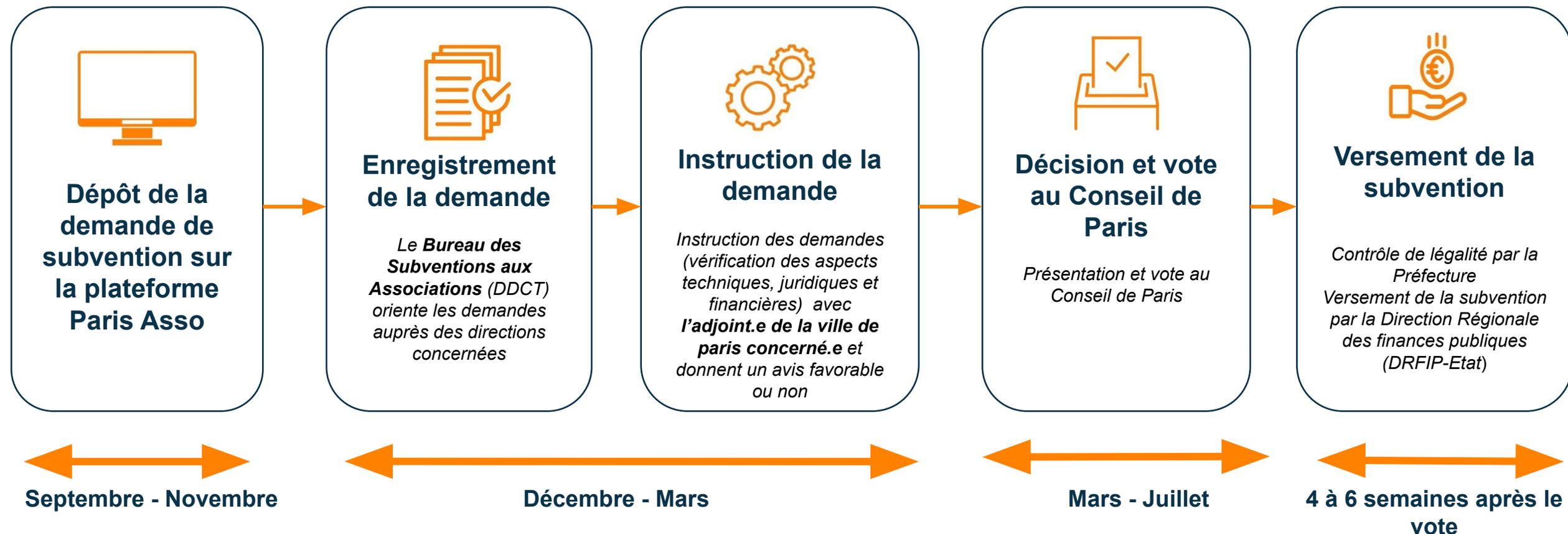
Direction des Affaires Scolaires (**DASCO**)

Direction de la Prévention, de la Sécurité et de la Protection (**DPSP**)

Délégation générale aux relations internationales (**DGRI**)

Parcours administratif de la demande de subvention

Le calendrier est donné à titre indicatif



Le calendrier de campagne de subvention à la ville de Paris

Retrouvez les dates limites de dépôt des demandes de subvention par secteur d'activité sur :
<https://www.paris.fr/pages/associations-la-campagne-subventions-2019-5843>

Le calendrier de campagne de subventions **ne concerne pas les appels à projets**

Egalité femmes/hommes Droits humains, intégration et lutte contre les discriminations	mercredi 20 octobre 2021
Sport de proximité	jeudi 21 octobre 2021
Vie associative, participation citoyenne et débat public	jeudi 21 octobre 2021
Accueil de la petite enfance (crèche / halte-garderie) Mission familles/pôle partenariats protection maternelle et infantile (soutien à la parentalité, lieu d'accueil enfant- parent, médiation familiale, etc.)	lundi 25 octobre 2021
Partenariat institutionnel lié au monde éducatif et scolaire Nouveaux apprentissages Actions éducatives et sportive	
Jeunesse	vendredi 29 octobre 2021
Développement économique Emploi Formation professionnelle Tourisme Métiers d'art et mode Commerce et artisanat Économie sociale, solidaire et circulaire Enseignement supérieur Recherche Vie étudiante	vendredi 5 novembre 2021

Le calendrier de campagne de subvention à la ville de Paris

Culture Patrimoine et histoire de Paris Mémoire et monde combattant	jeudi 25 novembre 2021
Affaires sociales Solidarités, luttes contre les inégalités et contre l'exclusion Seniors et solidarités entre les générations Handicap et accessibilité universelle Santé publique et environnementale Lutte contre les pollutions Réduction des risques et lutte contre l'obésité Aide sociale à l'enfance Droits de l'enfant et protection de l'enfance Hébergement d'urgence et protection des réfugiés	jeudi 25 novembre 2021
Transformation de l'espace public Transports et mobilités Code de la rue	vendredi 26 novembre 2021
Transition écologique Plan climat Eau et énergie Propreté de l'espace public Tri et réduction des déchets Recyclage et réemploi	vendredi 26 novembre 2021
Relations internationales Francophonie Europe	vendredi 26 novembre 2021
Végétalisation de l'espace public Biodiversité et condition animale Alimentation durable et circuits courts	vendredi 26 novembre 2021

Les appels à projet de la ville de Paris

Les appels à projet de la ville de Paris sont disponibles sur :

<https://www.paris.fr/appels-a-projets>



The screenshot shows the Paris.fr website interface. At the top, there is a navigation bar with the Paris logo and links for 'Services', 'Municipalité', 'Participez !', 'Que faire à Paris ?', and 'Mon Paris'. The main content area features a large banner for 'Appels à projets' under the 'PROFESSIONNELS' category. Below the banner, there are three featured project cards:

- Programme de résidence d'artistes à Madrid**: Includes a photo of a large square at night and the text 'APPEL À PROJETS' and 'Jusqu'au 03/09/2021'.
- Appel à projets pour le compostage de proximité 2021**: Includes a photo of a man composting and the text 'APPEL À PROJETS'.
- Animations dans les kiosques des jardins parisiens**: Includes a photo of people in a park and the text 'ÉVÈNEMENT'.

Les appels à projet de la ville de Paris

Liste des appels à projets de la ville de Paris 2020

Présentation de l'appel à projet politique de la ville et TAP

Nombre d'associations	Thématique	Direction pilote
40	Culture scientifique	DAE
7	Rénovation Urbaine	DASCO
1	Alimentation pour tous	DASES
939	Soutien à l'activité culturelle en août	DAC
1	Mission famille	DFPE
100	Initiatives étudiantes	DAE
12	Arts visuels	DAC
6	Budget participatif dans les quartiers populaires	DDCT
163	Citoyenneté, laïcité et valeurs de la République	DDCT
55	Collège pour l'égalité	DDCT
79	Dynamisation économique	DAE
49	Economie Sociale et Solidaire	DAE
1	Gaspillage alimentaire	DAE
1	Lutte contre la Grande Exclusion	DAC
21	Label Paris Europe	DGRI
6	Réduction des risques de toxicomanie	DASES
46	Innovation	DAE
26	Printemps des cimetières	DEVE
39	Soutien à l'activité économique	DAE
58	Programme linguistique à visée professionnelle	DAE
41	Paris tous en jeux	DAE
12	Réactivation de l'emploi	DAE
31	Aide aux réfugiés, remobilisation	DDCT
55	Solidarité par le développement économique	DGRI
42	Assainissement de l'eau	DGRI
105	Spectacle vivant	DAC
101	Temps d'activités périscolaires TAP	DASCO
248	Ville, Vie, Vacances VVV	DPSP
317	Politique de la Ville	DDCT

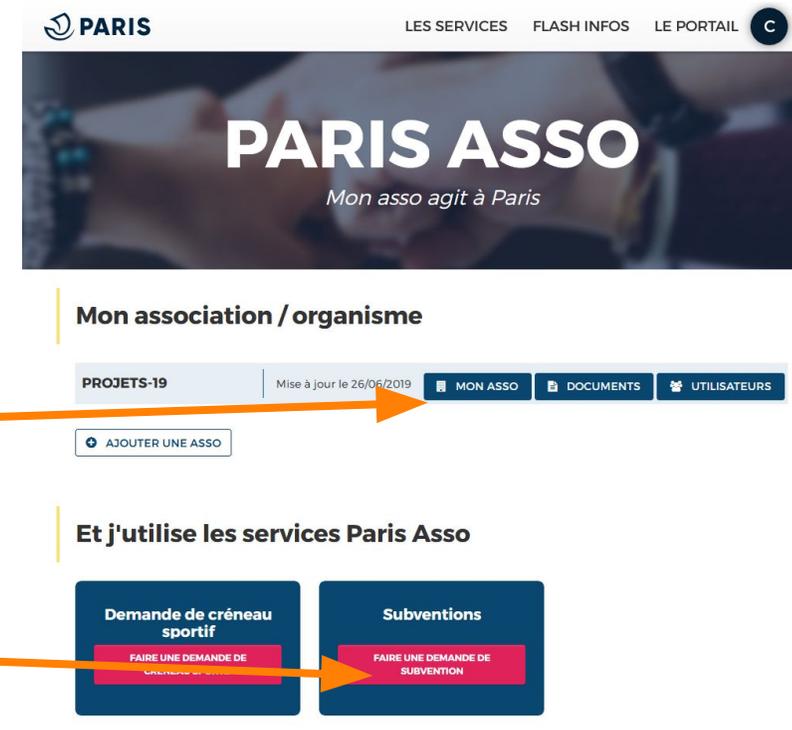
La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso – Création du compte sur la plateforme

Pour une demande de financement public à la ville de Paris, il faut obligatoirement passer par l'interface PARIS ASSO

Etape 1 : Créer son compte & mettre à jour tous les documents administratifs cités (JO, statuts etc.)

Pour mettre à jour ses informations & documents, aller dans « Mon asso » et « documents »

Pour saisir votre demande de subvention



The screenshot shows the Paris Asso website interface. At the top, there is a navigation bar with the Paris logo, 'LES SERVICES', 'FLASH INFOS', and 'LE PORTAIL'. Below this is a large banner with the text 'PARIS ASSO' and 'Mon asso agit à Paris'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'Mon association / organisme' and contains a navigation bar with 'PROJETS-19', 'Mise à jour le 26/06/2019', 'MON ASSO', 'DOCUMENTS', and 'UTILISATEURS'. Below this is a button labeled 'AJOUTER UNE ASSO'. The second section is titled 'Et j'utilise les services Paris Asso' and contains two buttons: 'Demande de créneau sportif' and 'Subventions'. The 'Subventions' button has a red button labeled 'FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION'.

Les documents juridiques et financiers obligatoires

Les documents doivent être mis à jour à chaque modification

- Statuts
- Copie de la déclaration à la préfecture et de la parution au J.O
- Le cas échéant, reconnaissance d'utilité publique, numéro d'agrément ou affiliation à une fédération
- Liste actualisée des dirigeants de l'association (noms et qualités)
- Attestation d'assurance
- Dernier rapport d'activités
- Comptes financiers du dernier exercice (compte de résultat et bilan), approuvés en AG
- PV de la dernière Assemblée Générale
- Certification du commissaire aux comptes si l'association y est soumise
- Le RIB de l'association impose l'ouverture d'un compte bancaire
- Numéro SIRET

Attention aux délais pour réunir ces pièces dans le cas d'une première demande !

La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso – Saisir une demande de subvention

 > Demande de subventions > Saisir une demande

Saisir une demande

[Aide générale](#)

Demande de subventions
:: Informations générales
:: Saisir une demande
:: Envoyer mes demandes
:: Suivre mes demandes envoyées

Aide ?

Cette page vous permet de constituer votre demande de subvention, vous pouvez enregistrer votre demande pour la construire au jour le jour. Vous avez une partie "questionnaire" et une partie "ajout de documents". La liste des documents demandés en fonction du type de demande est disponible dans l'aide en ligne.

ATTENTION : La durée de la session est limitée à 30 minutes. Pensez à sauvegarder votre demande. Lors du 1er enregistrement, vous pouvez créer votre demande avec le bouton 'enregistrer'. L'écran 'Envoyer mes demandes' apparaît, qui permet de rouvrir la demande pour la compléter et ajouter des documents. Vous pouvez alors sauvegarder la demande autant de fois que vous le souhaitez sans fermer la page et enfin, une fois seulement votre demande finalisée, soumettre le dossier aux services de la Ville (bouton 'envoyer votre demande').

Les champs annotés d'un (*) sont obligatoires

Description du projet ?

* Intitulé de la demande de subvention :

* Montant demandé : euros

* Année de la subvention : ?

* Cette demande fait elle suite à un appel à projet Ville de Paris ? Oui Non ?

Relève-t-elle d'un projet politique de la ville ? Oui Non ?

Numéro d'appel à projet :

Personne à contacter pour le suivi de la demande :

* Civilité :

* Nom :

* Prénom :

Responsabilité dans la structure :

* Téléphone :

* Courriel :

Autre téléphone :

ATTENTION : Il s'agit de l'adresse courriel qui sera utilisée dans toutes les correspondances pour votre demande de subvention.

Aller sur l'onglet « saisir une demande »



Trouver un titre évocateur, qui donne une idée globale du projet (peut évoquer l'action, le public visé et la zone géographique)



Savoir si la demande de subvention se fait dans le cadre d'un appel à projet ou non



Projet en Quartier Politique de la ville



Coordonnées de la personne qui peut fournir des compléments d'information sur le dossier (pièces manquantes, ...)



La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso – Saisir une demande de subvention

L'objectif doit toujours préciser l'impact que le projet cherche à avoir sur le public cible.

- Ils doivent être clairs, concis et réalisables
- Rédiger avec un verbe à l'infinitif, privilégier les verbes positifs

Les activités doivent être les tâches concrètes mises en place pour atteindre les objectifs. Comment les activités vont-elles se dérouler ? Qui intervient ? Quels sont les partenaires identifiés sur le projet ?

Les moyens précisés ici doivent être cohérent avec les activités décrites et les données financières fournies



Objectifs du projet :

* Descriptif :

Nombre de personnes bénéficiaires : ?

Moyens humains et matériels mobilisés :

The screenshot shows a form with four main sections. Three orange arrows point to the input fields: the first arrow points to the 'Objectifs du projet' text area, the second arrow points to the '* Descriptif' text area, and the third arrow points to the 'Moyens humains et matériels mobilisés' text area. The 'Nombre de personnes bénéficiaires' field is a small text box with a question mark to its right.

La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso – Saisir une demande de subvention

Indiquez le territoire de réalisation de votre projet

Le calendrier et les grandes étapes du projet

L'évaluation est fondamentale !

Indicateurs : Variables quantitatives ou qualitatives, qui permettent de mesurer la réalisation de l'action, sa réussite et les impacts positifs du projet

Moyens de vérification : outils ou documents qui permettent de prouver que les résultats sont bien atteints.

Lieu(x) de réalisation : ?

Arrondissements

- | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Paris Centre | <input type="checkbox"/> 5e | <input type="checkbox"/> 6e | <input type="checkbox"/> 7e |
| <input type="checkbox"/> 8e | <input type="checkbox"/> 9e | <input type="checkbox"/> 10e | <input type="checkbox"/> 11e |
| <input type="checkbox"/> 12e | <input type="checkbox"/> 13e | <input type="checkbox"/> 14e | <input type="checkbox"/> 15e |
| <input type="checkbox"/> 16e | <input type="checkbox"/> 17e | <input type="checkbox"/> 18e | <input type="checkbox"/> 19e |
| <input type="checkbox"/> 20e | | | |

Si vous intervenez dans ces quartiers :

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Quartiers du 10e | <input type="checkbox"/> Fontaine au roi (11e) | <input type="checkbox"/> Quartiers du 13e | <input type="checkbox"/> Porte de Vanves/ Didot (14e) |
| <input type="checkbox"/> Portes de Clichy- Pouchet - St Ouen (17è) | <input type="checkbox"/> Quartiers du 18e | <input type="checkbox"/> Quartiers du 19e | <input type="checkbox"/> Belleville-Amandiers (20e) |
| <input type="checkbox"/> Les Portes du Vingtième | | | |

Date(s) de réalisation et durée prévue :

Indicateurs et méthodes d'évaluation prévus :

Autres éléments pertinents :

La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso – Saisir une demande de subvention

Le Budget Prévisionnel du projet se constitue :

- des recettes (ou produits) liées au projet
- des dépenses (ou charges) liées au projet

Il doit toujours être équilibré (dépenses = recettes)

Il est préférable de joindre un budget prévisionnel plus détaillé !

Il faut valoriser les contributions volontaires en nature prévisionnelles (bénévolat, prêt de matériels, mise à disposition de salles etc.)

Budget prévisionnel du projet ?

Pour joindre à votre demande le budget prévisionnel du projet pour lequel vous demandez une subvention, vous pouvez :

- soit utiliser le tableau ci-dessous ;
- soit ajouter votre budget en le téléchargeant sous forme de fichier.

Rappel : le budget doit être équilibré (le montant des produits doit être strictement égal au montant des charges).

Produits ?

Descriptif	Montant en euros
Ressources propres :	<input type="text"/>
Subventions demandées à la Ville de Paris ou au Département de Paris :	<input type="text"/>
Autres subventions demandées :	<input type="text"/>
Mécénat ou parrainage :	<input type="text"/>
Autres produits :	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature :	<input type="text"/> ?
Total des produits :	0 <input type="text"/> CALCULER

Charges ?

Descriptif	Montant en euros
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contributions volontaires en nature :	0 <input type="text"/>
Total des charges :	0 <input type="text"/> CALCULER

Quelles sont les contributions volontaires en nature affectées à cette action ?

La saisie d'une demande sur la plateforme Paris Asso – Saisir une demande de subvention

Documents associés ?

Vous pouvez ajouter les documents au format .doc, .pdf, .jpeg, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .ods, .rtf et .bmp. La taille maximale de chaque fichier est de 4Mo.

Attention :

- le bilan et le compte de résultat de votre structure sont des documents nécessaires à la bonne analyse de votre demande.
- les documents qui ne concernent pas uniquement cette demande de subvention particulière (statuts, déclarations, mais aussi bilan et compte de résultat de la structure...) doivent être déposés sur la page "Vos documents" de Paris Asso; ils seront accessibles dans le télé-service pour l'instruction de votre demande après validation (habituellement sous 48H)

Intitulé	Type	Date ou année	Date de dépôt	Actions
<input type="text"/> <input type="button" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="AJOUTER"/>

Vous pouvez joindre:

- Le dossier Cerfa 12156*05 complété avec les informations de votre projet
- Des documents qui améliorent la compréhension de votre projet
- Les éléments de bilan de la même action de l'année dernière (bilan financier et d'activité)

Le dossier unique de demande de subvention : le cerfa 12156*05 - présentation générale

Le dossier Cerfa 12156*05 est un **dossier unique de demande de subvention** instauré en 2002 dans un souci de simplification des relations entre les administrations et les associations

- Il est utilisé par de nombreuses administrations et collectivités territoriales

- Pour télécharger le dossier :

<https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/R1271>

- Retrouver un guide de saisie de la demande de subvention sur la plateforme :

<https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156>

Focus sur les particularités du Cerfa 12156*05
(agrément, moyens humains, budget prévisionnel de la structure, bénéficiaires...)

Formalités administratives d'une association | Fonctionnement d'une association | Financement et fiscalité d'une association

ex. : Création, préfecture du Morbihan, subventions...

Accueil associations > Services en ligne et formulaires > Association : demande de subvention

Formulaire



Association : demande de subvention

Cerfa n° 12156*05 - Ministère chargé de la vie associative

Permet de demander, par voie postale ou électronique, une subvention de projets spécifiques ou du fonctionnement global de l'association (subvention de fonctionnement) auprès de l'État, d'une collectivité territoriale, d'un établissement public administratif ou industriel et commercial, d'un organisme de sécurité sociale ou d'un autre organisme chargé de la gestion d'un service public administratif.

Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée.

À noter :

le formulaire est accessible sous les formats pdf et odt.

Accéder au
formulaire [PDF - 2.2 MB]

Suivre l'instruction de sa demande de subvention

Le suivi du dossier

- Regarder sur la plateforme l'état de l'instruction de votre dossier
- Envoyer les pièces complémentaires demandées le cas échéant
- Si pas de nouvelle dans un délais raisonnable, recontacter la personne qui suit votre dossier
- Mettre à jour vos informations en cas de nouveauté (financement, partenariat, description plus précise du projet...)

Suivre mes demandes envoyées

[Aide générale](#)

Demande de subventions
Informations générales
Saisir une demande
Envoyer mes demandes
Suivre mes demandes envoyées

Nom statutaire :
Adresse :
Numéro SIRET :

Aide ?

Ci-dessous les demandes de subvention que vous avez envoyées à la Ville de Paris.

Objet	Date d'envoi	Nom du contact	Montant demandé	Actions
Intitulé du projet A	10/06/2021	Monsieur X	3 000	
Intitulé du projet B	13/04/2021	Monsieur X	2 000	
Intitulé du projet C	09/11/2020	Monsieur X	5 000	

Statut de votre demande

Votre demande Intitulé projet A a été orientée vers le(s) service(s) instructeur(s) de la Ville de Paris le 13/10/2020

Vos dossiers

N° dossier	Elu/Autorité	Entité instructrice	Etat
2021_01310	Madame Anne-Claire BOUX, adjointe à la Maire de Paris en charge de la politique de la ville	la direction de la démocratie, des citoyens et des territoires - service politique de la ville	Voté le 01/06/2021 - 03/06/2021 pour un montant de 3000

Demande(s) d'informations complémentaires ?

Intitulé	Créateur	Date de création	Statut	Actions
Demandes de subvention signées par le Représentant légal de l'association	la direction de la démocratie, des citoyens et des territoires	08/04/2021	Clôturée	

1 élément trouvé.

Conseils de rédaction : la forme est importante !

A FAIRE	A EVITER
Planifier à l'avance la rédaction	Utiliser un jargon trop technique
Etre concis & clair dans votre propos Rédiger avec simplicité sans jargon	Surcharger la rédaction
Utiliser la voix active mais préférer le « nous » ou « l'association » au « je »	Dissimuler des informations
Relire le dossier (vérifier fautes d'orthographe & de grammaire)	« Copier-Coller » à l'identique le projet dans plusieurs demandes de subvention ou d'une année sur l'autre
Impliquer plusieurs personnes dans la rédaction et la relecture	« Gonfler » votre budget en y insérant des éléments inappropriés

Conclusion

Facteurs de succès de la demande

- **Ancrage local** du projet
- Réponse à un **besoin réel**, une demande clairement formulée
- Conception d'un projet « **socialement utile** »
- Bonne **connaissance de la thématique d'intervention**
- Identification des acteurs/**partenaires** principaux sur le terrain
- **Co-construction** et **co-élaboration** du projet (avec les bénéficiaires, les partenaires etc.)
- **Budget prévisionnel réaliste** (=capacité d'analyse et de gestion de l'association)
- Réflexion autour du **suivi** de l'action et de **l'évaluation**

CONSEILS

- Bien compter plusieurs mois entre le dépôt du dossier et le versement éventuel de la subvention
- Rester en veille pour trouver les co-financements et financements complémentaires
- Utiliser les lieux relais (mairie, maison des associations, etc.)
- Garder une trace de la demande de subvention