



Modèle de lettre de convocation à l'entretien préalable

Nom et adresse de l'employeur

Nom et adresse du (de la) salarié(e)

Lettre remise en main propre contre décharge ou adressée en recommandée avec AR n°

A [lieu], le [date]

Objet : Convocation à un entretien préalable à un éventuel licenciement

Madame, Monsieur,

Je vous informe que je suis amené à envisager à votre égard une mesure de licenciement.

Je vous prie de bien vouloir vous présenter à mon domicile, le [date] à [heure] pour un entretien sur cette éventuelle mesure.

Dans cette attente, veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature de l'employeur]

Ces informations vous sont fournies à titre indicatif et général.