



Modèle de LETTRE DE NOTIFICATION DE LICENCIEMENT

Nom et adresse de l'employeur

Nom et adresse du (de la) salarié(e)

Lettre adressée en recommandée avec AR n°.....

Objet : Licenciement

A [*lieu*], la [*date*]

Madame, Monsieur,

Par courrier recommandé/lettre remise en main propre contre décharge en date du je vous ai convoqué à un entretien préalable à votre éventuel licenciement, lequel s'est tenu à mon domicile le.....

Au cours de cet entretien, je vous ai exposé l'ensemble des motifs qui m'ont amené à envisager une telle mesure à votre égard. Les explications recueillies auprès de vous au cours de notre entretien.... ne m'ont pas permis de modifier mon appréciation à ce sujet ; je vous informe que j'ai, en conséquence, décidé de vous licencier pour(*rappeler le motif de licenciement ou les événements incriminés, et ce de façon suffisamment précise et objective*).

Votre préavis d'une durée de ... débutera à la date de la première présentation de cette lettre.

→ **En cas de dispense de préavis, remplacer la formule par :**

Je vous dispense d'effectuer votre préavis d'une durée de, qui débutera à la date de la première présentation de cette lettre. Néanmoins celui-ci vous sera intégralement rémunéré.

Vous pourrez vous présenter le jour de l'expiration de votre contrat de travail à mon domicile pour retirer vos documents de fin de contrat (certificat de travail, reçu pour solde de tout compte et attestation pôle emploi).

Vous pouvez faire une demande de précision des motifs du licenciement énoncés dans la présente lettre, dans les quinze jours suivant sa notification, par lettre recommandée avec avis de réception ou remise contre récépissé. Nous avons la faculté d'y donner suite dans un délai de quinze jours après réception de votre demande, par lettre recommandée avec avis de réception ou remise contre récépissé.

Nous pouvons également, le cas échéant et dans les mêmes formes, prendre l'initiative d'apporter des précisions à ces motifs dans un délai de quinze jours suivant la notification du licenciement.



Vous pourrez vous présenter le jour de l'expiration de votre contrat de travail à mon domicile pour retirer vos documents de fin de contrat (certificat de travail, reçu pour solde de tout compte, attestation Pôle emploi).

Veillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature de l'employeur]