

## Appel à projets PLVP 2022 – Dossier de candidature

Pour obtenir ce dossier de candidature en version Word, merci de vous adresser à : [marion.melain@paris.fr](mailto:marion.melain@paris.fr) ou [mathias.bernat@paris.fr](mailto:mathias.bernat@paris.fr)

J'autorise la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans le présent dossier de candidature et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : **oui**  **non**

J'autorise la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans le présent dossier de candidature au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de la formation : **oui**  **non**

### Informations sur la structure

Nom de la structure porteuse du projet	Statut de la structure	Résumé de l'objet statutaire de la structure porteuse
N°SIRET	Nom, prénom et fonction du représentant légal de la structure (Président.e ou personne ayant une délégation de pouvoir)	Adresse du siège
Nom et prénom du chef de projet, interlocuteur sur ce dossier	Coordonnées téléphoniques du chef de projet	Mail du chef de projet
Date de déclaration en Préfecture	Numéro de déclaration en Préfecture	Numéro de déclaration d'activité (pour les organismes de formation)
Reconnaissance d'utilité publique? Agrément ESUS ?	Calendrier prévisionnel du passage de la certification QUALIOP1 ou date d'obtention (pour les organismes de formation concernés)	

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET

<b>NOM DU PROJET</b>			
<b>Subvention SOLLICITEE en €</b>		<b>Budget total de la formation en €</b>	
<b>Fonctionnement</b>	<b>Investissement</b>	<b>Fonctionnement</b>	<b>Investissement</b>
€	€	€	€
<p><b>S'agit-il d'un projet :</b></p> <p><input type="checkbox"/> De formation linguistique à visée professionnelle « généraliste »</p> <p><input type="checkbox"/> De formation linguistique à visée professionnelle visant la découverte d'un secteur spécifique (métiers du bâtiment, de la restauration, des services à la personne, etc.).</p> <p><b><u>Secteurs et métiers visés :</u></b></p>			
<p><b>À quels besoins ce projet répond-il? Comment les avez-vous identifiés ?</b></p>			
<p><b>Description synthétique des objectifs de la formation</b></p>			
<p><b>S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé en 2021-22, décrivez les éventuelles évolutions/innovations envisagées</b></p>			

## PUBLIC CIBLE

Rappel : l'appel à projets PLVP vise des parisiens.ne.s (personnes ayant un lien avec Paris : logement, hébergement, accompagnement socioprofessionnel, emploi...), en recherche d'emploi ou de formation, en contrat d'insertion et/ou en contrat de travail précaire, habitant en priorité dans les Quartiers Politique de la Ville (QVP) /de Veille active. Leur faible maîtrise du français et des compétences ou savoirs de base constitue un frein à leur insertion ou évolution professionnelle.

Nombre de parisiens.ne.s bénéficiaires prévu.e.s (pour lesquels vous candidatez au présent appel à projets)	Nombre total de bénéficiaires si votre action est ouverte à des personnes qui n'habitent pas ou n'ont aucun lien avec Paris. Précisez		Effectif total par session si plusieurs sessions prévues			
			Session 1 : Session 2 : ...			
Objectif nombre d'habitants QPV/ Quartiers de veille active, sur effectif de parisiens		Objectif nombre de femmes, sur effectif de parisiens (facultatif)		Objectif nombre de 16-25 ans, sur effectif de parisiens (facultatif)		
Effectif	%	Effectif	%	Effectif	%	
Si vous visez également prioritairement un autre public (BPI, salariés de l'IAE, 45 ans et +, bénéficiaires du RSA, ...), précisez						
Profils (alpha/FLE/RAN) et niveau linguistique du CECRL <u>pré requis</u> , à l'oral et à l'écrit (Si autre référentiel : précisez)						
Niveau.x du CECRL <u>visé.s</u> par l'action, à l'oral et à l'écrit (Si autre référentiel : précisez)						
Prérequis/conditions préalables <u>autres</u> que linguistiques, le cas échéant :						

## COMMUNICATION ET SOURCING

<p>Quelles sont les modalités prévues pour communiquer sur votre action et « sourcer » le public ciblé?</p>		
<p>Quels sont vos partenariats pour le sourcing de votre public?</p>	<p>Partenaires du service public de l'emploi</p>	
	<p>Partenaires associatifs</p>	
	<p>Autres</p>	

### DESCRIPTIF DETAILLÉ DU CONTENU DE L'ACTION POUR UNE SESSION :

Modules	Nombre d'heures	Description	Réalisé en interne ou un partenaire ? Lequel ?



## MISE EN ŒUVRE PEDAGOGIQUE

<p>Quelle place est accordée à l'évaluation des bénéficiaires ? (diagnostic initial, évaluation formative, évaluation finale)</p>	
<p>Qui réalise ces évaluations et comment ? (conception d'un test ? quelles compétences sont évaluées ? s'agit-il d'une évaluation individuelle ou collective ? Accompagnée ou en autonomie ? Quelle est la durée du test ?)</p>	
<p>Sur quel.s référentiel.s reposent les contenus et quels sont les outils majeurs utilisés (matériel éditorial, supports audiovisuels,...) ?</p>	
<p>Qualifiez la pédagogie</p>	
<p>Concernant les intervenants sur l'action, que prévoyez-vous en termes de coordination : animation de l'équipe, formation et accompagnement des intervenants, évaluation de l'état d'avancement du projet ?</p>	

## SUITES DE PARCOURS

<p>Quelles suites de parcours en formation ou en emploi envisagez-vous à l'issue de votre formation ? Détaillez</p> <p>(partenaires déjà identifiés, diversité des suites de formation possibles, organisation des orientations, suivi post-formation,...)</p>	
--	--

## ORGANISATION DE LA FORMATION

Dates de début et fin de formation (si plusieurs sessions prévues, précisez les dates prévisionnelles de chaque session)	Durée de chaque session (nombre de semaines, nombre de mois)	Rythme hebdomadaire et répartition ? (exemple : 21h hebdomadaires réparties sur 3 jours) Précisez aussi si les cours ont lieu en journée ou soirée

<p>La formation se déroule-t-elle uniquement en présentiel ? en distanciel ? En mode hybride ?</p>	
<p>En cas de distanciel ou mode hybride, quels outils techniques/supports utilisez-vous ? (Zoom, WhatsApp,...)</p>	

<b>La formation est-elle gratuite ?</b> <b>Si non, précisez le reste à charge par apprenant (ainsi qu'une éventuelle adhésion à l'association)</b>	
---	--

<b>Adresse(s) de réalisation de l'action et accessibilité en transports</b>	<b>Équipements (et plateaux techniques le cas échéant)</b>
<b>Précisez si vos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite*</b>	

#### INTERVENANTS, PARTENARIATS, ANCRAGE LOCAL

<b>Moyens humains INTERNES mobilisés DANS LE CADRE <u>DU PROJET</u></b>		
<b>Fonction et nombre d'Équivalents Temps Pleins sur la durée du projet (ex : 1 personne à temps plein = 1 ETP ; 1 personne à mi-temps = 0,5 ETP)</b>	<b>Salariés/bénévoles ? Ancienneté dans l'équipe ? Si embauche prévue, le préciser</b>	<b>Diplôme / Compétences/ Années d'expériences</b>
<b>Total : ..... ETP dédiés <u>au projet</u></b>		

\*Cette information n'est pas un critère de sélection. En cas de financement de votre action, elle sera mentionnée dans le futur catalogue PLVP



<p>Dans quel.s réseau.x locaux êtes-vous impliqués dans le champ de l'insertion professionnelle ? Quels sont vos liens avec le Service Public de l'Emploi ?</p>	
<p>Prévoyez-vous des actions particulières pour faciliter l'accès des bénéficiaires à d'autres activités de votre structure ou ressources du territoire (droit, santé, culture...) ? Si oui, lesquelles et comment ?</p>	

**COFINANCEMENTS PREVUS ET BUDGETS**

Cofinancements de l'action :	Montant demandé en €	État d'avancement (acquis, demande en cours, demande prévue à telle période...)

Quels sont les postes de dépenses les plus significatifs de votre projet ? Expliquez

## Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achats</b> (détaillez : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service</b> (précisez)	
<b>61 - Services extérieurs</b> (détaillez : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre du présent appel à projets PLVP	
		Autre subvention Ville	
<b>62 - Autres services extérieurs</b> Département(s) : (détaillez : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Détailler les aides à l'emploi	
<b>64- Charges de personnel</b> (détaillez : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> (détailler : cotisations, dons...)	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de .... € représente ..... % du total du budget de fonctionnement hors contributions volontaires en nature.

