

**SESSION 2022**

# DOSSIER DE RAEP\*

\*Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

Accès par la voie du détachement au corps

## DES TECHNICIENS DES SERVICES OPÉRATIONNELS D'ADMINISTRATIONS PARISIENNES F/H

en faveur des fonctionnaires en situation de handicap

Photo d'identité

Nom ..... Prénom .....

Préciser l'intitulé du poste sur lequel vous candidatez :  
.....

### PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Copie du justificatif, en cours de validité, permettant de justifier l'appartenance à l'une des catégories de bénéficiaires de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés ;
- Fiche relative aux aménagements éventuels attendus pour l'emploi souhaité dûment complétée et signée ;
- Curriculum vitae ;
- Copie recto-verso de la pièce d'identité ;
- État des services détaillé et signé par votre responsable hiérarchique, récapitulant votre carrière et vos différentes positions administratives. Pour les agents de la Ville de Paris, cet état des services doit être demandé à votre UGD.

Les candidats devront transmettre leur dossier par voie électronique à l'adresse suivante :  
**corinne.bataille@paris.fr**

**La date limite d'envoi dématérialisé  
des dossiers est fixée au**

**Mercredi 1<sup>er</sup> juin 2022, minuit**



**Seuls les dossiers complets  
seront traités**

# SOMMAIRE

**1.** IDENTIFICATION DU CANDIDAT ..... PAGE 3

**2.** DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ..... PAGE 3

**3.** - FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE ..... PAGE 4  
- PARCOURS PROFESSIONNEL ..... PAGE 5

**4.** EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE  
ET EXTRA-PROFESSIONNELLE ..... PAGE 7

**5.** PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL ..... PAGE 10

## 1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Compléter chacune des rubriques ci-dessous et cocher les cases correspondantes à votre situation.

Monsieur                     Madame

Nom ..... Prénom .....

Date de naissance       Lieu de naissance .....

Adresse complète .....

Code postal      Ville .....

Téléphone bureau         Téléphone portable

Téléphone domicile

E-mail .....

Poste actuel .....

Corps/cadre d'emploi et grade :

.....  
.....

Administration/Direction/Service d'affectation et adresse :

.....  
.....

## 2. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) ..... certifie sur l'honneur :

- remplir toutes les conditions requises pour le détachement dans un corps de catégorie supérieure réservé aux fonctionnaires en situation de handicap ;
- l'exactitude des renseignements figurant dans le dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle ;
- avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

*La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :*

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou toute autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

*Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende »*

*(Code pénal art. 441-1)*

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende ».

*(Code pénal art. 441-6, 1<sup>er</sup> alinea)*

À ....., le

Signature du demandeur  
Précédée de la mention « lu et approuvé »

### 3. FORMATION PROFESSIONNELLE ET CONTINUE

Mentionnez, **par ordre chronologique inversé**, les actions de formation professionnelle et continue **que vous avez suivies et que vous jugez importantes dans le cadre de votre candidature.**

Année	Intitulé de la formation	Contenu de la formation et compétences acquises

### 3. PARCOURS PROFESSIONNEL

**Description synthétique** des postes et domaines d'activité occupés.  
**Par ordre chronologique inversé.**

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du ..... Au .....		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du ..... Au .....		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du ..... Au .....		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

### 3. PARCOURS PROFESSIONNEL (SUITE)

**Description synthétique** des postes et domaines d'activité occupés.  
**Par ordre chronologique inversé.**

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du ..... Au .....		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du ..... Au .....		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

Période	Corps/cadre d'emploi et grade détenu	Service d'affectation et localisation géographique
Du ..... Au .....		
Poste occupé		
Décrivez vos principales missions et activités		

## 4.

# EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle, le/la candidat.e présente les principales étapes de son parcours professionnel ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels il/elle a pu participer et les responsabilités électives, associatives ou syndicales qu'il/elle a pu exercer, en précisant les domaines dans lesquels il/elle a exercé ses fonctions, ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de son parcours.

**3 pages maximum dactylographiées**

#### 4.

## EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE (SUITE)



## 4. EXPOSÉ DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET EXTRA-PROFESSIONNELLE (SUITE)

## **5.** PRÉSENTATION DU PROJET PROFESSIONNEL

Le/la candidat-e motive son souhait d'intégrer un corps de la fonction publique parisienne et d'y poursuivre son parcours professionnel.

**1 page maximum dactylographiée**