



FICHE CANDIDAT
Dynamiques Insertion par l'Activité Économique (IAE)

Pour obtenir une version au format Word de ce document, merci de vous adresser à dae-besc-iae@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Veillez répondre

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire et de l'économie circulaire.

Veillez répondre

INTITULE DU PROJET :

RESUMÉ DU PROJET (5 lignes maximum)

PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER

| | |
|-------------|--|
| Nom : | |
| Prénom : | |
| Fonction : | |
| Courriel : | |
| Téléphone : | |

Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets ? :

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

| | |
|--|--|
| Nom | |
| Adresse du siège social | |
| Statut juridique | |
| Descriptif succinct de la structure et de ses activités | |
| Année de création | |
| Numéro SIRET | |
| Pour les associations : date de déclaration en préfecture et numéro de récépissé | |
| Pour les sociétés commerciales : date et numéro d'enregistrement au registre du commerce | |
| Pour les sociétés commerciales : préciser la composition de l'actionnariat | |
| Pour les sociétés commerciales : préciser si la mention ESS a été inscrite lors de la déclaration au Greffe | |
| Pour les structures d'insertion par l'activité économique (SIAE) : préciser sa forme | |
| Date d'obtention de l'agrément ESUS | |
| Agrément ESUS visé à terme | |
| Dans le cas d'un agrément ESUS visé à terme : préciser en quoi votre structure se conforme-t-elle aux critères de l'ESUS (citer les articles correspondants dans les statuts). | |
| Autres types d'agréments obtenus ou visés : | |
| Présentation des ressources humaines (nombre de salariés et bénévoles) | |

Représentant légal

| | |
|-------------|--|
| Nom : | |
| Prénom : | |
| Fonction : | |
| Courriel : | |
| Téléphone : | |

IDENTIFICATION DE (S) STRUCTURE (S) AUTRE MEMBRE DU CONSORTIUM

A remplir dans le cas où le porteur de projet représente un consortium (un exemplaire par membre du consortium).

1. Raison sociale

| | | | |
|--|--|---|--|
| Nom | | Sigle | |
| Objet social | | | |
| N° SIRET | | Code NAF | |
| Année de création de l'établissement | | N° d'enregistrement à la préfecture (pour les associations) | |
| Adresse de l'établissement | | | |
| Adresse de correspondance, si différente | | | |
| Téléphone | | Courriel | |
| Adresse site internet | | | |

2. Statut juridique du partenaire

- Association loi 1901
 Autre organisme de droit privé - Préciser le statut :

3. Représentant légal

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------|--|
| Nom | | Prénom | |
| Fonction au sein de l'établissement | | | |
| Tél. | | Adresse électronique | |

4. Contribution du partenaire au projet (10 lignes maximum)

...

LETTRE DE MANDAT

À remplir dans le cas où le porteur de projet représente un consortium (un exemplaire par membre du consortium).

Nature et nom du membre du consortium :

Représenté par (nom, prénom), ayant le pouvoir d'engager juridiquement l'organisme désigné ci-dessus, je déclare :

- avoir pris connaissance du dossier de candidature, et souscrire aux obligations qui en découlent,
- et à ce titre, donne mandat au porteur de projet (nom du porteur de projet) aux fins de me représenter et d'agir en mon nom

Pour (l'organisme membre du consortium) dénommé le mandant,

| Prénom | Nom | Titre/Qualité |
|--------|-----|---------------|
|--------|-----|---------------|

Signature

Pour (personne habilitée à engager le porteur de projet) dénommé le mandataire,

| Prénom | Nom | Titre/Qualité |
|--------|-----|---------------|
|--------|-----|---------------|

Signature

PRESENTATION DU PROJET

Préciser dans quel axe de l'AAP et pour quelle (s) actions (s) ce projet s'inscrit :

| | | |
|--|---|--|
| Axe 1 : Dynamiser la commande publique et privée | Cartographier l'offre commerciale des SIAE, leurs données comptables, leurs ressources humaines... | |
| | Prospecter des clients publics et privés | |
| | Former les dirigeants, les chargés de développement commercial des SIAE à la commande publique et sa réglementation | |
| | Interagir avec Paris 2024, la SOLIDEO, ESS 2024, etc | |
| | Favoriser les contacts entre SIAE pour la création de groupements | |
| | Réaliser toutes autres actions concourant à améliorer la capacité des SIAE à bénéficier de commandes publiques ou privées accrues | |
| | Autre action | |
| Axe 2 : Dynamiser la stratégie de développement des SIAE parisiennes | Anticiper les tendances sur les métiers d'avenir (transition écologique, aide à la personne, métiers du soin...) et les conséquences sur les SIAE par la réalisation d'études, l'organisation de tables rondes, etc | |
| | Interagir avec les OPCO pour adapter les formations à ces nouveaux secteurs et métiers | |
| | Réaliser des business modèles dans ces secteurs | |
| | Aider les SIAE à diversifier leurs financements (veille et information des SIAE sur les appels projets des collectivités et autres financeurs, appui lors des démarches pour obtenir des financements de fondations, mise en relation...) | |
| | Outiller les SIAE dans leur communication et leur développement marketing | |
| | Favoriser la maîtrise et la diffusion d'opportunités et bonnes pratiques pour obtenir des financements européens | |
| | Autre action | |
| Axe 3 : Dynamiser les sorties de parcours des salariés en insertion | Articuler les parcours entre deux types de SIAE | |
| | Développer les partenariats avec les entreprises classiques | |
| | Prospecter des emplois dans l'économie classique pour des fins de parcours | |
| | Développer des outils pour évaluer l'impact social des SIAE | |
| | Autre action | |
| Axe 4: Dynamiser l'accueil de tous les publics prioritaires | Veiller à l'accueil des publics réfugiés dans les SIAE, connaître et diffuser le cadre réglementaire, interagir avec les autorités sur les autorisations de travail, mobiliser les financements ad hoc | |
| | Féminiser les recrutements dans l'IAE, sensibiliser les SIAE à l'égalité femmes/hommes et contribuer à déconstruire les stéréotypes de genres sur les métiers auprès de tous les protagonistes | |
| | Conforter l'accueil des publics les plus fragiles dans l'IAE, offrir une interface réactive et unifiée aux SIAE pour les démarches d'accès aux soins, au logement, de tous les SI le nécessitant (hors Convergence qui fait l'objet d'un financement dédié) | |
| | Informar par des actions ciblées le public pouvant accéder à l'IAE sur les différents dispositifs d'insertion, les formations proposées, etc, | |
| | Autre action | |

1. Contexte, étude du besoin
2. Description détaillée du projet
3. Analyse de l'offre proposée par rapport à l'offre existante sur le territoire parisien
4. Objectifs du projet (indicateurs de réalisation et valeurs cibles associées)
5. Public (s) bénéficiaire (s)
6. Emplois créés ou valorisés à travers le projet
7. Lieu d'implantation
8. Modèle économique
9. Partenaires du projet et nature du partenariat
10. Accompagnement(s) dont le projet a bénéficié
11. Calendrier prévisionnel de mise en œuvre
12. Utilisation de la subvention sollicitée

Il est possible de joindre d'autres documents de présentation au dossier de candidature.

SUBVENTION DEMANDEE

Budget prévisionnel de fonctionnement de l'action

| CHARGES | 2022 | 2023 | PRODUITS | 2022 | 2023 |
|---|------|------|--|------|------|
| 60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...) | | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service | | |
| 61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...) | | | 74- Subventions d'exploitation | | |
| | | | Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris | | |
| | | | Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...) | | |
| | | | Détailler les aides à l'emploi | | |
| 62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...) | | | Détailler les financements privés | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | | | |
| 64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...) | | | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | 75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...) | | |
| 66- Charges financières | | | | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | | 76 - Produits financiers | | |
| 68- Dotation aux amortissements | | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |
| Mise à disposition gratuite de biens | | | Bénévolat | | |
| Prestations | | | Prestations en nature | | |
| Personnel bénévole | | | Dons en Nature | | |
| TOTAL | | | TOTAL | | |

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de l'action.

Budget prévisionnel de fonctionnement de la structure

Cocher si ce budget est le même que celui de l'action.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

| CHARGES | 2022 | 2023 | PRODUITS | 2022 | 2023 |
|---|------|------|--|------|------|
| 60 – Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...) | | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service | | |
| | | | | | |
| 61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...) | | | 74- Subventions d'exploitation | | |
| | | | Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris | | |
| | | | Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...) | | |
| | | | Détailler les aides à l'emploi | | |
| 62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...) | | | Détailler les financements privés | | |
| | | | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | | | | |
| | | | | | |
| 64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...) | | | | | |
| | | | | | |
| 65- Autres charges de gestion courante | | | 75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...) | | |
| | | | | | |
| 66- Charges financières | | | | | |
| | | | | | |
| 67- Charges exceptionnelles | | | 76 - Produits financiers | | |
| | | | | | |
| 68- Dotation aux amortissements | | | 78 - Reprises sur amortissements et provisions | | |
| | | | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |
| Mise à disposition gratuite de biens | | | Bénévolat | | |
| Prestations | | | Prestations en nature | | |
| Personnel bénévole | | | Dons en Nature | | |
| TOTAL | | | TOTAL | | |