

Appel à projets PARIS EMPLOIS À DOMICILE 2 – Dossier de candidature

Ville de Paris – Direction de l'Attractivité et de l'Emploi (DAE)

Pour obtenir cette fiche candidat en version Word, merci de vous adresser à : dae-parisemploisadomicile@paris.fr

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : oui non

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de de la formation : oui non

IDENTIFICATION

NOM DE LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET	RÉSUMÉ DE L'OBJET STATUTAIRE	STATUT DE LA STRUCTURE (Pour les sociétés préciser si un agrément ESUS a été obtenu)
N° SIRET	ADRESSE DU SIEGE	NOM, PRÉNOM ET FONCTION DU REPRÉSENTANT DE LA STRUCTURE (Président.e ou personne ayant délégation de pouvoir)
NOM et PRENOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER	COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES de la personne en charge du dossier	MAIL de la personne en charge du dossier
NUMÉRO DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ	DATE D'OBTENTION DE LA CERTIFICATION QUALIOP1 (ou calendrier prévisionnel)	DATE ET N° DE LA DECLARATION EN PRÉFECTURE

En cas de candidature en consortium, la description de chacune des structures devra être intégrée dans le dossier de candidature.

DESCRIPTION DE LA FORMATION

INTITULÉ DU PROJET
RESUMÉ

BESOINS AUXQUELS REpond CETTE FORMATION	
MÉTIERs CIBLÉS ET OBJECTIFS DE L'ACTION	
Quelles sont les suites de parcours envisagées (poursuite en formation, emploi salarié, création d'activité, partenaires identifiés, organisation des orientations, suivi post-formation...) ?	
INTITULE, NIVEAU DE CERTIFICATION & DUREE DE VALIDITE (Préciser si un projet de dépôt de certification est en cours et l'échéance)	
S'il s'agit d'une reconduction d'un projet réalisé en 2021-2022, décrivez les éventuelles évolutions	

PUBLIC CIBLE

Effectif total de bénéficiaires demandeur.se.s d'emploi parisien.ne.s	
--	--

	EFFECTIF PAR SESSION	OBJECTIF HABITANTS QPV		OBJECTIF HOMMES PARTICIPANTS		OBJECTIF JEUNES		OBJECTIF 45 ANS ET +		Autre public prioritaire (RSA, Demandeurs d'emploi de longue durée...)		
		effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	effectif	%	Précisez
Demandeur.se.s d'emplois <u>parisien.ne.s</u>												
L'action est-elle ouverte à d'autres publics ? Préciser												

PRÉREQUIS PRÉALABLE/PROFIL DU PUBLIC CIBLE (diplôme, expérience, savoir-faire...)	
Pré-requis préalables en termes de maîtrise de la langue française, à l'oral et à l'écrit, selon le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues)	
PROCESSUS DE SÉLECTION DU PUBLIC CIBLE (méthodes, tests, entretiens...)	
MODALITES DE SOURCING DU PUBLIC CIBLE (communication et partenaires)	

DESCRIPTIF DETAILLE DU CONTENU DE L'ACTION

INTITULE DU MODULE	DESCRIPTION DETAILLÉE	NOMBRE D'HEURES	INTERVENANTS (Précisez interne, externe)

Un accompagnement sur le projet professionnel est-il prévu ? Précisez, le nombre d'heure, sous quelle forme, qui le réalise.	
En cas d'immersion professionnelle, précisez le type, la durée. Quelles sont les modalités d'accompagnement à cette	

recherche ? À quel moment de la formation est-elle prévue ?	
En quoi votre projet est-il innovant (méthodes pédagogiques employées, public cible, métier émergent...) ?	

DURÉE TOTALE (en nombre d'heures et mois par apprenant) Distinguez les périodes de stage	CALENDRIER PREVISIONNEL (date de début – fin) Une ligne par session

RÉPARTITION HORAIRE			
PRÉSENTIEL		DISTANCIEL	
Heures	%	Heures	%
En cas de confinement ou limitation des conditions d'accueil en présentiel, comment pourrez-vous adapter votre projet ? (distanciel, baisse effectif, suspension, décalage, etc)			

MOYENS MOBILISÉS POUR LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MOYENS HUMAINS ASSOCIÉS AU PROJET		
Fonction et nombre d'équivalents temps pleins sur la durée du projet	Salariés/ Bénévoles / Prestataire ? Si embauche prévue, le préciser	Diplôme / compétences / expérience
Total :		

PARTENAIRES DU PROJET

	PARTENAIRES	APPORT / ROLE (co-construction du projet, réalisation d'un module, visites, embauches...)	ÉTAT D'AVANCEMENT DU PARTENARIAT
Intervenants en formation			
Acteurs du territoire et/ou sectoriel			
Entreprises (dont les employeurs à l'issue)			

LIEUX DE RÉALISATION DE L'ACTION

LIEUX DE REALISATION DE LA FORMATION (précisez l'adresse et les modalités d'accessibilité en transport)	SURFACES EN M ²	ÉQUIPEMENT

SUBVENTION SOLLICITÉE AUPRÈS DE LA VILLE DE PARIS

	SUBVENTION(S) SOLLICITEE(S) en € Une ligne par session		BUDGET TOTAL DE L'ACTION en € Une ligne par session	
	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT	INVESTISSEMENT	FONCTIONNEMENT
	Session 1			
Session 2				
	TOTAL :	TOTAL :	TOTAL :	TOTAL :

En cas de demande de subvention en investissement, précisez la nature des dépenses :

L'ACTION EST-ELLE GRATUITE ? Si non, précisez le reste à charge par apprenant.e	SOUHAITEZ-VOUS FAIRE APPEL À DES COFINANCEMENTS DE POLE EMPLOI ? Si oui, lequel et quelle est votre estimation du montant par apprenant et du montant total ?
	Nature de la demande : Montant estimé par apprenant : € Montant total estimé par session : €

COFINANCEURS DE L'ACTION	MONTANT DEMANDÉ EN €	ÉTAT D'AVANCEMENT (acquis, demande en cours, retour prévu à telle période,...) Précisez si le cofinancement a déjà été obtenu en N-1

Commentaire (facultatif)

Budget prévisionnel d'investissement du projet

(détailler précisément les différents postes de recettes et de dépenses, joindre impérativement l'ensemble des devis) :

Budget d'investissement			
Charges	Montant	Produits	Montants
Travaux (détailler)		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
Achat de matériel de transformation (détailler)		Ressources propres	
Achats de véhicule (détailler)		Subventions publiques (détailler)	
Etc ...		Aides privées (détailler)	
		Etc ...	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget d'investissement.

Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats (détailler : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
61 - Services extérieurs (détailler : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : (détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détailler les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
63 - Impôts et taxes		Détailler les aides à l'emploi	
64- Charges de personnel (détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détailler les financements privés	
65- Autres charges de gestion courante			
		75 - Autres produits de gestion courante (détailler : cotisations, dons...)	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée représente ... % du total du budget de fonctionnement.