

**COMMISSION D'ÉQUIVALENCE POUR L'ACCÈS
AUX CONCOURS DES ADMINISTRATIONS PARISIENNES**

2, rue de Lobau
75196 PARIS Cedex 04
www.paris.fr
drh.ceacap@paris.fr

Nom :

Prénom :

**DOSSIER DE DEMANDE D'ÉQUIVALENCE
POUR L'ACCÈS AU CONCOURS EXTERNE**

**D'ÉDUCATEUR·RICE·S DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES
DE LA VILLE DE PARIS
SPÉCIALITÉ ACTIVITÉS AQUATIQUES ET DE LA NATATION**

Cadre réservé à la commission d'équivalence

Date d'arrivée :

N° de dossier :

N° de CEP :

AVRIL 2019

PRÉAMBULE


Vous envisagez de vous inscrire au concours externe d'éducateur·rice des activités physiques et sportives (EAPS), spécialité activités aquatiques et de la natation organisé par la ville de Paris et vous ne possédez pas le diplôme requis : à savoir un titre ou diplôme professionnel, délivré au nom de l'État et inscrit au répertoire national des certifications professionnelles classé au moins au niveau 4 (exemple : BPJEPS...), délivré dans une ou plusieurs disciplines ou activités physiques et sportives correspondant à la spécialité activités aquatiques et de la natation.

La commission d'équivalence des diplômes requis pour l'accès aux concours des administrations parisiennes a été créée par le décret n°2007-196 du 13 février 2007 modifié et l'arrêté du 19 juin 2007 modifié.

Elle permet à un·e candidat·e de faire valoir un autre diplôme et/ou une expérience professionnelle en lieu et place du diplôme initial exigé pour accéder à un concours.

 Cette demande d'équivalence ne dispense ni de l'inscription au concours visé pendant les dates réglementaires, ni du passage des épreuves du concours.

Quelles rubriques renseigner ?	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger	Je souhaite faire valoir mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme obtenu en France ET mon expérience professionnelle	Je souhaite faire valoir mon diplôme étranger ET mon expérience professionnelle
Rubrique 1 : identification	X	X	X	X	X
Rubrique 2 : diplômes obtenus en France	X			X	
Rubrique 3 : diplômes obtenus à l'étranger		X			X
Rubrique 4 : votre expérience professionnelle			X	X	X

 Vous devez utiliser les pages 7 à 9 autant de fois que nécessaire.
Par exemple : 3 expériences = 3 x les pages 7 à 9 renseignées.

Avant de déposer toute demande, n'oubliez pas de consulter la notice explicative, qui reprend en détail les cas d'équivalence.

Rappel quant à l'expérience professionnelle requise, non complétée par un diplôme :

Il faut justifier d'une activité professionnelle salariée ou non salariée :

- pendant une durée totale cumulée d'au moins 3 ans à temps plein,
et
- dans l'exercice d'une profession comparable par sa nature et son niveau à celle d'EAPS, spécialité activités aquatiques et de la natation.

SOMMAIRE :

1. Identification du·de la candidat·e	page 3
2. Diplômes obtenus en France	page 4
3. Diplômes obtenus à l'étranger	page 5
4. Votre expérience professionnelle	page 6 à 9
5. Liste des pièces à fournir	page 10

2. DIPLÔMES OBTENUS EN FRANCE

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'EAPS, spécialité activités aquatiques et de la natation

DIPLÔME PRÉPARÉ ET <u>OBTENU</u>	SPÉCIALITÉ ÉVENTUELLE	NIVEAU DE CERTIFICATION DU DIPLÔME*	AUTORITÉ OU ORGANISME AYANT DELIVRÉ LE DIPLÔME OU DISPENSÉ LA FORMATION	ANNÉE D'OBTENTION

* Exemples :

Diplôme	Ancienne certification	Nouvelle certification (au 10/01/2019)
BEP, CAP	niveau V	Niveau 3
Baccalauréat	niveau IV	Niveau 4
BTS, DUT	niveau III	Niveau 5
Licence, Maîtrise	niveau II	Niveau 6
DESS, Master, Doctorat	niveau I	Niveau 7 ou 8

Attention : tout diplôme présenté incomplet (sans relevé de notes et/ou justificatif du contenu des études...) pourra être écarté par la commission.

Se reporter à la page 10, rubrique ①, pour la liste des documents à fournir.

3. DIPLÔMES OBTENUS A L'ÉTRANGER

Mentionnez ci-dessous, par ordre chronologique, du plus récent au plus ancien, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies.

Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin, en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

NB : n'indiquez que les diplômes ou titres de formation relevant du domaine d'activité de la profession d'EAPS, spécialité activités aquatiques et de la natation.

DATES DE FORMATION (début et fin)	ÉTABLISSEMENT	NOM DU DIPLÔME PRÉPARÉ	DATE D'OBTENTION	PAYS DE DÉLIVRANCE

Attention : tout diplôme étranger présenté incomplet (sans traduction officielle, sans justificatif du contenu des études, sans attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC-NARIC...) pourra faire l'objet d'un rejet par la commission pour défaut de pièces justificatives.

Se reporter à la page 10, rubrique ②, pour la liste des documents à fournir.

4. VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Rappel : seule est prise en compte l'expérience professionnelle comparable par sa nature et son niveau aux fonctions d'EAPS, spécialité activités aquatiques et de la natation.

Les périodes de stages ou de formation ne peuvent être prises en compte au titre de l'expérience professionnelle.

Répondez aux questions des pages 7 à 9 pour chaque expérience professionnelle.

Par exemple : 3 expériences = 3 fois les pages 7 à 9 renseignées.

Vous pouvez photocopier les pages ou répondre sur papier libre en respectant la même présentation.

Joindre tout document attesté par l'employeur·euse décrivant la nature de vos fonctions pour chaque expérience professionnelle présentée.

Expérience professionnelle n° ... :	
Employeur·euse (nom et adresse), par exemple : club sportif municipalité, centre de loisirs et de vacances, association...	Période d'exercice :
	Du.....
	Au.....
	<input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel
Nombre d'heures par semaine :	

• Quand exercez-vous ? (soirées, week-end, vacances scolaires...)

• Travaillez-vous au sein d'une équipe ? NON OUI, précisez :

• Dans le cadre de votre travail, avec qui aviez-vous des contacts ? précisez l'importance.

- | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Parents | <input type="checkbox"/> importants | <input type="checkbox"/> peu importants | <input type="checkbox"/> faible | <input type="checkbox"/> inexistant |
| <input type="checkbox"/> Responsables associatifs | <input type="checkbox"/> importants | <input type="checkbox"/> peu importants | <input type="checkbox"/> faible | <input type="checkbox"/> inexistant |
| <input type="checkbox"/> Elu·e·s de proximité | <input type="checkbox"/> importants | <input type="checkbox"/> peu importants | <input type="checkbox"/> faible | <input type="checkbox"/> inexistant |
| <input type="checkbox"/> Responsables des services techniques | <input type="checkbox"/> importants | <input type="checkbox"/> peu importants | <input type="checkbox"/> faible | <input type="checkbox"/> inexistant |
| <input type="checkbox"/> Autres, précisez : | | | | |

• Commentaires éventuels :

Pour les questions suivantes, décrivez le plus précisément possible les tâches effectuées.

Expérience professionnelle n° ... :.....

• **ENCADREMENT DES ACTIVITÉS**

Quels publics avez-vous encadrés ? (tranche d'âge, niveau...)

Comment adaptiez-vous votre enseignement aux caractéristiques physiologiques et psychologiques de ce public ? (précautions, animation de groupe...)

Donnez un exemple de déroulement de séance :

Quelle progression pédagogique et sportive suiviez-vous dans le courant d'une année ? (évaluation, préparation aux compétitions...)

Expérience professionnelle n° ... :.....

• **GESTION ET SÉCURITÉ**

Vous occupez-vous des moyens matériels de votre activité (salle, équipements, matériel, financement...) ? Comment ?

Quelles normes de sécurité concernant le lieu, les biens et les personnes faisiez-vous appliquer ?

• **MISE EN OEUVRE DE PROJETS**

Donnez un exemple de projet que vous avez conduit (ex : compétition, manifestation sportive, journée portes ouvertes...) :

Comment avez-vous mis en œuvre ce projet ? (planification recherche du lieu, des financements, participant·e·s, partenaires, actions de communication...)

5. LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Conservez une copie de votre dossier car il ne vous sera pas restitué.

Pièces à fournir obligatoirement dans tous les cas :

- Copie de la pièce d'identité.
- Curriculum vitae à jour, partant de l'emploi le plus récent vers le plus ancien. Pour les titulaires de diplômes de l'enseignement supérieur, indiquer tous les diplômes à partir du baccalauréat.

① Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France :

- Copie des diplômes avec le contenu des programmes suivis et indications des choix si options, et copie des notes.
- Liste des travaux de recherche, d'études, publication, communications que vous avez effectués (le cas échéant).
- Attestations des stages effectués pour l'obtention du diplôme (le cas échéant).

② Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger :

- L'attestation de comparabilité délivrée par l'ENIC- NARIC (Centre français d'informations sur la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes obtenus à l'étranger - www.ciep.fr/enic-naricfr/ - Tél. : 01.45.07.63.21)

OU

- L'attestation de niveau d'études délivrée jusqu'au 01/01/2008 par le rectorat de votre domicile.
- Photocopie de l'ensemble des diplômes présentés.
- Photocopie de la traduction officielle du ou des diplômes, effectuée par un-e traducteur-riche assermenté-e ou par les autorités officielles du pays d'origine.
- Photocopie des justificatifs de la durée officielle des études délivrée par l'établissement (relevés de notes, certificats de scolarité, plaquette de présentation du cursus ...).
- Photocopie de la traduction de ces justificatifs effectuée par un-e traducteur-riche assermenté-e ou par les autorités officielles du pays d'origine.

③ Vous demandez uniquement la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Certificats de travail ou copie des contrats de travail / ou état des services publics accomplis établi par l'employeur-euse.
- Fiche(s) de poste détaillée(s), attestée(s) et signée(s) par l'employeur-euse précisant la nature des fonctions exercées.
- État horaire annuel de travail (récapitulatif annuel du nombre d'heures travaillées signé par l'employeur-euse) pour les emplois effectués à temps partiel ou de manière non continue (CDD, missions d'intérim).
- Organigramme de votre structure / société / service. Surlignez votre positionnement.
- Tout justificatif concernant une activité complémentaire en lien avec la spécialité envisagée (le cas échéant).

④ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus en France et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Tous les justificatifs indiqués en ① et en ③. N'oubliez pas la(les) fiche(s) de poste détaillée(s).

⑤ Vous demandez la reconnaissance de diplômes obtenus à l'étranger et la reconnaissance de votre expérience professionnelle :

- Tous les justificatifs indiqués en ② et en ③. N'oubliez pas la(les) fiche(s) de poste détaillée(s).

NB : dans tous les cas, vous pouvez joindre toutes autres pièces qui vous semblent utiles pour appuyer votre demande.