



Mairie du 14^{ème}

Cabinet de la Maire

Chargé.e de mission Famille, Petite Enfance,

Remplacement congé maternité de 4 mois

du 13 octobre 2022 au 2 février 2023

Missions :

Sous l'autorité de la directrice de cabinet, le ou la chargé.e de mission devra impulser, organiser, suivre, évaluer, valoriser les dossiers et projets relatifs aux domaines Famille / Petite Enfance

Il ou elle aura principalement en charge :

- Préparation et suivi des dossiers et projets de ces délégations en lien avec la Maire et l'élu sectoriel, le cabinet de l'adjoint à la Maire de Paris, la direction générale des services de la Mairie du 14e, la Circonscription des Affaires Scolaires et de la Petite Enfance, les services municipaux, les partenaires institutionnels et associatifs;
- Rédaction de notes, compte-rendu, bilans, courriers, mails, interventions de la Maire ou de l'élu ;
- Organisation des commissions d'attribution des places en crèche (4 à 5 par an)
- Gestion quotidienne de la boîte mail générique
- Gestion de l'agenda de l'élu sectoriel
- Organisation des réunions publiques et événements en lien avec le pôle communication-événementiel (conférences petite enfance 1/mois + réunion de présentation des modes de garde 3/an + Troc enfance 2/an + Concours de dessins de Noël)
- Préparation des conseils d'arrondissement, des réunions thématiques, des rendez-vous...

Compétences requises :

- Connaissance du fonctionnement des administrations et des collectivités publiques
- Connaissance des domaines concernés
- Capacités d'analyse, de synthèse, de gestion de projets et de rédaction

Qualités recherchées :

- Intérêt pour l'action publique et le travail en collectivité locale
- Compréhension des enjeux locaux et politiques
- Rigueur, curiosité, autonomie, initiative, réactivité, polyvalence, sens du travail en équipe
- Disponibilité

Contact :

Envoyer lettre de motivation et CV uniquement par mail à Magalie MECHE, Directrice de cabinet,

magalie.meche@paris.fr