



Direction de l'Attractivité et de l'Emploi  
Bureau du Développement Économique et Local

DOSSIER DE CANDIDATURE  
APPEL À PROJETS PARIS REACTIV'EMPLOI 2023

SOMMAIRE

<b>LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET OU LE CHEF DE FILE.....</b>	<b>2</b>
<b>BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE POUR L'ANNEE 2023 .....</b>	<b>3</b>
<b>LE PROJET .....</b>	<b>5</b>
<b>BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR 2023 .....</b>	<b>10</b>

## LA STRUCTURE PORTEUSE DE PROJET OU LE CHEF DE FILE

Identification	
<b>Type de structure</b>	
Nom statutaire	
Sigle (si existant)	
Objet (tel que figurant dans les statuts)	
Adresse du siège social	
Téléphone du siège social	
Adresse de correspondance si différente de celle du siège	
Site web	
Numéro SIRET	
Date déclaration à la Préfecture	
Numéro de déclaration à la Préfecture	
<b>Coordonnées du responsable légal désigné par les statuts (président.e, ...)</b>	
Nom	
Prénom	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	
<b>Personne à contacter dans le cadre de cette demande de subvention</b>	
Nom	
Prénom	
Fonction	
Adresse	
Téléphone	
Courriel	

### Agréments administratifs

Votre structure bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?  Oui  Non

Si oui :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

### MOYENS HUMAINS DE LA STRUCTURE AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2022

Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) travaillé	
Nombre total de salariés	
Nombre de salariés ayant le statut cadre	
Nombre de bénévoles	

## BUDGET PREVISIONNEL DE LA STRUCTURE POUR L'ANNEE 2023

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
Locations		Conseil-s Régional (aux) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations ( <b>incluant la subvention au titre de l'AAP Paris Réactiv Emploi</b> )	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		758. Dons Manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69- Impôts sur les bénéfiques (IS), participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations en nature			
864 - Personnel bénévole		875 - Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

FINANCEMENTS ACCORDÉS PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE EN 2022, 2021, 2020						
Date de la demande	Date de signature d'attribution du financement	Période au titre de laquelle le financement est accordé	Nature du financement	Opération ou projet pour lequel le financement est accordé	Direction et service en charge de l'action	Montant du financement accordé

AVANTAGES EN NATURE CONSENTIS PAR LA COLLECTIVITÉ PARISIENNE				
	OUI	NON	Types de local, matériel, lieux...	Estimation financière
Mise à disposition de locaux				
Mise à disposition de matériel				
Mise à disposition de personnels				
Autres				
En cas de regroupement, chaque co-porteur non chef de file doit remplir « la fiche co-porteur » située en page 7				

## LE PROJET

Intitulé de votre action :

Nombre de bénéficiaires prévus :

Type de public visé :

- Chef.fe. d'entreprise en cessation d'activité
- Chef.fe. d'entreprise rencontrant de grandes difficultés dans son activité

Objectifs :

Objectif n°1

Objectif n°2

Objectif n°3

Objectif n°4

Présentez votre projet : (15 lignes maximum)

Expliquez la méthodologie et le déroulement de votre programme d'accompagnement :  
(coaching, séances co-développement, ateliers collectifs, ...)

Durée totale du coaching pour 1 bénéficiaire (toutes phases confondues)	
Durée totale de l'accompagnement pour 1 bénéficiaire (en mois)	
Nombre total d'heures de séances de coaching individuel pour 1 bénéficiaire	
Nombre total d'heures de séances collectives pour 1 bénéficiaire	
Nombre total d'heures déployées dans le cadre du projet pour 1 bénéficiaire	

Expliquez les moyens utilisés pour évaluer la progression des bénéficiaires à l'entrée, pendant et à la sortie de l'action (plateforme dédiée, développement d'outil de suivi, etc.)

*En complément, un outil d'évaluation pourra vous être proposé par la ville.*

Un suivi est-il envisagé à l'issue de l'accompagnement ?     Oui     Non  
 Si oui, sous quelle forme (rdv, appel, ...) et à quelle(s) échéance(s) ?

Expliquez les modalités de sourcing pour identifier les bénéficiaires : réseaux de partenaires, outils de communication, réseaux sociaux, etc...

Expliquez quels moyens/ressources vous proposez aux bénéficiaires pour les informer sur les structures susceptibles de les aider à développer l'impact social et/ou environnemental de leur entreprise (structures d'accompagnement à la transformation écologique)

*Sur ces points, des informations complémentaires pourront vous être proposées.*

**EN CAS DE REGROUPEMENT LIÉ AU PROJET**

Liste des structures membres du regroupement (rajouter autant de lignes que nécessaire, en respectant l'ordre de présentation des fiches de co-porteurs) :

Membres	Nom	Statut	Nombre de salariés affectés au projet	Nombre de bénévoles affectés au projet
Chef de file				
Membre n°1				
Membre n°2				
Membre n°3				

Détaillez les modalités d'intervention de chaque membre du regroupement dans le projet, en précisant s'il s'agit : d'une prise en charge complète d'une phase du parcours ou d'une intervention ponctuelle ou en collaboration. Rajouter autant de membres que nécessaire. En cas d'intervention ponctuelle, indiquer précisément la nature, la durée de l'intervention et le contenu de l'intervention.

Membre n°1 : (rajouter autant de lignes que nécessaire)

Prise en charge complète d'une phase du parcours :  oui  non

Si oui, détailler la phase complètement prise en charge : .....

Membre n°2 :

Prise en charge complète d'une phase du parcours :  oui  non

Si oui, détailler la phase complètement prise en charge : .....

Si intervention ponctuelle ou collaboration (reproduire le tableau autant de fois que nécessaire) :

Membre n°1

Nature de l'intervention	
Durée en heures	
Contenu	

Membre n°2

Nature de l'intervention	
Durée en heures	
Contenu	

## MOYENS HUMAINS DÉDIÉS AU PROJET

**A – Lister l'ensemble des intervenants** (de la structure et des membres du regroupement en cas de regroupement) :

Nom et prénom	Qualification et diplômes	Fonction	Structure d'appartenance	Expérience professionnelle	Proportion ETP affecté au projet (en %)
<b>TOTAL A</b>					

Est-il envisagé de procéder à des recrutements pour mettre en œuvre le projet ?    oui    non

**B – Si oui :**

Qualification et diplômes	Fonction	Structure d'appartenance	Expérience professionnelle	Proportion ETP affecté au projet (en %)
<b>TOTAL B</b>				

Nombre total d'ETP alloué au projet (comprenant les recrutements envisagés) A + B	
---	--

Joindre un CV pour chaque salarié affecté à l'action et certification pour les coachs.

Le projet appelle-t-il des prestations de tiers ?  oui  non

Si oui, les lister :

Intervenants extérieurs au porteur de projet ou au regroupement				
Structure ou personne physique	Nature juridique	Adresses, téléphones et courriel	Activités couvertes dans le cadre du projet	Mode de financement

Préciser les moyens humains mis en œuvre :

Qualification et diplômes	Fonction	Expérience professionnelle	Nbre d'heures dédiées au projet

### MOYENS MATERIELS DÉDIÉS AU PROJET

(reproduire autant de fois qu'il y aura de locaux utilisés)

Adresse(s) du (ou des) local (aux) dans lequel seront accueillis les bénéficiaires :

.....

Membre du regroupement occupant (si regroupement) : .....

Superficie et bref descriptif ....: .....

Local en propriété  oui  non

Local en location  oui  non Si oui, montant annuel du loyer : .....

Autre  oui  non. Nature juridique de l'occupation et nom du propriétaire : .....

Moyens mis à disposition pour un accompagnement en distanciel en cas de mesures de restrictions de déplacement (mise à disposition d'outils numériques, ...)

Autres moyens matériels affectés au projet, ( ex plateforme développée pour gérer en temps réel )		
Type de matériel	Appartenance si regroupement	Quantité

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET POUR 2023

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
Locations		Conseil-s Régional (aux) :	
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Départemental (aux) :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'AAP Paris Réactiv Emploi 2023</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
Services bancaires, autres		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Autres établissements publics	
Autres impôts et taxes		Aides privées (fondation)	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		756. Cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		758. Dons Manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69- Impôts sur les bénéfiques (IS), participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
86- Emplois des contributions volontaires		87- Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 – Prestations en nature			
864 – Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Détailier les éventuels co-financements du projet					
Date de la demande	Date de signature d'attribution du financement	Période au titre de laquelle le financement est accordé	Nature du financement	Financier	Montant du financement

Si regroupement : ventilation des dépenses entre les membres du regroupement				
Membre	Part financière dans le budget total du projet en euros	Part financière du budget total en pourcentage	Part du montant de subventionnement total sollicité en euros	Part du montant de subventionnement total sollicité en pourcentage

**La subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris**

La subvention sollicitée est d'un montant de ..... €. Elle représente ..... % des produits du projet (hors contributions volontaires en nature).

<b>Attestation</b>
--------------------

Je soussigné(e), .....représentant(e) légale de la structure porteuse de projet ou cheffe de file déclare :

- que la (les) structure(s) est (sont) à jour de ses (leurs) obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiement correspondants) ;
- exactes et sincères les informations portées dans le cadre de la présente demande subvention ;
- avoir pris connaissance du règlement du présent appel à projets ;
- que la (les) structure(s) est (sont) régulièrement déclarée(s).

Fait à Paris,

Le .....

Signature