



# Paris Asso Formations

Une offre de formations gratuites aux acteurs associatifs  
[paris.fr/formasso](https://paris.fr/formasso)



# Une offre annuelle de formations à la carte

**Vous avez un projet associatif ? Vous souhaitez créer, dynamiser votre association ou la professionnaliser ? La Ville de Paris accompagne les acteurs associatifs avec une offre de formations gratuites.**

Les formations sont gratuites. Elles ont lieu en distanciel ou en présentiel, au CAP et dans les Maisons de la Vie Associative et Citoyenne.

Les inscriptions aux formations sont accessibles environ trois mois avant la date de la session. Si les formations sont complètes et n'apparaissent plus dans le calendrier, nous vous invitons à vérifier quelques jours avant la session si des places se sont libérées.

**Les inscriptions sont obligatoires dans la limite des places disponibles : [paris.fr/formasso](https://paris.fr/formasso)**

## **Pensez à vérifier vos disponibilités !**

Afin qu'un maximum d'acteurs associatifs puisse y participer, nous vous demandons impérativement de veiller à être bien disponible le jour et l'heure de la formation avant de vous inscrire. Compte-tenu de trop nombreuses incivilités, toute absence non excusée 48 heures avant la date de la formation entrainera une impossibilité de s'inscrire à nos formations pendant 6 mois.

# Configurations requises pour les formations en visioconférence

**Ces formations sont accessibles à toutes les personnes disposant d'un ordinateur et d'une connexion internet.**

Vous recevrez avant le début de la formation, une invitation **ZOOM** pour rejoindre votre formation à distance. **Merci de vous connecter au préalable à cette application afin de créer un compte.**

Afin de faciliter les échanges, **merci de conserver votre caméra allumée pendant la formation. En cas de caméra éteinte, le formateur pourra déconnecter les participants.**

# Catalogue de formations

## 01

### Structurer son projet

Définir son projet

Choisir la forme juridique adaptée à son projet

Planifier son projet associatif

Évaluer son projet associatif

## 02

### Créer son association

Qu'est-ce qu'une association Loi 1901 ?

Créer son association Loi 1901

L'assemblée générale et ses membres

Le conseil d'administration et la responsabilité des dirigeants

Personnaliser les statuts

## 03

### Fiscalité et comptabilité d'une association

Le régime fiscal des associations

Initiation à la comptabilité simplifiée d'une association

Mise en pratique de la comptabilité simplifiée

La comptabilité d'engagement

La comptabilité analytique

Le budget prévisionnel

Présenter un bilan financier

# Catalogue de formations

## 04 Ressources humaines et financières d'une association

Les associations et la collectivité parisienne

Créer un emploi dans une association

Comment fidéliser vos bénévoles ?

Les différentes sources de financement

Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé

Répondre à un appel à projet

Remplir un dossier de demande de subvention à la Ville de Paris

Le budget prévisionnel

Générer des ressources financières par des activités économiques

Gérer les bénévoles et les volontaires de son association

Appel à projet politique de la ville

## 05 Débuter avec le numérique

Initiation informatique

Initiation au traitement de texte

Initiation à Powerpoint

Initiation aux tableurs

# Catalogue de formations

## 06 Mieux communiquer autour de son projet

Découvrir les réseaux sociaux

Concevoir la stratégie de communication de son projet associatif

Créer le site internet de son projet

Outils de conception graphique : créer une affiche ou un flyer

Réussir sa newsletter

Communiquer avec la presse

Utiliser les réseaux sociaux pour développer la communication de son association

Réaliser une vidéo professionnelle avec un smartphone

Présenter un rapport d'activité, un rapport moral

Prendre la parole en public

## 07 Se professionnaliser dans le secteur associatif

L'association employeur et le droit du travail

Production d'un spectacle professionnel

Gérer son association avec un logiciel libre

## 08 CFGA

Certificat de Formation à la Gestion Associative

# 01

## Structurer son projet

Définir son projet

Choisir la forme juridique adaptée à son projet

Planifier son projet associatif

Évaluer son projet associatif

# Définir son projet

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Porteur d'un projet de création de structure juridique (association ou entreprise)

## Objectifs

- Initier à une méthodologie de mise en place d'un projet
- Savoir définir ses objectifs
- Formaliser par écrit le projet de création de la structure

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 10 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 23 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 19 avril de 14h à 17h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 5 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 11 janvier de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 13 mars de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 19 avril de 14h à 17h</u></li></ul>

# Choisir la forme juridique adaptée à son projet

**Prérequis :** Avoir suivi le module « Définir son projet »

**Public visé :** Porteur d'un projet de création de structure juridique (association ou entreprise)

## Objectifs

- Comparer les avantages et les inconvénients des différentes structures juridiques
- S'orienter vers la forme juridique la mieux adaptée à son projet (association, microentreprise, SARL...)

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 21 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 17 avril de 14h à 17h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 8 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 9 janvier de 14h à 17h</u></li></ul>

# Planifier son projet associatif

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

## Objectifs

Apporter les outils méthodologiques pour conduire, budgétiser et développer à moyen terme la nouvelle action d'une association

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 12 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 24 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 20 avril de 14h à 17h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 6 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 12 janvier de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 15 mars de 18h à 21h</u></li></ul>

# Évaluer son projet associatif

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

## Objectifs

Découvrir les éléments-clés (objectifs, critères, indicateurs) pour mettre en place une évaluation efficace du projet ou de l'action, souvent exigée dans le cadre des appels à projets et des subventions publiques françaises et européennes

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 15 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 25 avril de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 16 janvier de 14h à 17h</u></li></ul>

# 02

## Créer son association

Qu'est-ce qu'une association Loi 1901 ?

Créer son association Loi 1901

L'assemblée générale et ses membres

Le conseil d'administration et la responsabilité des dirigeants

Personnaliser les statuts de son association

# Qu'est-ce qu'une association Loi 1901 ?

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Tout public

Objectifs :

- Comprendre l'environnement historique et sociologique de l'association Loi 1901
- Aider à mieux appréhender l'environnement juridique et les notions clés spécifiques à l'association Loi 1901
- Étude de cas

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 26 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 14 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 9 février de 10h à 13h</u></li><li>• <u>Mardi 11 avril de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 25 mai de 10h à 13h</u></li></ul>

## Créer son association Loi 1901

**Prérequis :** Avoir suivi les modules « Définir son projet » et « Qu'est ce qu'une association Loi 1901 ? » si votre association n'est pas encore créée

### Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion

### Objectifs

- Apporter une méthodologie de création de l'association : compréhension des statuts associatifs, définition de l'objet et de l'identité de l'association
- Initier à une bonne pratique dans la rédaction des statuts
- Aborder les formalités déclaratives

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 27 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 15 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 9 février de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 12 avril de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 25 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# L'assemblée générale et ses membres

**Prérequis :** Avoir suivi les modules « Qu'est ce qu'une association ? » et « Créer son association » si votre association n'est pas encore créée

## Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion

## Objectifs

- Mieux définir les différentes catégories de membre
- Aider à comprendre leurs droits et obligations
- Mieux appréhender le rôle des assemblées générales dans le fonctionnement de l'association

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 28 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 16 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Vendredi 10 février de 10h à 13h</u></li><li>• <u>Jeudi 13 avril de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Vendredi 26 mai de 10h à 13h</u></li></ul>

# Le conseil d'administration et la responsabilité des dirigeants

**Prérequis :** Avoir suivi les modules « Qu'est ce qu'une association ? », « Créer son association » et « L'assemblée générale et ses membres » si votre association n'est pas encore créée

## Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association souhaitant revoir ses pratiques de gestion

## Objectifs

- Définir les rôles du bureau, du conseil d'administration et leurs places dans le projet associatif
- Préciser le champ des responsabilités des dirigeants au plan juridique, social, fiscal et en matière d'assurance

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 19 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 17 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Vendredi 10 février de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Vendredi 14 avril de 10h à 13h</u></li><li>• <u>Vendredi 26 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# Personnaliser les statuts de son association

## Prérequis :

- Avoir suivi le module « Définir son projet » ou avoir une idée précise de son projet associatif
- Avoir commencé la rédaction des statuts après avoir suivi le module « Créer son association »

**Public visé :** Porteur de projet associatif

## Objectifs

Comprendre les enjeux des statuts de l'association afin de se les approprier en fonction de son projet

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 11 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 29 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 21 février de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 26 avril de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 30 mai de 18h à 21h</u></li></ul>

# 03

## Fiscalité et comptabilité d'une association

Le régime fiscal des associations

Initiation à la comptabilité simplifiée d'une association

Mise en pratique de la comptabilité simplifiée

La comptabilité d'engagement

La comptabilité analytique de son association

Le budget prévisionnel de son association

Présenter un bilan financier

# Le régime fiscal des associations loi 1901

**Prérequis :** Avoir suivi les modules « Définir son projet » et « Créer son association » si votre association n'est pas encore créée

## Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

**Objectifs :** Mieux comprendre l'environnement fiscal de son association (les différents impôts, la déduction des dons ...)

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 7 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 1<sup>er</sup> décembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 1<sup>er</sup> février de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 6 avril de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 22 mai de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 31 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 10 janvier de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 13 mars de 14h à 17h</u></li></ul>

# Initiation à la comptabilité simplifiée d'une association

**Prérequis :** Avoir suivi les modules « Définir son projet » et « Créer son association » si votre association n'est pas encore créée

## Public visé

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

**Objectifs :** Apprendre les règles comptables de base tout en respectant les obligations de transparence imposées par la loi

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 27 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 16 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>lundi 27 février de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 20 mars de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 31 mai de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 12 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 19 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 18 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 7 février de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 3 avril de 14h à 17h</u></li></ul>

# Mise en pratique de la comptabilité simplifiée

**Prérequis :** Avoir suivi le module « Initiation à la comptabilité » et avoir mis en place une comptabilité simplifiée

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Vérifier sa pratique comptable à travers des cas issus de son association en activité

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 28 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 17 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 28 février de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 21 mars de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 1<sup>er</sup> juin de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 13 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 20 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 19 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 8 février de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 4 avril de 14h à 17h</u></li></ul>

## La comptabilité d'engagement

**Prérequis :** Avoir suivi le module « Initiation à la comptabilité simplifiée » dans lequel nous abordons les 2 types de méthodes avant de faire un focus sur la comptabilité de trésorerie et si possible le module « Mise en pratique ».

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** la formation explique comment utiliser la comptabilité d'engagement, plus complète que la comptabilité de trésorerie, pour saisir sa comptabilité et avoir ainsi une lecture plus fine de la situation comptable de l'association (dettes, créances, comptes clients et comptes fournisseurs...). Des cas pratiques sont réalisés en séance pour s'entraîner à la saisie suivant cette méthode.

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
<ul style="list-style-type: none"><li><u>Lundi 24 octobre de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><u>Vendredi 10 février de 14h à 17h</u></li></ul>

# La comptabilité analytique de son association

**Prérequis :** Avoir acquis les bases de la comptabilité de trésorerie

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Se familiariser avec les raisonnements de la comptabilité d'engagement (comptabilité en partie double)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 12 avril de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 5 juin de 14h à 17h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 20 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 5 décembre de 18h à 21h</u></li></ul>

# Le budget prévisionnel de son association

**Prérequis :** Avoir suivi le module « Initiation à la comptabilité simplifiée » ou avoir des notions de comptabilité en partie simple

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :**

- Connaître la méthode de préparation d'un budget prévisionnel
- Savoir élaborer un budget prévisionnel de l'association et un budget prévisionnel par action

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 6 septembre de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 26 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 30 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 27 avril de 14h à 17h</u></li></ul>

# Présenter un bilan financier

**Prérequis :** Avoir acquis les bases de la comptabilité de trésorerie

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Présenter les bonnes pratiques de rédaction de présentation et de synthèse des bilans financiers afin de répondre aux attentes des membres et partenaires de l'association mais également des financeurs publics et privés. Cet atelier s'appuie essentiellement sur des cas pratiques.

Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session	Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 3 octobre 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 11 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 27 mars de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Vendredi 25 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 15 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# 04

## Ressources humaines et financières d'une association

Les associations et la collectivité parisienne

Créer un emploi dans une association

Comment fidéliser vos bénévoles ?

Les différentes sources de financement

Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé

Répondre à un appel à projet

Remplir un dossier de demande de subvention à la Ville de Paris

Le budget prévisionnel

Générer des ressources financières par des activités économiques

Gérer les bénévoles et les volontaires de son association

Appel à projet politique de la ville

# Les associations et la collectivité parisienne

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Acteur associatif

**Objectifs :**

- Découvrir les différentes formes de soutien de la Ville de Paris aux associations
- Mieux comprendre le circuit d'une demande de subvention
- Découvrir les formes d'aides dématérialisées de la Ville de Paris sur Paris.fr

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 18 octobre de 10h à 13h</u></li><li>• <u>Jeudi 24 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 19 janvier de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 17 avril de 18h à 21h</u></li></ul>

# Créer un emploi dans une association

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :**

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

**Objectifs :**

- Définir les conditions préalables à la création d'un emploi
- Aborder la diversité des ressources humaines propres à l'association
- Présenter le panorama actuel des aides à l'emploi

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 18 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 7 février de 18h à 21h</u></li></ul>

# Comment fidéliser vos bénévoles ?

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Sensibiliser les associations à la bonne gestion des bénévoles : comment les trouver, les fidéliser et les valoriser

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u><a href="#">Mercredi 21 septembre de 14h à 17h</a></u></li><li>• <u><a href="#">Vendredi 2 Décembre de 14h à 17h</a></u></li><li>• <u><a href="#">Jeudi 9 mars de 14h à 17h</a></u></li></ul>

# Les différentes sources de financement de son association

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Connaître les différentes ressources de nature publique et privée auxquelles peut prétendre une association : subventions publiques, appel à projet, les différentes formes de mécénat, sponsoring, services bancaires, collecte de dons...

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 12 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 11 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 23 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 20 février de 14h à 17h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 29 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 14 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 6 mars de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 3 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Apprendre à présenter de manière pertinente un dossier de demande de financement public ou privé (subvention, mécénat...). Un dossier type sera étudié au cours de l'atelier

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 13 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 10 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 24 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 21 février de 14h à 17h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Vendredi 30 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 15 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 15 mars de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 4 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# Remplir un dossier de demande de subvention à la Ville de Paris

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :**

- Connaître les éléments nécessaires à l'élaboration d'une demande de financement
- Apprendre à remplir un dossier de demande de subvention

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 27 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 6 avril de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 10 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 13 février de 14h à 17h</u></li></ul>

# Générer des ressources financières par des activités économiques

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Présenter tous les aspects concernant la mise en œuvre et la bonne gestion des différentes activités économiques possibles des associations sans remettre en cause le but non lucratif de l'association.

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 27 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 2 février de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Vendredi 23 septembre de 14h à 17h</u></li></ul>

# Gérer les bénévoles et les volontaires de son association

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Présenter les bonnes pratiques et les règles de mobilisation des bénévoles et/ou des volontaires de l'association et les responsabilités de chacune des parties.

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u><a href="#">Mercredi 3 octobre de 18h à 21h</a></u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u><a href="#">Vendredi 27 janvier de 14h à 17h</a></u></li></ul>

## Appel à projet politique de la ville

**Prérequis :** Avoir déjà un compte sur Paris Asso et avoir des actions qui s'adressent aux habitants des quartiers populaires.

**Public visé :** Associations qui souhaitent déposer une demande de subvention dans le cadre de l'Appel à projet Politique de la Ville.

**Objectifs :** Lors de cet atelier, les services de l'État et de la Ville de Paris présenteront :

- La procédure de dépôt (sur le poste informatique) pour répondre à l'appel à projet
- Les différentes lignes de subventions Politique de la Ville de l'État et de la Ville de Paris et leurs fonctionnements (VVV, CLAS, adulte-relais, investissement, CPO...)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 20 septembre 14h30 à 16h30</u></li><li>• <u>Jeudi 22 septembre 10h à 12h</u></li></ul>	

# 05

## Débuter avec le numérique

Initiation informatique

Initiation au traitement de texte

Initiation à Powerpoint

Initiation aux tableurs

## Initiation au traitement de texte

**Prérequis :** Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt...) ou avoir suivi la formation « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Acteur associatif

**Objectifs :** S'initier à la pratique du traitement de texte de type Word (environnement, saisie et mise en forme de texte, insertion d'images ou de tableaux...)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 17 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 13 février de 18h à 21h</u></li></ul>

## Initiation à Powerpoint

**Prérequis :** Maitriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...) ou avoir suivi la formation « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Acteur associatif

**Objectifs :** S'initier à la pratique d'une présentation de type Powerpoint (diaporama) : modèles, insertion d'images ou d'organigrammes, transitions, animations...

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 12 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 9 février de 18h à 21h</u></li></ul>

## Initiation aux tableurs

**Prérequis :** Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur (copier-coller, clic-droit, touches modifiantes (Shift, Control, Alt)...) ou avoir suivi la formation « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Acteur associatif

**Objectifs :** S'initier à la pratique de tableurs de type Excel (environnement et mise en forme, calculs de base, tris, filtres, graphiques...)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 10 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 6 février de 18h à 21h</u></li></ul>

# 06

## Mieux communiquer autour de son projet

Découvrir les réseaux sociaux

Concevoir la stratégie de communication de son projet associatif

Créer le site internet de son projet

Outils de conception graphique : créer une affiche ou un flyer

Réussir sa newsletter

Communiquer avec la presse

Utiliser les réseaux sociaux pour développer la communication de son association

Réaliser une vidéo professionnelle avec un smartphone

Présenter un rapport d'activité, un rapport moral

Prendre la parole en public

# Découvrir les réseaux sociaux

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

## Objectifs

- Découvrir et se familiariser avec les différents réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn...)
- S'initier aux fonctionnalités de base des réseaux sociaux (compte, groupes, partage, hashtags...)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 7 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 23 janvier de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 8 mars de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 10 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# Concevoir la stratégie de communication de son projet associatif

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Aider à bâtir son plan de communication en abordant la construction d'un message clair, le choix du support, à partir des attentes des destinataires ainsi que l'identification du budget

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 5 septembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 10 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 3 avril de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 3 octobre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 1<sup>er</sup> décembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 23 février de 14h à 17h</u></li></ul>

# Créer le site internet de son projet

**Prérequis :** Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Créer une vitrine en ligne de communication efficace de manière simple :

- Apprendre à se poser les bonnes questions et repérer les solutions propres aux spécificités de son projet
- Comprendre la logique de communication d'un support en ligne et ses spécificités par rapport à un support papier
- Choisir l'outil le mieux adapté à son projet
- Créer un support en ligne clair et efficace

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 27 octobre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 29 novembre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 17 janvier de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 2 mars de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 23 mai de 10h à 17h</u></li></ul>

# Outils de conception graphique : créer une affiche ou un flyer

**Prérequis :** Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Se familiariser à la conception et à la diffusion de documents promotionnels de son association (intégration d'éléments textuels et graphiques, formats d'impression...)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 26 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 31 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 22 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 12 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 21 mars de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 26 avril de 14h à 17h</u></li></ul>

## Communiquer avec la presse

**Prérequis :** Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Membre d'une association

### Objectifs :

- Comprendre l'utilité et le fonctionnement des relations avec la presse
- S'initier à la rédaction d'un communiqué et d'un dossier de presse
- Se familiariser avec la planification, les techniques de relance et un fichier des relations presse
- Décrypter le paysage des médias en lien avec le milieu associatif
- Repérer les influenceurs sur les réseaux sociaux
- Animer un espace presse

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 6 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 23 mars de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 1<sup>er</sup> juin de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 23 novembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 30 janvier de 14h à 17h</u></li></ul>

## Réussir sa newsletter

**Prérequis :** Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Concevoir et mettre en œuvre une newsletter :

- Définir une ligne éditoriale
- Structurer le contenu de sa newsletter
- Apprendre à utiliser un logiciel gratuit : Mailchimp

### Formations en distanciel Lien zoom 24h avant la session

- Jeudi 29 septembre de 18h à 21h
- Mercredi 19 avril de 18h à 21h

### Formations au CAP 181 av. Daumesnil 75012 Paris

- Jeudi 17 novembre de 14h à 17h
- Vendredi 20 janvier de 14h à 17h

# Utiliser les réseaux sociaux pour développer sa communication de son association

**Prérequis :** Avoir suivi le premier module "Découvrir les réseaux sociaux" et / ou avoir une utilisation régulière des réseaux sociaux

**Public visé :** Membre d'une association

## Objectifs :

- Maîtriser les outils et techniques pour fédérer une communauté et gagner en visibilité
- Appliquer un usage professionnel de sa communication sur les réseaux sociaux

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mercredi 9 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mardi 24 janvier de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Vendredi 10 mars de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 11 mai de 14h à 17h</u></li></ul>

# Réaliser une vidéo professionnelle avec un smartphone

**Prérequis :** Maîtriser l'explorateur Windows et la navigation Internet ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Appréhender les outils permettant le tournage et le montage d'une vidéo (cadrage, mise au point, lumière, son, sujet, valeurs de plans, mouvements de caméras, accessoires utiles, bases du montage, utilisation d'un logiciel de montage sur iOS et sur Android, exercice pratique de montage)

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 24 octobre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 6 décembre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 26 janvier de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 14 mars de 10h à 17h</u></li></ul>

# Prendre la parole en public

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Cet atelier s'adresse aux membres d'associations et aux porteurs de projet souhaitant améliorer leurs présentations orales, notamment lors de réunion, AG... ou à l'occasion de pitches de leurs projets associatifs

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Vendredi 7 octobre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 28 novembre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mercredi 1<sup>er</sup> février de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Lundi 24 avril de 10h à 17h</u></li></ul>

# Présenter un rapport d'activité, un rapport moral

**Prérequis :** Aucun

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Présenter les bonnes pratiques de rédaction de présentation et de synthèse afin de répondre aux attentes des membres et partenaires de l'association mais également des financeurs publics et privés. Cet atelier s'appuie essentiellement sur des cas pratiques.

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Lundi 19 septembre de 19h à 21h</u></li><li>• <u>Samedi 3 décembre de 10h à 13h</u></li><li>• <u>Jeudi 16 mars de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 30 mai de 18h à 21h</u></li></ul>	

# 07

## Se professionnaliser dans le secteur associatif

L'association employeur et le droit du travail

Production d'un spectacle professionnel

Gérer son association avec un logiciel libre

# L'association employeur et le droit du travail

**Prérequis :** Avoir suivi le module « Créer un emploi dans votre association »

**Public visé :**

- Porteur de projet associatif
- Membre d'une association

**Objectifs :** Connaître les droits et devoirs d'une association en tant qu'employeur

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 6 octobre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Mercredi 9 novembre de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Lundi 16 janvier de 18h à 21h</u></li><li>• <u>Jeudi 11 mai de 18h à 21h</u></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 27 septembre de 14h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 14 mars de 14h à 17h</u></li></ul>

# Production d'un spectacle professionnel

**Prérequis :** Association titulaire d'une licence d'entrepreneur de spectacles

**Public visé :** Membre d'une association

## Objectifs :

- Aborder les spécificités d'une compagnie professionnelle de spectacle vivant (gestion des salariés, licence d'entrepreneur...)
- Connaître les différentes étapes d'une production de spectacle

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Mardi 20 septembre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 24 novembre de 10h à 17h</u></li></ul>

## Gérer son association avec un logiciel libre

**Prérequis :** Connaître l'environnement Windows ou avoir suivi le module « Initiation à l'informatique »

**Public visé :** Membre d'une association

**Objectifs :** Découvrir un outil de gestion (DOLIBARR) adapté aux besoins quotidiens d'une association dont les principales fonctionnalités sont la gestion des adhérents et de leurs cotisations, la gestion du personnel et la tenue de la comptabilité (émission de factures, calcul TVA...)

- Découvrir le logiciel Dolibarr, ses fonctionnalités et le service d'hébergement
- Installer et manipuler le logiciel Dolibarr sur les hébergements

<b>Formations en distanciel</b> <b>Lien zoom 24h avant la session</b>	<b>Formations au CAP</b> <b>181 av. Daumesnil 75012 Paris</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Jeudi 13 octobre de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Jeudi 16 février de 10h à 17h</u></li><li>• <u>Mardi 16 mai de 10h à 17h</u></li></ul>

08

**CFGGA**

Certificat de Formation à la Gestion Associative

# Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGGA)

**Le CAP est agréé par la DRJSCS pour délivrer le CFGGA aux personnes ayant suivi une formation de 30h au CAP et un stage pratique de 20 jours ouvrés, accompli sous tutorat dans une association de leur choix.**

L'objectif de ce dispositif gratuit est de permettre aux dirigeants associatifs, aux bénévoles, aux demandeurs d'emplois, aux étudiants et aux porteurs d'un projet associatif d'acquérir, grâce à une formation complète, de bonnes pratiques de gestion associative (administration, finances, ressources humaines...) afin de :

- Mieux connaître le monde associatif
- Développer leurs associations
- Diversifier leurs pratiques
- Valoriser leur engagement bénévole et citoyen
- Valoriser leurs acquis de compétences

## **Comment s'inscrire au CFGGA ?**

- Les inscriptions au CFGGA sont ouvertes en février ou en septembre.
- Contact: 01 71 28 09 48 (ou 49) / [cform@paris.fr](mailto:cform@paris.fr)

**Pour les stagiaires le souhaitant, une séance de révision est programmée au CAP le mardi 24 janvier de 18h à 20h**

# Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGGA)

## L'obtention du CFGGA comprend quatre phases

1. Un entretien de motivation ouvrant l'accès au cursus
2. Le suivi de 9 formations obligatoires + 2 optionnelles (minimum)
  - 1) La collectivité parisienne et les associations
  - 2) Qu'est ce qu'une association loi 1901
  - 3) Créer votre association loi 1901
  - 4) L'AG et ses membres
  - 5) Le CA et la responsabilité des dirigeants
  - 6) La fiscalité de votre association
  - 7) Initiation à la comptabilité de votre association
  - 8) Les différentes sources de financement
  - 9) Élaborer une demande de financement à un organisme public ou privé
3. La réalisation d'un stage pratique dans une association (autre que la sienne)

Le stagiaire sera encadré par un tuteur au cours de ses différentes missions dans l'association accueillante. Le stagiaire y effectuera une petite étude sur la thématique de son choix comme :

  - L'organisation, la gestion et la gouvernance (comptabilité, montage de dossiers de demande de financement...);
  - La logistique (communication, évènementiel...);
  - Tout autre thème validé par le service formation.

A l'issue de ce stage pratique, le stagiaire rédigera un rapport de stage de 5 pages environ qui expliquera en détail sa mission dans l'association.
4. Le passage d'une audition  
Test QCM et entretien avec un jury (20 mn environ).



**Inscriptions accessibles trois mois avant la date de la session.  
Si les formations sont complètes et n'apparaissent plus dans le calendrier, nous vous invitons à vérifier quelques jours avant la session si des places se sont libérées.**

**Les inscriptions sont obligatoires dans la limite des places disponibles.**

**Inscriptions en ligne : [paris.fr/formasso](https://paris.fr/formasso)**

