

Formulaire de candidatures 2023

Pour la mise en œuvre d'actions de prévention de la perte d'autonomie des personnes âgées de 60 ans et plus

Pour candidater à l'appel à candidatures 2023 de la Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie de Paris, il est demandé aux porteurs de projet de :

- 1. Prendre connaissance avec attention du cadre réglementaire de l'appel à candidatures 2023 (disponible sur la plateforme de dépôt sur paris.fr)**
- 2. Remplir ce formulaire de candidature PDF avec précision**
- 3. Déposer leur candidature en ligne sur la plateforme de dépôt dédiée sur paris.fr avant le 13 janvier 2023.**

Le présent formulaire permet aux candidats de présenter avec précision leur projet de prévention de la perte d'autonomie. Il est composé de deux parties :

- Partie 1 - Présentation du projet : le candidat est invité à détailler son projet (publics, objectifs, territoires, partenaires...)
- Partie 2 - Budget prévisionnel du projet : le candidat doit présenter son modèle économique, un budget à l'équilibre de son projet, et détailler les dépenses et ressources envisagées.

L'ensemble de ces parties doivent être renseignées par le candidat. En l'absence de ces éléments, le projet pourra être rejeté pour incomplétude.

Le secrétariat de la Conférence des financeurs de Paris se tient à la disposition des candidats pour toute information complémentaire :

dases-conferencefinanceurs@paris.fr

Partie 1 - Présentation du projet

Le projet présenté porte sur le volet (cochez la case correspondante ; une seule réponse possible) :

- Offre socle de prévention de la perte d'autonomie
- Adaptation des logements des seniors : réalisation de diagnostics logements et accès aux aides techniques individuelles
- Prévention de la santé physique et mentale en EHPAD et soutien aux aidants de proches résidents

IDENTITÉ DU PORTEUR

Nom du porteur :

Type de structure (cochez la case correspondante) :

- Association
- Maison des aînés et des aidants (M2A)
- Centre social/socioculturel
- SAAD
- SPASAD
- SAS
- SA
- Structures publiques ou parapubliques
- Autre structure (préciser :)

Disposez-vous du Label ESUS (économie sociale et solidaire) ? (cochez la case correspondante)

- Oui
- Non

Adresse du siège social :

Nom, Prénom et coordonnées du responsable de la structure :

Nom, Prénom et coordonnées du responsable du suivi du projet :

PRÉSENTATION SUCCINCTE DU PROJET

Intitulé du projet :

Si le projet porte sur l'offre socle, à quel(s) axe(s) et thématique(s) de l'appel à candidatures 2023 se rattache-t-il ? (cocher les axes (3 maximum) et thématiques concernées)

- Axe 1 – Bien chez soi : Maintien à domicile du senior dans un cadre sécurisant**
 Développer les innovations dans le champ du maintien à domicile

Axe 2 – Ne concerne pas l'offre socle

- Axe 3 – Bien dans son corps : Maintenir la santé physique et mentale des seniors**
 Améliorer la santé physique des parisiens de plus de 60 ans
 Améliorer la santé mentale et le bien-être des parisiens de plus de 60 ans

- Axe 4 – Bien dans la ville : Faire des seniors des acteurs de la cité**
 Faciliter la mobilité des seniors à Paris
 Favoriser l'engagement des seniors dans la vie de la cité

- Axe 5 – Bien avec les autres : prévenir la perte de lien social des seniors**
 Lutter contre l'isolement des seniors
 Favoriser les liens intergénérationnels

- Axe 6 – Bien avec son âge : Prévenir les ruptures de droit et l'isolement liés à l'âge et la retraite**
 Anticiper et accompagner le passage à la retraite
 Développer des actions d'inclusion numérique
 Favoriser l'accès aux droits des seniors en situation de rupture avec le droit commun

- Axe 7 – Bien avec son proche – actions en direction des aidants : Soutenir, accompagner et favoriser le répit des aidants parisiens pour leur maintien dans l'autonomie**
 Communiquer sur la stratégie commune à destination des aidants parisiens
 Développer une offre de prévention à destination des aidants, notamment à travers des actions aidants-aidés
 Favoriser le répit des aidants

Votre projet a-t-il déjà été soutenu par la Conférence des Financeurs de Paris ? (cocher la case correspondante)

- Oui
 Non

Si oui, décrivez l'avancée du projet (type d'actions engagé depuis le financement du projet ; nombre et profils des bénéficiaires ; partenariats ; objectifs déjà atteints ...)

BÉNÉFICIAIRES DU PROJET

À quel public votre action s'adresse-t-elle prioritairement ? *(cocher la case correspondante)*

- Les personnes âgées autonomes (Non GIRées, GIR 5 ou 6)
- Les personnes âgées dépendantes (GIR 1 à 4)

Précisez le profil des seniors ciblés par votre action (âge moyen, niveau de fragilité...):

Au total, combien de bénéficiaires estimez-vous pouvoir toucher en 2023 ? *(indiquer un nombre entier)*

PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET

Merci de répondre à toutes les questions. Ce document servira à la Conférence des Financeurs pour instruire votre projet.

Question n°1 – Décrivez votre projet et son contenu :

Question n°2 – Quel est le contexte d'émergence du projet (problématiques, constats, diagnostic) ?

Question n°3 – Quels objectifs de prévention votre projet poursuit-il ?

Question n°4 – Depuis quand votre projet existe-t-il ? *(cochez la case correspondante et précisez l'année le cas échéant)*

Depuis l'année :

Ce projet est nouveau et débutera en 2023

S'il ne s'agit pas d'un nouveau projet, indiquez les aspects novateurs que vous développerez en 2023 (élargissement du public, nouveaux territoires couverts, modalités de mise en œuvre...) et la plus-value apportée par un financement de la Conférence des Financeurs :

Question n°5 – Quel sera le calendrier de mise en œuvre de votre projet ? *(Indiquer et dater les principales échéances - Nous vous rappelons que les financements éventuels accordés par la Conférence des financeurs n'interviendront pas avant juin 2023).*

Question 6 - À quelle fréquence se déroulera chacune de vos actions ? *(Cocher la case correspondante - une seule réponse est attendue) .*

- Quotidienne
- Hebdomadaire
- Mensuelle
- Bimestrielle
- Trimestrielle
- Semestrielle
- Annuelle

Précisez le format du projet et le nombre de séances prévues :

Question n°7 – Dans quel(s) arrondissement(s) se déroulera(ont) votre projet ? (Cocher une ou plusieurs cases)

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tout Paris | | | |
| <input type="checkbox"/> Paris Centre (1 ^{er} , 2 ^{ème} , 3 ^{ème} , 4 ^{ème} arrondts) | <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 6 ^{ème} arrondt | |
| <input type="checkbox"/> 7 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 8 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 9 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 10 ^{ème} arrondt |
| <input type="checkbox"/> 11 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 12 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 13 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 14 ^{ème} arrondt |
| <input type="checkbox"/> 15 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 16 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 17 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 18 ^{ème} arrondt |
| <input type="checkbox"/> 19 ^{ème} arrondt | <input type="checkbox"/> 20 ^{ème} arrondt | | |

Préciser la raison de ce choix d'implantation territoriale :

Parmi les territoires concernés, certains sont-ils classés Quartier Politique de la Ville ?

- oui
 non

Si oui, préciser le(s) quartier(s) concerné(s) :

Dans quel type d'espace se déroulera votre projet (locaux de votre structure, clubs seniors, centres sociaux, en extérieur...)?

Question n°8 – De quels moyens disposez-vous déjà (matériels, moyens humains, locaux, communication) ?

Quels sont les nouveaux moyens envisagés avec le financement demandé (matériels, moyens humains, locaux, communication) ?

Question n°9 – Quels sont vos partenaires opérationnels ?*(Préciser leur rôle dans la mise en œuvre du projet).*

Question n°10 – Quel est le mode de prise de contact et/ou de repérage des personnes bénéficiaires du projet ?

Question n°11 – Comment évaluez-vous votre projet, d'un point de vue quantitatif et qualitatif ? *(Préciser les outils, la méthode, et les indicateurs d'évaluation).*

Partie 2 - Budget prévisionnel du projet

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2023			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
60 - Achat	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74- Subventions d'exploitation	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres financements publics (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	Financements privés (préciser)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes			
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

La participation demandée à la Conférence des financeurs de Paris, d'un montant de €, objet de la présente demande, représente % du total des produits du projet.

Votre demande de financement est-elle pluriannuelle ?

Oui

Non

Si oui, nous vous remercions de remplir le ou les budgets prévisionnels ci-dessous.

Nous attirons votre attention sur le fait qu'en cas d'accord d'un financement pluriannuel, l'opportunité d'attribution du financement sera réexaminée chaque année par les membres de la Conférence des financeurs, sur la base de bilans d'étapes qui vous seront demandés.

Si non, nous vous remercions de laisser vierges les formulaires budgétaires 2024 et 2025 .

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2024			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
60 - Achat	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74- Subventions d'exploitation	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres financements publics (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	Financements privés (préciser)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64- Charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
65- Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
66- Charges financières	<input type="text"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
67- Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provisions	<input type="text"/>
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	<input type="text"/>	79 - Transfert de charges	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	<input type="text"/>
86- Emplois des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	87 - Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>

La participation demandée à la Conférence des financeurs de Paris, d'un montant de €, objet de la présente demande, représente % du total des produits du projet.

Merci de présenter un budget prévisionnel du projet. **Ce budget doit être détaillé et équilibré (total des charges égal au total des produits).**

BUDGET PRÉVISIONNEL 2025			
CHARGES	MONTANT (€)	PRODUITS	MONTANT (€)
60 - Achat	<input type="text"/>	70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	<input type="text"/>
Achats d'études et de prestations de services	<input type="text"/>	Prestation de services	<input type="text"/>
Achats non stockés de matières et de fournitures	<input type="text"/>	Vente de marchandises	<input type="text"/>
Fournitures non stockables (eau, énergie)	<input type="text"/>	Produits des activités annexes	<input type="text"/>
Fourniture d'entretien et de petit équipement	<input type="text"/>		
Autres fournitures	<input type="text"/>		
61 - Services extérieurs	<input type="text"/>	74- Subventions d'exploitation	<input type="text"/>
Sous-traitance générale	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs de Paris	<input type="text"/>
Locations	<input type="text"/>	CNAV	<input type="text"/>
Entretien et réparation	<input type="text"/>	ARS	<input type="text"/>
Assurance	<input type="text"/>		
Documentation	<input type="text"/>	CAF	<input type="text"/>
Divers	<input type="text"/>	CNSA	<input type="text"/>
62 - Autres services extérieurs	<input type="text"/>	Conférence des Financeurs d'autres départements (préciser lesquels)	<input type="text"/>
Rémunérations intermédiaires et honoraires	<input type="text"/>	Financement européen	<input type="text"/>
Publicité, publication	<input type="text"/>	Autres financements publics (préciser)	<input type="text"/>
Déplacements, missions	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Frais postaux et de télécommunications	<input type="text"/>	Financements privés (préciser)	<input type="text"/>
Services bancaires, autres	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
63 - Impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impôts et taxes sur rémunération,	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autres impôts et taxes	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
64- Charges de personnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rémunération des personnels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Charges sociales,	<input type="text"/>	75 - Autres produits de gestion courante	<input type="text"/>
Autres charges de personnel	<input type="text"/>	Dont cotisations	<input type="text"/>
65- Autres charges de gestion courante	<input type="text"/>	76 - Produits financiers	<input type="text"/>
66- Charges financières	<input type="text"/>	77 - Produits exceptionnels	<input type="text"/>
67- Charges exceptionnelles	<input type="text"/>	78 - Reprises sur amortissements et provisions	<input type="text"/>
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	<input type="text"/>	79 - Transfert de charges	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	<input type="text"/>
86- Emplois des contributions volontaires en nature	<input type="text"/>	87 - Contributions volontaires en nature	<input type="text"/>
Secours en nature	<input type="text"/>	Bénévolat	<input type="text"/>
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	<input type="text"/>	Prestations en nature	<input type="text"/>
Personnel bénévole	<input type="text"/>	Dons en nature	<input type="text"/>
TOTAL DES CHARGES	<input type="text"/>	TOTAL DES PRODUITS	<input type="text"/>

La participation demandée à la Conférence des financeurs de Paris, d'un montant de €, objet de la présente demande, représente % du total des produits du projet.

PRÉCISIONS SUR LE BUDGET PRÉVISIONNEL

Moyens humains envisagés pour le projet :

Moyens humains déjà présents au sein de votre structure et que vous prévoyez de mobiliser pour le projet :

	Nombre de personnes	Nombre d'ETP (équivalent temps plein)*
Bénévoles participant activement au projet		
Salariés Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
Apprentis Stagiaires		
Volontaires (services civiques)		

* 1 ETP est une personne travaillant à temps plein (35h par semaine).

Ex : Pour une personne mobilisée 7h par semaine sur le projet, il convient d'indiquer 1 dans la colonne « nombre de personnes » et $7/35=0,2$ dans la colonne « nombre d'ETP ».

Est-il envisagé de procéder à un (des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?

(Cocher la case correspondante).

- Oui
 Non

Si oui, préciser le nombre de personnes et d'ETP concernés dans le tableau ci-dessous :

	Nombre de personnes	Nombre d'ETP (équivalent temps plein)*
Bénévoles participant activement au projet		
Salariés Dont en CDI Dont en CDD Dont emplois aidés		
Apprentis Stagiaires		
Volontaires (services civiques)		

Précisez les missions de la (des) personne(s) recrutée(s) :

Modèle économique :

Décrivez le modèle économique global de votre projet et ses perspectives d'évolution au terme de la participation de la Conférence des financeurs.

Détaillez les dépenses évoquées dans le budget prévisionnel ci-dessus :

Détaillez l'utilisation des recettes évoquées dans le budget prévisionnel ci-dessus :

Demandez-vous une participation à l'utilisateur pour bénéficier de votre projet ? (Cochez la case correspondante).

- Oui
- Non

Si oui, précisez le montant par bénéficiaire et les raisons d'une demande de participation :

Détaillez les cofinancements demandés en précisant l'état de la demande (demande validée, demande en cours, ou demande à venir) :