

**DIRECTION DE L'ATTRACTIVITE ET DE L'EMPLOI**

Sous-Direction de l'Emploi et du Développement Économique Local

Bureau des Économies Solidaires et Circulaire

**FICHE CANDIDAT AXE 2 EXPERIMENTATION**

**Appel à projets à destination des acteurs de l'Économie  
Sociale et Solidaire et de la lutte contre l'exclusion**

**Dispositif Premières Heures :**

**Accompagnement par le travail des Parisiens en situation de grande  
exclusion sociale**

*Pour obtenir la version word de cette fiche, merci de contacter  
[isabelle.ernaga@paris.fr](mailto:isabelle.ernaga@paris.fr) ; [nathalie.merand@paris.fr](mailto:nathalie.merand@paris.fr)*

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projets.

Veillez répondre

J'autorise la DAE de la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans la présente fiche candidat au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour nous faire parvenir des courriels d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de l'économie sociale et solidaire.

Veillez répondre

**INTITULE DU PROJET :**

**PERSONNE EN CHARGE DU DOSSIER**

Nom :

Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

Comment avez-vous eu connaissance de l'appel à projets ?

**IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE**

Nom de la structure porteuse:

Adresse du siège social :

Statut juridique :

Objet de la structure (résumé de l'objet statutaire) :

Descriptif de la structure et de ses activités :

Année de création :

Date de déclaration en préfecture (pour les associations):

Sous le numéro de récépissé :

Date d'enregistrement au registre du commerce (pour les sociétés commerciales) :

Numéro SIRET :

Pour les sociétés commerciales, préciser la composition de l'actionnariat :

S'il s'agit d'une structure d'insertion par l'activité économique (SIAE), quelle est sa forme ?

Présentation des ressources humaines (nombre de salariés et bénévoles) :

Agrément ESUS obtenu : oui / non

Agrément ESUS visé à terme : oui / non

Si oui, en quoi la structure se conforme-t-elle aux critères de l'ESUS ?

Autres types d'agrément obtenus ou visés :

**Représentant légal**

Nom : Prénom :

Fonction :

Courriel : Téléphone :

**PRESENTATION DU PROJET**

1. Contexte du projet et besoins identifiés
2. Descriptif détaillé du projet
3. Objectifs du projet
4. Dates de réalisation
5. Bénéficiaires du projet : nombre de personnes accompagnées, profil des publics...
6. Origine des orientations/recrutements
7. Activités proposées
8. Nombre prévisionnel global d'heures réalisées par les personnes en parcours sur l'année
9. Territoire de réalisation
10. Les moyens mis en œuvre : outils, locaux, moyens humains, précisez notamment si des recrutements sont spécifiquement prévus pour ce projet

Nom et Prénom	Fonction	Type de contrat	ETP annuel	Coût chargé	Net mensuel
		<b>TOTAL ETP</b>			
		<b>Salariés permanents</b>			

11. Modèle économique : moyens financiers et utilisation de la subvention

12. Précisez si le projet bénéficie d'un accompagnement

13. Les acteurs du projet (partenaires, financeurs...)

14. Objectif(s) du projet, indicateur(s) de réalisation et valeurs cibles associées

15. Nom de l'association intermédiaire partenaire

16. Informations complémentaires éventuelles

**DEMANDE DE SUBVENTION**

Montant de la demande (HT et TTC) :

**Budget prévisionnel de fonctionnement 2023 du projet**

CHARGES	Montant 2023	PRODUITS	Montant 2023
60 - Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>		70 - Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>	
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
		Autres financements publics <i>(détailler)</i>	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>			
		Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>	
63 - Impôts et taxes			
		Financements privés <i>(détailler)</i>	
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention représente X % du projet.

## Budget prévisionnel de fonctionnement 2022 et 2023 de la structure

x Cocher si ce budget est le même que celui du projet.

Si ce budget est différent, renseigner le tableau ci-dessous :

CHARGES	Montant 2023	PRODUITS	Montant 2023
60 - Achats <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: prestations de services, achats de matières et fournitures...)</i>		70 - Vente <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes : vente de produits, de prestations...)</i>	
61 - Services extérieurs <i>(détailler ci-dessous en spécifiant les lignes: locations, entretiens et réparation, assurances...)</i>		74- Subventions d'exploitation	
		Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris	
		Autres financements publics <i>(détailler)</i>	
62 - Autres services extérieurs Département(s) : <i>(détailler : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)</i>			
		Aides à l'emploi <i>(détailler)</i>	
63 - Impôts et taxes			
		Financements privés <i>(détailler)</i>	
64- Charges de personnel <i>(détailler : Rémunération des personnels, Charges sociales...)</i>			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante <i>(détailler : cotisations, dons...)</i>	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Mise à disposition gratuite de biens		Bénévolat	
Prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en Nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	