

## Appel à projets Parcours Linguistiques à Visée Professionnelle (PLVP) 2023 Dossier de candidature

Pour obtenir ce dossier de candidature en version Word, merci de vous adresser à : [marion.melain@paris.fr](mailto:marion.melain@paris.fr) ou [marie-anne.vernhes@paris.fr](mailto:marie-anne.vernhes@paris.fr).

J'autorise la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans le présent dossier de candidature et les documents joints à ma candidature pour le traitement et l'instruction de ma candidature à cet appel à projet : **oui**  **non**

J'autorise la Ville de Paris à utiliser les données renseignées dans le présent dossier de candidature au-delà de l'instruction de cet appel à projets, notamment pour me faire parvenir des mails d'information sur les politiques publiques de la Ville de Paris en faveur de la formation : **oui**  **non**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR LA STRUCTURE PORTEUSE DU PROJET

Nom de la structure porteuse du projet	Statut de la structure	Résumé de l'objet statutaire de la structure porteuse
N°SIRET	Nom, prénom et fonction du représentant légal de la structure (Président.e ou personne ayant une délégation de pouvoir)	Adresse du siège
Nom et prénom du chef de projet, interlocuteur sur ce dossier	Coordonnées téléphoniques du chef de projet	Mail du chef de projet
Date de déclaration en Préfecture	Numéro de déclaration en Préfecture	Numéro de déclaration d'activité (pour les organismes de formation)
Reconnaissance d'utilité publique? Agrément ESUS ?	Calendrier prévisionnel du passage de la certification QUALIOPi ou date d'obtention (pour les organismes de formation concernés)	

## 1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU PROJET

<b>NOM DU PROJET</b>	
----------------------	--

**S'agit-il d'un projet (une seule réponse possible):**

- De formation linguistique à visée professionnelle « généraliste »
- De formation linguistique à visée professionnelle visant la découverte d'un secteur spécifique (métiers du bâtiment, de la restauration, des services à la personne, etc).

**Secteur et métier.s visé.s :**

**Pour quelles raisons avez-vous choisi ce secteur et ce.s métier.s?**

**Ce projet est-il co-porté par d'autres structures ? Si oui, précisez<sup>1</sup> :**

<b>Résumé et description synthétique des objectifs de la formation :</b>	
--	--

<b>Si vous avez déjà mené ce projet dans le cadre d'un financement PLVP 2022 : décrivez les éventuelles évolutions envisagées <sup>2</sup></b>	
--	--

<sup>1</sup> Si le projet est co-porté par plusieurs structures, une fiche de présentation du/des partenaire.s devra être jointe au dossier, ainsi qu'une convention de partenariat précisant les rôles de chacun et les modalités de répartition de la subvention prévue en cas de financement

<sup>2</sup> Si vous avez déjà mené ce projet précédemment sans avoir été subventionné dans le cadre de l'appel à projets PLVP : n'hésitez pas à joindre un rapport d'activité/bilan sur papier libre en PJ de votre candidature.

<p>À quel.s besoin.s ce projet répond-il?</p> <p>Comment le.s avez-vous identifié.s ?</p>	
---	--

## PUBLIC CIBLE

Nombre de <u>parisien.ne.s</u> bénéficiaires prévu.e.s, pour lesquels vous candidatez au présent appel à projets (12 minimum) <sup>3</sup>	
Nombre total de bénéficiaires de votre action de formation, si celle-ci est ouverte à d'autres publics, en dehors d'un financement PLVP. Précisez	

### Parmi l'effectif de parisien.ne.s pour lequel vous sollicitez un financement PLVP:

	En nombre	En %
Objectif nombre d'habitants QPV/ Quartiers de veille active		
Objectif nombre de femmes		
Si vous visez également prioritairement un autre public (BPI, salariés de l'IAE, 16-25 ans, 45 ans et +, bénéficiaires du RSA, ...), précisez :		

### Profils et prérequis du public cible

Profils visés par l'action (FLE/alpha/RAN)	
Niveau.x du CECRL <u>pré-requis</u> , à l'oral et à l'écrit (Si autre référentiel, précisez)	
Niveau.x du CECRL <u>visé.s</u> par l'action, à l'oral et à l'écrit (Si autre référentiel, précisez)	

<sup>3</sup> Rappel : l'appel à projets PLVP vise des parisien.ne.s (personnes ayant un lien avec Paris : logement, hébergement, accompagnement socioprofessionnel, emploi...), en recherche d'emploi ou de formation, en contrat d'insertion et/ou en contrat de travail précaire, habitant en priorité dans les Quartiers Politique de la Ville (QVP) /de Veille active.

<b>Prérequis/conditions préalables autres que linguistiques, le cas échéant</b>	
---	--

## ORGANISATION DE LA FORMATION

<b>Dates prévisionnelles de début et de fin de chaque session<sup>4</sup></b>	<b>Session 1 :</b> <b>Session 2 :</b> <b>Session 3 :</b> ...
<b>Rythme hebdomadaire et répartition ?</b>  <b>Précisez aussi si les cours ont lieu en journée ou soirée<sup>5</sup></b>	

<b>Constitution éventuelle de plusieurs groupes par session</b>	<b>Nombre de groupes par session:</b>
	<b>Nombre de personnes par groupe :</b>
	<b>Modalités de constitution des groupes (par niveaux ? Projets ?...) :</b>

<b>Adresse(s) de réalisation de l'action</b>	<b>Quels sont les transports en commun les plus proches ?</b>
<b>Précisez si vos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite<sup>6</sup></b>	<b>Équipements (et plateaux techniques le cas échéant)</b>

<b>La formation se déroule-t-elle uniquement en présentiel ? en distanciel ? En mode hybride ? selon quelle répartition ?</b>	
---	--

<sup>4</sup> Exemple : Session unique du 9 octobre 2022 au 30 juin 2023, ou bien session 1 du 9 octobre 2023 au 24 février 2024 et session 2 du 27 février 2024 au 30 juin 2024

<sup>5</sup> Exemple : 21h hebdomadaires réparties sur 3 jours, en journée

<sup>6</sup> L'accessibilité des locaux aux personnes à mobilité réduite n'est pas un critère de sélection, mais cette information sera utile pour la présentation de votre action dans le futur catalogue PLVP si celle-ci est sélectionnée.

En cas de distanciel ou mode hybride, quels outils techniques/supports (Zoom, WhatsApp, Frello...) utilisez-vous ? Comment les utilisez-vous ?	
--	--

<b>La formation est-elle gratuite ?</b>  <b>Si non, précisez :</b> - le reste à charge par apprenant - une éventuelle adhésion à l'association - la participation aux frais de passage d'une certification linguistique, le cas échéant	
--	--

## 2. RESSOURCES HUMAINES, EXPERTISE ET INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE

### Composition de l'équipe, qualification des formateurs et intervenants

Intervenants mobilisés dans le cadre du projet (1 ligne par intervenant)					
Fonction dans le projet (formateur.trice et son domaine de formation, Coordinateur.trice pédagogique, CIP, directeur.trice, etc)	Si cette personne <u>fait partie</u> de la structure porteuse du projet :  Salaarié ou bénévole ?  Si embauche prévue, le préciser	Si cette personne <u>ne fait pas partie</u> de la structure porteuse du projet :  Partenaire ou prestataire ? lequel ?	Diplôme (Niveau, nature, domaine)	Compétences  Années d'expériences	Temps de travail prévu sur le projet (en heures)

## Coordination de l'équipe

<b>Comment sera organisé le suivi du projet au sein de votre structure?</b>	
<b>Qu'est ce qui est ou sera mis en place au sujet de la formation des bénévoles et éventuellement des formateurs professionnels pour ce projet?</b>	

Descriptif du programme de formation pour une session (selon le niveau visé) : la répartition entre les cours de français, de français à visée professionnelle, les modules de découverte du monde professionnel, de techniques de recherche d'emploi, l'accès aux outils numériques et tout autre module de formation devra clairement apparaître, ainsi que les intervenants prévus pour chacun de ces modules. Pour les formations visant un secteur professionnel particulier, le contenu du programme devra également être précisé.

<b>Module de formation</b>	<b>Description et objectifs</b>	<b>Nombre d'heures</b>	<b>Qui est.sont les intervenants ?</b>

<b>Nombre total d'heures de formation par apprenant (par niveau, si plusieurs niveaux sont proposés)</b>	
--	--

Vous pouvez également, si vous le souhaitez, ajouter un programme pédagogique détaillé par niveau en complément de ce dossier de candidature. Un modèle est proposé en annexe 3 du règlement de l'appel à projets.

<p><b>Quels sont les outils pédagogiques majeurs utilisés ? (référentiels, documents authentiques, manuels,...)</b></p>	
---	--

**Évaluation des bénéficiaires**

<p><b>À quel.s moment.s le niveau linguistique des bénéficiaires est-il évalué ?</b> (Évaluation initiale, formative, finale ?)</p>	
<p><b>Précisez comment ces évaluations sont prévues ?</b> (Conception d'un test ? quelles compétences sont évaluées ? s'agit-il d'une évaluation individuelle ou collective ? Accompagnée ou en autonomie ?)</p>	
<p><b>Qui réalise ces évaluations ?</b></p>	

<p><b>Si vous visez le passage d'une certification linguistique (et/ou professionnelle), précisez la.lesquelles</b></p>	
---	--

<p><b>Si une immersion professionnelle est prévue (stage, PMSMP...), précisez : le type, la durée envisagée de cette immersion ? Les stagiaires sont-ils accompagnés pour trouver leur lieu de stage ?</b></p>	
--	--

<p>Que prévoyez-vous concernant l'évaluation de votre action ? (questionnaire de satisfaction des bénéficiaires, COPIL, bilan pédagogique,...)</p>	
--	--

### 3. INGÉNIERIE DE PARCOURS

<p>Quelles sont les modalités prévues pour communiquer sur votre action et « sourcer » le public ciblé?</p>		
<p>Quels sont vos partenariats pour le sourcing de votre public? Précisez</p>	<p>Partenaires du service public de l'emploi</p>	
	<p>Partenaires associatifs</p>	
	<p>Autres</p>	

<p>Sous quelle forme l'accompagnement individuel des bénéficiaires sur leur projet professionnel est-il prévu ? Qui le réalise ?</p>	
<p>Combien d'heures d'accompagnement individuel prévoyez-vous en moyenne par apprenant ?</p>	

<p>Quelles suites de parcours en formation ou en emploi envisagez-vous à l'issue de votre formation ?</p> <p><b>Détaillez :</b> Partenaires déjà identifiés, entreprises, types de formation possibles, organisation des orientations, suivi post-formation, principales suites de parcours les années précédentes si l'action a déjà été menée...</p>	
--	--



<p><b>Si votre action se situe dans un arrondissement comportant un quartier politique de la ville, avez-vous des liens avec l'Équipe de Développement Local (EDL) de la Ville de Paris référente? Précisez (quelle.s équipe.s, quels liens : participation aux réunions de coordination linguistique, aux rentrées partagées, etc)</b></p>	
<p><b>Pour les projets déjà soutenus dans le cadre de PLVP précédemment : des liens/collaborations sont-ils établis avec d'autres structures PLVP ? Précisez</b></p>	
<p><b>Prévoyez-vous des actions particulières pour faciliter l'accès des bénéficiaires à d'autres activités de votre structure ou aux ressources du territoire (accès aux droits, santé, culture...)? Si oui, lesquelles et comment ?</b></p>	

**Autre information ou commentaire éventuel :**

## 5. BUDGET ET COFINANCEMENTS PREVUS

### Budget prévisionnel de fonctionnement du projet

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 – Achats</b> ( <u>détaillez</u> : prestations de services, achats de matières et fournitures...)		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service</b> ( <u>précisez</u> )	
<b>61 - Services extérieurs</b> ( <u>détaillez</u> : locations, entretiens et réparation, assurances...)			
		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
		<b>Subvention sollicitée auprès de la Ville de Paris au titre de l'appel à projets PLVP 2023</b>	
		Autre subvention Ville ( <u>précisez</u> )	
<b>62 - Autres services extérieurs</b> <b>Département(s) :</b> ( <u>détaillez</u> : rémunérations intermédiaires et honoraires, publicité, publication, déplacements et missions...)		Détaillez les autres financements publics (Ministères, Régions, Fonds européens...)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Détaillez les aides à l'emploi	
<b>64- Charges de personnel</b> ( <u>détaillez</u> : Rémunération des personnels, Charges sociales...)			
		Détaillez les financements privés	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			
		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b> ( <u>détailler</u> : cotisations, dons...)	
<b>66- Charges financières</b>			
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>Mise à disposition gratuite de biens</b>		<b>Bénévolat</b>	
<b>Prestations</b>		<b>Prestations en nature</b>	
<b>Personnel bénévole</b>		<b>Dons en Nature</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de .... € représente ..... % du total du budget de fonctionnement hors contributions volontaires en nature.

## Cofinancements identifiés

Nature du.des cofinancement.s identifié.s pour ce projet	Montant demandé en €	État d'avancement (acquis/ demande réalisée et en attente de réponse/ demande prévue à telle période...)

## Engagement

Je, soussigné.e .....,

Représentant.e légal.e de la structure,<sup>7</sup>

Déclare, en proposant ce projet dans le cadre de l'appel à projets Parcours Linguistiques à Visée Professionnelle 2023, avoir lu et accepté son règlement. Je certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à déposer un dossier complet sur Paris Asso (cf liste des pièces obligatoires précisées dans le règlement – Annexe 1).

Fait à :

Le :

Signature<sup>8</sup> :

---

<sup>7</sup> Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci

<sup>8</sup> Si une signature électronique n'est pas possible, vous pouvez scanner cette dernière page seule. Le reste du dossier devra être déposé sur Paris Asso en version word ou pdf non scannée.