

## Les Jeux à Paris, c'est bientôt. Faites partie de l'aventure en devenant chef/fe de projet mobilisation SI des Volontaires.

### La DGJOPGE

Au sein de la Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et Grands Événements, le pôle héritage attractivité et relations internationale pilote la conception et la mise en œuvre de l'accueil des Jeux à travers un programme d'accompagnement et d'héritage conçu en coopération avec Paris 2024. Il a pour objectif d'optimiser les retombées de l'événement sur le territoire parisien, de faire des Jeux un levier d'attractivité, et de rayonnement, de mettre en œuvre la stratégie d'accueil des publics ainsi que d'assurer l'information, la mobilisation et la participation des habitants.

Cette activité se décline, notamment, au travers d'un Programme Volontaires qui mobilisera largement. Ce sont plus de 5 000 Volontaires qui seront mobilisés par la Ville de Paris pour accueillir, orienter et informer les visiteurs des Jeux à différents moments de leur parcours. La gestion de ce Programme Volontaires s'appuiera sur le déploiement d'un système d'informations dédié. Ce système d'informations gèrera l'entièreté du projet Volontaires, de la phase de candidature à la gestion de la phase opérationnelle. Le système sera autant un outil de gestion interne qu'un « Portail Volontaires » pour que chaque Volontaire accède à ses informations personnelles (candidature, formation, planning etc).

### Missions

- Contribution au paramétrage et à la recette de l'outil en lien avec le prestataire
- Coordination de la phase de candidature au Programme Volontaires
- Soutien à la phase d'attribution des missions puis de confirmation des candidats
- Gestion de la communication communautaire à destination des candidats puis des Volontaires à chaque phase importante du Programme
- Premier niveau de support sur l'outil aux candidats puis aux Volontaires confirmés
- Contribution à la gestion opérationnelle via l'outil d'événements intermédiaires (Coupe du monde de rugby 2023, événements Olympiques et Paralympiques), lors desquels le dispositif des Volontaires sera testé
- Contribution à la gestion de la phase opérationnelle sur l'outil : utilisation simultanée de l'outil par l'équipe interne Programme Volontaires (environ 40 personnes) et l'ensemble des Volontaires (plus de 5 200 Volontaires), notamment la création et le maintien des plannings individuels des Volontaires et la phase de distribution des dotations

### Profil

Disposant d'une expérience ou d'une formation dans la gestion d'un système d'informations comportant back et front office, il/elle est capable de suivre un prestataire en s'appuyant sur un cahier des charges et des besoins opérationnels. Les échanges avec le prestataire auront lieu en anglais, une très bonne maîtrise de la langue orale et écrite est indispensable.

Il/elle est doté d'un excellent relationnel pour échanger très régulièrement avec les Volontaires. De plus, il/elle est très sensible à l'expérience utilisateur qui sera cruciale pour la fluidité du parcours Volontaires.

Enfin, une connaissance d'un événement sportif ou culturel de grande ampleur, et du rôle joué par les Volontaires, sera un plus indéniable.

### Infos pratiques

- CDD de droit public jusqu'au 31/12/2024
- Poste basé à Paris 12e (proche Gare de Lyon)
- Télétravail possible sous conditions
- Mobilisation sur le terrain durant les Jeux

Envoyez votre lettre de motivation + CV à **DGJOPGE@paris.fr**

En indiquant le numéro de poste suivant : 67216