

Les Jeux à Paris c'est bientôt.

Faites partie de l'aventure en devenant Chef/fe de Projet Accréditation

Le Poste

La Ville de Paris recherche un/ une Chef/fe de Projet Accréditation pour rejoindre son équipe du pôle Opérations sous les directives du Responsable City Services. Dans le cadre des Jeux Olympiques et Paralympiques, son rôle sera d'appliquer les procédures d'accréditation officielle des Jeux du CIO pour les acteurs/trices de la Ville concerné(e)s. En parallèle, il/elle mettra en œuvre un dispositif d'accréditation propre à la Ville pour les Jeux pour répondre à ses besoins opérationnels et sécuritaires en coopération avec tous les services concernés.

Contexte

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale, la Délégation Générale aux Jeux Olympiques et Paralympiques et aux Grands Évènements (DGJOPGE) assure la coordination de l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques (JOP) de 2024 ainsi que des grands événements sportifs internationaux (GESI). Elle assure l'interface avec toutes les structures en charge d'organiser ces événements. Organisation certifiée ISO 20121, la DGJOPGE s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue. Les projets y sont développés par l'ensemble des collaborateurs au regard d'une prise en compte systématique des enjeux environnementaux, économiques et sociétaux, dans le respect des règles déontologiques et éthiques exigées.

Au sein de la DGJOPGE, le pôle Opérations a plus particulièrement la charge de la préparation des opérations municipales liées aux Jeux Olympiques et Paralympiques en liaison constante avec les autres pôles de la Délégation, les directions et services concernés ainsi que les autres parties prenantes des JOP 2024 (COJO, DIJOP et Préfecture de Police), il s'agit d'une part de planifier, piloter, coordonner et mettre en œuvre les dispositifs événementiels et services municipaux relevant de la compétence de la Ville de Paris autour des sites olympiques et paralympiques parisiens. D'autre part, le Pôle a pour rôle de coordonner et de produire les dispositifs événementiels prévus directement par la Ville relatifs aux Festivités en Ville, aux Cérémonies ainsi qu'au Relais de la Flamme.

Missions

Votre mission consistera notamment à assurer la coordination avec les directions de la Ville, le COJO, et les services de l'Etat concernés pour la mise en place et l'application des procédures d'accréditation officielle des Jeux (évaluation des besoins, collecte des données, identification des zones d'accès, validation des demandes, retrait du badge etc.).

Vous aurez aussi la responsabilité concevoir, développer et piloter la mise en place du dispositif d'accréditation propre à la Ville avec le prestataire, les référent(e)s de site, les chef(fe)s de projet et services concernés (plan d'accréditation, zoning, identification des publics cibles, collecte des données, logistique de distribution dans les centres d'accréditation).

Vous devrez développer et tester le système d'accréditation en ligne et les modules opérationnels avec le prestataire et les chef(fe)s de projet concerné(e)s.

Vous contribuerez à l'élaboration du design et au choix du support de badge d'accréditation propre à la Ville avec le prestataire.

Il vous appartiendra de produire les manuels d'accréditation internes et de former les utilisateurs, les volontaires et administrateurs (utilisation du système d'accréditation, impression, protection des données etc.).

Vous assurerez un suivi budgétaire rigoureux et dimensionnerez les ressources nécessaires (humaines, logistiques etc.).

Vous devrez planifier, piloter et mettre en place les centres d'accréditation avec les services concernés (ex : logistiques etc.) et le prestataire pour la distribution des badges d'accréditation.

Enfin, votre rôle, susceptible d'évoluer, impliquera aussi d'encadrer une équipe de volontaires dans la phase de livraison opérationnelle des Jeux et d'assurer un reporting rigoureux de l'état d'avancement et des difficultés rencontrées.

À votre prise de poste, vous ne disposerez pas d'une équipe placée sous votre autorité hiérarchique. Néanmoins cette situation pourra être amenée à évoluer en corrélation avec le renforcement de la délégation notamment dans la période opérationnelle des Jeux. En outre, vous devrez assurer un pilotage fonctionnel sur les équipes impliquées dans les projets dont vous aurez la charge.

Profil

Titulaire d'un diplôme bac + 3 accompagné d'une expérience d'au moins 3 ans dans l'événementiel international (sportif de préférence). Maîtrise de l'anglais obligatoire.

Vous êtes à la recherche de votre prochain challenge, un projet complexe nécessitant précision, diplomatie, et de l'adresse en négociation. Vous savez coordonner et piloter un projet réunissant de nombreux acteurs. Vous êtes autonome, rigoureux(se), organisé(e), ouvert(e) à l'innovation mais suffisamment pragmatique pour livrer dans les délais et budgets impartis. Vous savez anticiper et régler les problèmes, être force de propositions, et identifier les tâches prioritaires. Le service client reste au cœur de vos démarches et collaborer en anglais est un non-sujet. Vous avez une bonne capacité rédactionnelle, vous maîtrisez vos budgets, les outils bureautiques Microsoft et vous savez vous adapter aux outils métiers. Vous êtes précis(e) dans vos saisies de données et le sens de la confidentialité est inné pour vous. Le stress de l'événementiel et les imprévus ne vous font pas peur : votre capacité d'adaptation et d'analyse, votre aisance relationnelle vous permettent de jongler entre les exigences protocolaires, sécuritaires et opérationnelles. Une expérience avérée dans la gestion d'accréditation d'un événement sportif international ce serait un plus. Si en plus vous avez envie de contribuer aux Jeux et de manager des volontaires motivés, postulez !

Infos pratiques

- CDD de droit public avec date de fin au 31/12/2024
- Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A ou contractuels de niveau équivalent
- Prise de poste : dès que possible
- Poste basé à Paris 12e (proche Gare de Lyon)
- Télétravail possible sous conditions
- Déplacements à prévoir sur Paris
- Équipe sympa et motivée pour réussir l'accueil des Jeux

Envoyez votre lettre de motivation + CV

à DGJOPGE@paris.fr